ANCONA 19•03•2026 ANNO LVII • N. 26

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE MARCHE

SOMMARIO

ATTI REGIONALI

MOZIONI, RISOLUZIONI E ORDINI DEL GIORNO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Estratto del processo verbale della seduta del 10 marzo 2026, n. 14

• **MOZIONE N. 17** *"PNRR Missione 2 Componente 2 investimento 1.2 (Promozione rinnovabili per le comunità energetiche e l'autoconsumo)"...* **pag. 3225**

• **MOZIONE N. 18** *"Richiesta di apertura parziale degli uffici ATC PS1 e ATC PS2 ad Urbania e Cagli, presso gli uffici delle Unioni montane"*..... **pag. 3225**

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

Seduta del 9 marzo 2026

Dal n. 221 al n. 233..... **pag. 3226**

N. 241..... **pag. 3227**

DECRETI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

Decreti del 6 marzo 2026

N. 22..... **pag. 3227**

Decreti del 9 marzo 2026

Dal n. 23 al n. 28..... **pag. 3227**

Decreti del 11 marzo 2026

N. 29..... **pag. 3228**

Decreti del 12 marzo 2026

N. 30..... **pag. 3229**

DECRETI DEI DIRIGENTI REGIONALI

SEGRETERIA GENERALE

Decreto del Dirigente della Segreteria Generale del 11 marzo 2026, n. 26..... **pag. 3230**

DIREZIONE - VICESEGRETERIA E SEGRETERIA DI GIUNTA

Decreto del Dirigente della Direzione Vicesegreteria e Segreteria di Giunta del 12 marzo 2026, n. 16..... **pag. 3230**

Decreto del Dirigente della Direzione Vicesegreteria e Segreteria

Il Bollettino della Regione Marche si pubblica in Ancona e di norma esce una volta alla settimana, il **giovedì**.
La Direzione e la Redazione sono presso la Regione Marche
Segreteria della Giunta regionale - Via Gentile da Fabriano - Ancona - Tel. (071) 8061

di Giunta del 12 marzo 2026, n. 17 ..... **pag. 3230**

DIPARTIMENTO – PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI

Decreto del Dirigente del Settore Controllo di Gestione e Sistemi Statistici del 10 marzo 2026, n. 2 **pag. 3230**

DIREZIONE - BILANCIO, RAGIONERIA E PARTITE FINANZIARIE

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 12 marzo 2026, n. 227
Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2026 – euro 6.507.242,46 – Variazione del Bilancio di Previsione **pag. 3231**

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 12 marzo 2026, n. 228
Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2026 – euro 6.507.242,46 – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale..... **pag. 3231**

DIREZIONE - RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 10 marzo 2026, n. 163..... **pag. 3232**

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 11 marzo 2026, n. 165..... **pag. 3232**

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 12 marzo 2026, n. 175..... **pag. 3232**

DIPARTIMENTO – INFRASTRUTTURE E TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 6 marzo 2026, n. 48..... **pag. 3232**

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 9 marzo 2026, n. 50..... **pag. 3232**

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 9 marzo 2026, n. 51..... **pag. 3232**

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 12 marzo 2026, n. 55..... **pag. 3232**

Decreto del Dirigente del Settore Edilizia Sanitaria, Ospedaliera e Scolastica del 12 marzo 2026, n. 63 ..... **pag. 3233**

DIREZIONE – AMBIENTE E RISORSE IDRICHE

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 6 marzo 2026, n. 31.. **pag. 3233**

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 10 marzo 2026, n. 32.. **pag. 3233**

DIPARTIMENTO – PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 6 marzo 2026, n. 70..... **pag. 3233**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 11 marzo 2026, n. 74..... **pag. 3233**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 11 marzo 2026, n. 75..... **pag. 3233**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 11 marzo 2026, n. 77..... **pag. 3233**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 6 marzo 2026, n. 125
Rinnovo della concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo agricolo tramite captazione sulla sponda in destra idrografica del Fiume Cesano, in località Via Pian Volpello, su area demaniale prospiciente all'area distinta al C.T. Foglio 9, mappale 124 del Comune

di Castelleone di Suasa (AN). Richiedente: "BRISCOLINI ROSANNA" – DR 2027 - Istanza SIAR DAP 513364 (ex 504458) - Fascicolo: 420.60.90/ 2024/ GCMN/ 2343...... **pag. 3234**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 6 marzo 2026, n. 127 ..... **pag. 3235**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 9 marzo 2026, n. 128 ..... **pag. 3235**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 9 marzo 2026, n. 129
Rinnovo della concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo agricolo da corpo idrico non significativo di profondità, tramite n. 1 pozzo ubicato nel Comune di Senigallia (AN) località Cesano – "BIGELLI PAOLA". DR 1606 - Istanza SIAR DAP 513681 (ex 511738). - Fascicolo: 420.60.90/ 2023/ GCMN/ 2065. ..... **pag. 3235**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 9 marzo 2026, n. 130
R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. SIAR-DAP 519339. Rilascio (5^ anno) della licenza annuale per prelievo d'acqua ad uso irriguo dal Fiume Bosso in Comune di Cagli - loc. I Ranchi. Bacino: F. Metauro. Ditta: PRUSCINI VINCENZO...... **pag. 3237**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 10 marzo 2026, n. 131
R.D. 1775/ 1933 art. 20 - L.R. 5/ 2006 art. 23. Record 1854/P - SIAR-DAP 519319. Cambio di titolarità della concessione rilasciata alla sig.ra PIERMATTEI MARIA LUISA a favore del sig. ARDUINI CLAUDIO per derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo dal pozzo sito in Comune di Urbino - località Cà Seghetto - Frazione Trasanni. ..... **pag. 3238**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 11 marzo 2026, n. 133 ..... **pag. 3239**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 11 marzo 2026, n. 134 ..... **pag. 3239**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 11 marzo 2026, n. 135 ..... **pag. 3240**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 11 marzo 2026, n. 136 ..... **pag. 3240**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 12 marzo 2026, n. 137 ..... **pag. 3240**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 12 marzo 2026, n. 138
D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/ 1933 - L.R. 5/ 2006, art. 37. Riconoscimento della derivazione esistente di acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo (ID 60137) sito in Comune di Jesi (AN). Ditta: GUERRI GIOVANNI (P.IVA 02969500426)...... **pag. 3240**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 9 marzo 2026, n. 133
Prevenzione Sismica e idrogeologica - Torrente Vibrata - Lavori di completamento variante in aumento di risorse denominato "Mitigazione del rischio idraulico- Lavori di ripristino della sezione idraulica del torrente Vibrata tramite adeguamento dell'attraversamento esistente in corrispondenza dei confini del Comune di Maltignano (AP)" - Approvazione progetto esecutivo-..... **pag. 3241**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 9 marzo 2026, n. 134 ..... **pag. 3242**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 10 marzo 2026, n. 135 ..... **pag. 3242**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 10 marzo 2026, n. 136 ..... **pag. 3242**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 10 marzo 2026, n. 140 ..... **pag. 3242**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 11 marzo 2026, n. 141 ..... **pag. 3242**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 11 marzo 2026, n. 142 ..... **pag. 3242**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 11 marzo 2026, n. 143 ..... **pag. 3242**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 12 marzo 2026, n. 145 ..... **pag. 3242**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 12 marzo 2026, n. 146 ..... **pag. 3243**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 12 marzo 2026, n. 147 ..... **pag. 3243**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 12 marzo 2026, n. 148 ..... **pag. 3243**

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 12 marzo 2026, n. 149 ..... **pag. 3243**

DIPARTIMENTO – POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 12 marzo 2026, n. 54..... **pag. 3243**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 6 marzo 2026, n. 247 ..... **pag. 3243**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 6 marzo 2026, n. 249
Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art.16 L. 56/87.-D.lgs.165/2001- DGR 203/2021) Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 Unità afferente al profilo di Operatore Tecnico Centralinista (Area del Personale di Supporto – Ruolo Tecnico CCNL Comparto Sanità), richiesto dall'I.N.R.C.A da destinare presso Presidio Ospedaliero di Osimo (AN)...... **pag. 3243**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 6 marzo 2026, n. 250
"L.R. n.16/90, D.G.R. n.287/2022 e DDS n. 270/2022 (Avviso pubblico FORM.I.CA) – Costituzione e nomina della Commissione d'esame per il corso di formazione professionale "Manutentore del verde" - scheda Siform2 n.1107845 seconda edizione. Ente gestore Accademia srl - Montecassiano"...... **pag. 3244**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 10 marzo 2026, n. 252 ..... **pag. 3246**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 10 marzo 2026, n. 253 ..... **pag. 3246**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 10 marzo 2026, n. 254
Autorizzazione alla sospensione degli obblighi occupazionali L. 12/03/99, n. 68, art. 3, c. 5, Azienda ITALIAN WINDOW DISTRIBUTION & TRADING S.R.L., C.F/P.IVA.: 02558160418, sede legale in TERRE ROVERESCHE (PU), VIA RIDOLFINA, snc..... **pag. 3246**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 10 marzo 2026, n. 255
"L.R. n.16/90, D.G.R. n.287/2022 e DDS n. 270/2022 (Avviso pubblico FORM.I.CA) – Costituzione e nomina della Commissione d'esame per il corso di formazione professionale: "ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO" scheda Siform2 n.1107827 prima edizione. Ente di formazione Accademia srl – Montecassiano (MC)"...... **pag. 3247**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impie-

go e Crisi Aziendali del 10 marzo 2026, n. 256
Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni (art. 16 L. n. 56/87 – D. Lgs. n. 165/2001 – DGR n. 203/2021 – DDPF n. 252/GML/2021 - DD n. 231/2025). Approvazione avviso pubblico per l'avviamento a selezione di n. 3 Operai agricoli qualificati (ISTAT 2021 - classificazione 6.4.1 - Agricoltore e operaio agricolo specializzato), a tempo determinato e parziale, di n. 2 Operai agricoli qualificati con abilitazione alla guida del trattore (ISTAT 2021 - classificazione 6.4.1 - Agricoltore e operaio agricolo specializzato), a tempo determinato e parziale, e di n. 2 Operai agricoli comuni (ISTAT 2021 - classificazione 8 - Professioni non qualificate), a tempo determinato e parziale, presso il CREA di Monsampolo del Tronto. ..... **pag. 3248**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 10 marzo 2026, n. 257
Progetto Codice SIFORM2 n. 1115556 - Accordo per la Coesione 2021-2027, Fondo di Rotazione FdR – Scheda n. 30 - Missione 15 Politiche per il Lavoro e la Formazione professionale - Programma 04 "Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale - DGR 1481 del 30/09/2024, DGR 1521 del 07/10/2024 e DGR 1585 del 23/10/2024 – DDS n. 101 del 26/2/2025 "Avviso pubblico per la presentazione dei progetti relativi ad azioni di formazione continua". – Riparametrazione del costo relativo al Progetto n. 1115556 "COMPETENZE LINGUISTICHE - INGLESE" ed accertamento dell'economia di spesa – Ente gestore: BIT s.r.l - Decreto di impegno 270/FOAC/2024 - Capitolo di spesa n. 2150410307- Bilancio 2026/2028 – Annualità 2026 e 2027. ..... **pag. 3249**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 10 marzo 2026, n. 258
Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni (art. 16 L. n. 56/87 – D. Lgs. n. 165/2001 – DGR n. 203/2021 – DDPF n. 252/GML/2021 - DD n. 231/2025). Approvazione avviso pubblico per l'avviamento a selezione di n. 6 Operai giardinieri (ISTAT 2021 - classificazione 8 - Professioni non qualificate), Area degli Operatori (ex Cat. A), a tempo parziale (30 ore settimanali) e determinato (6 mesi), presso il Comune di San Benedetto del Tronto, con diritto di precedenza per n. 2 lavoratori. ..... **pag. 3253**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 11 marzo 2026, n. 263
Approvazione Graduatoria Definitiva, redatta dal C.p.l. di Ancona, per "Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità afferente al profilo di Operatore Tecnico Magazzino (Area del Personale di Supporto – Ruolo Tecnico) riconducibile codice Istat "4 – professioni esecutive nel lavoro di ufficio" presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche – L'ente comunica che n. 9 (nove) lavoratori hanno esercitato nei confronti dell'Azienda il "Diritto di Precedenza", ai sensi dell'art. 24, co. 1 del D.Lga n. 81/2015, nella qualifica di Operatore Tecnico di Magazzino ..... **pag. 3254**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 12 marzo 2026, n. 266
Decreto pubblicazione graduatoria definitiva per n.2 Coadiutori amministrativi a tempo determinato per AST Pesaro Urbino ..... **pag. 3259**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 12 marzo 2026, n. 269 ..... **pag. 3260**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 12 marzo 2026, n. 271 ..... **pag. 3260**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego

e Crisi Aziendali del 12 marzo 2026, n. 272 ..... **pag. 3260**

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 12 marzo 2026, n. 273 ..... **pag. 3260**

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 10 marzo 2026, n. 26 ... **pag. 3260**

DIREZIONE – POLITICHE SOCIALI

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 6 marzo 2026, n. 10 ..... **pag. 3260**

Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 6 marzo 2026, n. 33..... **pag. 3260**

Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 9 marzo 2026, n. 34..... **pag. 3261**

Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 9 marzo 2026, n. 35..... **pag. 3261**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 10 marzo 2026, n. 123 ..... **pag. 3261**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 10 marzo 2026, n. 124 ..... **pag. 3261**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 10 marzo 2026, n. 125 ..... **pag. 3261**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 10 marzo 2026, n. 126 ..... **pag. 3261**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 10 marzo 2026, n. 127 ..... **pag. 3261**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 10 marzo 2026, n. 128 ..... **pag. 3261**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 10 marzo 2026, n. 129 ..... **pag. 3261**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 11 marzo 2026, n. 130 ..... **pag. 3262**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 11 marzo 2026, n. 131 ..... **pag. 3262**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 11 marzo 2026, n. 132 ..... **pag. 3262**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 11 marzo 2026, n. 133 ..... **pag. 3262**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 11 marzo 2026, n. 134 ..... **pag. 3262**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 11 marzo 2026, n. 135 ..... **pag. 3262**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 marzo 2026, n. 136 ..... **pag. 3262**

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 marzo 2026, n. 137 ..... **pag. 3263**

DIREZIONE – SANITÀ E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 9 marzo 2026, n. 61 ..... **pag. 3263**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 9 marzo 2026, n. 62 ..... **pag. 3263**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 9 marzo 2026, n. 63..... **pag. 3263**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 12 marzo 2026, n. 64..... **pag. 3263**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 12 marzo 2026, n. 65..... **pag. 3263**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 12 marzo 2026, n. 66..... **pag. 3263**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 12 marzo 2026, n. 67..... **pag. 3263**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 12 marzo 2026, n. 68..... **pag. 3264**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 12 marzo 2026, n. 69..... **pag. 3264**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 12 marzo 2026, n. 70..... **pag. 3264**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 12 marzo 2026, n. 71..... **pag. 3264**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 12 marzo 2026, n. 72..... **pag. 3264**

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 12 marzo 2026, n. 73..... **pag. 3264**

DIPARTIMENTO – SVILUPPO ECONOMICO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 10 marzo 2026, n. 51
PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – Azione 1.3.4 – Intervento 1.3.4.1 - D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. – art. 76 comma 2 lett. b – Affidamento dei servizi funzionali alla partecipazione delle imprese della Regione Marche alle fiere SMAU 2026: LONDRA 9-10-11 marzo 2026, PARIGI 14-15-16 aprile 2026, MARCHE 25 giugno 2026, MILANO 3-4 novembre 2026, base d'asta € 202.500,00 – CUP B39I26000170009 - BA63D 18B2D - Aggiudicazione. ..... **pag. 3265**

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 10 marzo 2026, n. 53..... **pag. 3268**

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 6 marzo 2026, n. 29
D.Lgs n. 36/2023 – Appalto specifico discendente dall'Accordo Quadro, suddiviso in 9 lotti, con più operatori economici per l'affidamento dei servizi ICT– Numero gara SIMOG 9222902 – Lotto 6 – CIG 9965521017 - per l'affidamento di "Appalto Specifico per l'affidamento dei servizi di sviluppo, assistenza, manutenzione, supporto e formazione della Piattaforma IntermediaMarche - durata 36 mesi – Impegno somme a seguito di aggiudicazione efficace a favore di EXTRA RED S.R.L.. Importo aggiudicazione per € 357.196,60 (Iva esclusa) -CIG derivato B758D45211 - Variazione cronoprogramma..... **pag. 3268**

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 12 marzo 2026, n. 88
Art. 50, comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/ 2023 – Avvio procedura per l'acquisizione del servizio di gestione trasferte dei soggetti coinvolti nell'attuazione del Progetto "EUSAIR Stakeholders Engagement Point - StEP" - Cod. 00539 – Programma IPA ADRION 2021-2027 – CIG BAB806 70C0 - CUP B31F23001930007..... **pag. 3273**

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 12 marzo 2026, n. 91
Progetto GEAR UP! Programma DEAR, LL.RR. n. 9/2002, n. 20/2023, DACR 37/2022 e DGR n. 166 del 24/02/2026. Approvazione secondo Avviso pubblico a presentare progetti di Educazione alla Cittadinanza Globa-

le anno 2026 - € 352.454,18 capitoli 2190110107, 2190110108 del bilancio 2026-2028 annualità 2026. CUP B69I23003300009 ..... **pag. 3275**

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 12 marzo 2026, n. 101
Progetto GEAR UP! Programma DEAR, LL.RR. n. 9/2002, n. 20/2023, DACR 37/2022 e DGR n. 166 del 24/02/2026. Approvazione secondo Avviso pubblico a presentare progetti di Educazione alla Cittadinanza Globale anno 2026 - € 352.454,18 capitoli 2190110107, 2190110108 del bilancio 2026-2028 annualità 2026. CUP B69I23003300009 - Modifica DDS 91TURI/2026 su SCADENZA e allegato budget..... **pag. 3326**

DIREZIONE – ATTIVITÀ PRODUTTIVE, IMPRESE E CULTURA

Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura del 9 marzo 2026, n. 36 **pag. 3343**

DIREZIONE - APPALTI E CONTRATTI (USR)

Decreto del Dirigente della Direzione Appalti e Contratti (USR) del 12 marzo 2026, n. 53..... **pag. 3343**

AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 10 marzo 2026, n. 30..... **pag. 3343**

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 10 marzo 2026, n. 31..... **pag. 3343**

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 10 marzo 2026, n. 32..... **pag. 3343**

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 13 marzo 2026, n. 34
DGR n. 464/2025: Indizione procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato(20 mesi) e pieno di n. 1 unita' di personale afferente all'Area contrattuale dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione per la realizzazione delle Azione congiunta Europee "JAPreventNCD – Joint Action on Cancer and other NCDs prevention–action on health determinants (Azione Congiunta su cancro e altre patologie non trasmissibili–azione sui determinanti di salute)" - CUP H73C23001410006" e EUCanScreen - Joint Action on Iimplementation of cancer screening programmes" (Azione Congiunta per l'implentazione dei programmi di screening oncologici) con profilo professionale "Funzionario tecnico Specialista " - CUP H73C23001650002. Riservato prioritariamente ai volontari delle forze armate. ..... **pag. 3343**

AGENZIA PER IL TURISMO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE MARCHE

Decreto del Direttore dell'ATIM - Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 9 marzo 2026, n. 66..... **pag. 3344**

Decreto del Direttore dell'ATIM - Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 10 marzo 2026, n. 67 ..... **pag. 3344**

Decreto del Direttore dell'ATIM - Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 11 marzo 2026, n. 68 ..... **pag. 3344**

ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Comune di Chiaravalle
Procedimento ai sensi dell'art. 7 del d.p.r. 160/ 2010 - Ditta Simonetti Mario S.r.l. - progetto di riqualificazione area ex Mariotti mediante realizzazione di stazione di servizio carburanti con contestuale realizzazione di viabilità..... **pag. 3345**

Comune di Mombaroccio
Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del Reg. Data 17/02/2026: Controdeduzioni e approvazione definitiva della variante redatta ai sensi dell'art. 15 comma 5 della l.r. 34/92 relativa alla modifica della scheda n. 059 del censimento dei fabbricati rurali esistenti sul territorio comunale... **pag. 3345**

Comune di Montemarciano
Decreto del Responsabile n. 1 del 04-03-2026: Rettifica del decreto del Responsabile del V Settore n.1 del 02/10/2025 di esproprio ai sensi dell'art. 35 del dpr n. 327/2001 a favore del comune di Montemarciano per la realizzazione delle opere di cui al progetto "interventi per lo sviluppo della mobilità ciclopedonale - completamento della Ciclovia Adriatica - biciclovia del Conero tratto compreso nel comune di Montemarciano, di cui al finanziamento POR-FESR 2014-2020 asse 4 - azione 14.3.1"..... **pag. 3346**

Comune di Pesaro
Estratto della deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 24/02/2026 ad oggetto: "Controdeduzione alle osservazioni e approvazione di variante non sostanziale al P.R.G. relativa ai lotti 2 e 3 della concessione convenzionata 0.606, ai sensi del combinato disposto dell'art. 33 commi 8 e 12 della l.r. n. 19/2023 e degli artt. 15 e 30 della l.r. n. 34/1992 e s.m.i. #PROC.09/2025" ..... **pag. 3346**

Comune di San Marcello
Statuto Comunale di San Marcello (pubblicato all' Albo Pretorio in data 03/03/2026)..... **pag. 3348**

Comune di Terre Roveresche
Deliberazione di Consiglio Comunale del 15.10.2024 n. 40 - Piano delle alienazioni e piano delle valorizzazioni per il triennio 2024-2026 - seconda integrazione e contestuale aggiornamento del DUPS 2024-2026." (Art. 58, comma 1, D.L. 112/2008, convertito in legge n. 133/ 2008)..... **pag. 3371**

Comune di Vallefoglia
Estratto deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 03/03/2026, esecutiva ai sensi si legge, avente ad oggetto: "Conferma deliberazione di Giunta Comunale n.9 del 27.01.2026 di modifica pianta organica sedi farmaceutiche ed esercizio diritto di prelazione per assunzione in gestione farmacia artt. 9-10 legge n. 475/ 1968"...... **pag. 3371**

Dirpa2 S.c.a r.l. - Roma
Provvedimento di svincolo indennita'di esproprio D2/0349 del 02/03/ 2026 Forotti Aimone ..... **pag. 3371**

Dirpa2 S.c.a r.l. - Roma
Ordinanza di deposito D2/0449 del 13/03/ 2026 Ditta Serre Alte Srl ..... **pag. 3372**

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord
Ordinanza n. 12 del 05.03.2026 R.D. 11/12/1933 n. 1775 e ss.mm.ii. -- Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, artt. n. 16 e 12. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 07.08. 1990 n. 241, art.7 relativo alla richiesta di rinnovo della concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica da alluvione valliva subalveo Fiume Esino Tratto 3 C.I._C, tramite n. 3 pozzi esistenti ad uso industriale e umano, in Comune di Maiolati Spontini (AN) via Mattei e volturazione. Ditta richiedente: CARNJ SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA (00864100425) con sede le-

gale in via Martiri della Libertà n.27 del Comune di Jesi (AN), ex AVICOLA MARCHIGIANA. DR 685 Classifica: 420.60.90/2016/PTGC_PA/63 Siar Dap 513868..... **pag. 3373**

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord
Ordinanza n. 13 del 09.03.2026 R.D. 11/12/1933 n. 1775 e ss.mm.ii. -- Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 13. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 07.08. 1990 n. 241, art.7 relativo al rilascio della concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica da alluvione valliva del Fiume Cesano, tramite n. 1 pozzo ad uso irrigazione agricola, ubicato in Comune di Trecastelli (AN), Località Ponte Rio, SP Valcesano n. 56, su area distinta al C.T. Foglio 2, mappale 663 del Comune di Trecastelli. Ditta richiedente: "SOCIETA' AGRICOLA IL CHIOSCO S.S." con Sede Legale in VIA RIPA BIANCA 6, TRECASTELLI (AN) (AN). DR 1786 - Fascicolo 420.60.90/2025/GCMN/2558 – SIAR DAP n. 518294 (ex 504359 rinunciata). ..... **pag. 3374**

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud
T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico. Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rilascio di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche ad uso: irriguo agricolo con attingimento diretto dal fosso Grande, in sponda destra, nel territorio del Comune di Roccafluvione (AP) - Richiedente: Baldassarri Pietro- ..... **pag. 3375**

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud
Ordinanza del 11.03.2026 - Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 – art.7, relativo alla domanda di concessione pluriennale di derivazione d'acqua dal pozzo ID 62898, in comune di Montelupone c.da Traversa Piani, distinto al catasto terreni al F. 6 part. 173. Richiedente: sig. Simone Torresi legale rappresentante dell'Impresa individuale TORRESI SIMONE, con sede legale in c.da Traversa Piani 1/B – P.Iva 01899030439. Class: 420.60.90/2025/GCMS/2633 - Siar Dap 512923..... **pag. 3375**

BANDI DI CONCORSO

Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche
Graduatoria di merito del Concorso pubblico per assunzione n. 1 Dirigente Medico di Microbiologia e Virologia approvata con determina dirigenziale n. 31 del 03/02/2026..... **pag. 3377**

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata
Graduatorie dei Medici Specialisti Ambulatoriali interni, medici veterinari ed altre professionalità sanitarie (Biologi e Psicologi) aspiranti a svolgere la propria attività professionale nell'ambito delle strutture del S.S.N., valevoli per l'anno 2026 - approvate in via definitiva con determina del Direttore Generale AST di Macerata n. 89 del 26/02/2026..... **pag. 3378**

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata
Bando di concorso pubblico in forma aggregata per gli enti del SSR Marche, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 10 posti di Fisioterapista..... **pag. 3404**

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata
Bando di concorso pubblico in forma aggregata per gli enti del SSR Marche, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 8 posti di Ostetrica. ..... **pag. 3418**

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata
Bando di concorso pubblico in forma aggregata per gli enti del SSR Mar-

che, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 6 posti di Assistente Sociale..... **pag. 3432**

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona
Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione straordinaria per mesi 12, di n. 1 dirigente medico (disciplina di Radiodiagnostica) presso i presidi marchigiani di istituto – abbattimento/contenimento liste di attesa..... **pag. 3446**

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona
POR IRCCS INRCA Marche - Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a t.d. per mesi 12, ed in ogni caso sino al rientro in servizio del titolare del posto attualmente assente, di n. 1 Podologo..... **pag. 3458**

A.R.P.A.M. - Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche - Ancona
Avviso pubblico, per colloquio per n.1 posto per la copertura a tempo pieno e determinato e parziale (n. 18 ore settimanali) della durata di 9 mesi nel profilo professionale di Assistente Tecnico per le attività analitiche di Aerobiologia Area degli Assistenti (CCNL Comparto Sanita')..... **pag. 3470**

AVVISI

Comune di Camerano
Avviso, ai sensi delle lettere a) e b), comma 1, dell'articolo 4 della LR n. 19/1988 di presentazione di Procedura Abilitativa Semplificata per l'installazione di un impianto fotovoltaico a terra con potenza di picco pari a 4,032 mw e potenza di immissione pari a 3,0 mw, denominato "VSE_CAMERANO" e relativa opere di connessione. ..... **pag. 3483**

IV1 s.r.l.
Pubblicazione dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) per impianto alimentato da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis, del D.Lgs. 28/2011 ..... **pag. 3484**

Craftex Srl
Pubblicazione del titolo di Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), per la realizzazione di un impianto fotovoltaico con potenza totale di 915,20 kWp su area ricadente all'interno dei 500 ml. da zone produttive con relative opere di connessione in Comune di Mondolfo (PU) Fraz. Marotta Via Strada di Mezzo ..... **pag. 3487**

Eliantus S.r.l.
Pubblicazione ai sensi della l.r. 19/1988 per avviso di deposito istanza di Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) per la realizzazione delle opere di connessione associate ad un impianto a terra di produzione di energia da fonte solare localizzato in via Roncaglia snc nel comune di Jesi (Procedura prevista dall' art. 11 bis 2, comma 1, lett. I punto 1 del D.Lgs. 190/2024 aggiornato alla L. 4/2026) – PAS trasmessa al Comune di Jesi (An) in data 25/02/2026 registrata al protocollo n. 13484 e successive integrazioni documentali ..... **pag. 3488**

Foskoine srl
Pubblicazione dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011 e s.m.i..... **pag. 3488**

Foskoine srl
Pubblicazione dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011 e s.m.i..... **pag. 3488**

Tep Renewables (Falconara Pv) Srl
Pratica SUE n. 256/2025 P.A.S. - al sensi del dl 190/2024 - per installazione impianti di produzione di ener-

gia da F.E.R. - realizzazione di un impianto agrivoltaico dalla potenza nominale di 9,99 mwp sito nel comune di Falconara M. in via del Tesoro snc e opere..... **pag. 3490**

ATTI DELLA REGIONE

MOZIONI, RISOLUZIONI E ORDINI DEL GIORNO DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE

Estratto del processo verbale della seduta del 10 marzo 2026, n. 14

omissis

Il Presidente passa alla trattazione del punto iscritto all'ordine del giorno, che reca:

- **MOZIONE N. 17** *ad iniziativa del Consigliere Rossi, concernente:* **"PNRR Missione 2 Componente 2 investimento 1.2 (Promozione rinnovabili per le comunità energetiche e l'autoconsumo)"**

omissis

L'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE DELLE MARCHE

omissis

IMPEGNA IL PRESIDENTE E LA GIUNTA REGIONALE

ad intervenire presso il Governo affinché si attivi per assicurare la copertura finanziaria delle domande di contributo in conto capitale a valere sui PNRR, presentate entro la scadenza del 30 novembre 2025 ed oggetto di esito istruttorio positivo da parte del GSE".

Estratto del processo verbale della seduta del 10 marzo 2026, n. 14

omissis

Il Presidente passa alla trattazione del punto iscritto all'ordine del giorno, che reca:

- **MOZIONE N. 18** *ad iniziativa del Consigliere Rossi, concernente:* **"Richiesta di apertura parziale degli uffici ATC PS1 e ATC PS2 ad Urbania e Cagli, presso gli uffici delle Unioni montane"**

omissis

L'ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE DELLE MARCHE

omissis

IMPEGNA IL PRESIDENTE E LA GIUNTA REGIONALE

ad invitare gli ATC PS1 e PS2 a valutare la possibilità di apertura parziale dei loro uffici ad Urbania e Cagli, presso uffici delle rispettive Unioni montane".

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

Deliberazione della Giunta regionale del 9 marzo 2026, n. 221

Art. 51 comma 2, lettera a) D.Lgs. 118/2011– Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2026/2028 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Variazione del Bilancio di Previsione.

Deliberazione della Giunta regionale del 9 marzo 2026, n. 222

Art. 51 comma 2, lettera a) D.Lgs. 118/2011– Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2026/2028 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi – Variazione al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028.

Deliberazione della Giunta regionale del 9 marzo 2026, n. 223

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione. Variazione del Bilancio di Previsione del triennio 2026-2028.

Deliberazione della Giunta regionale del 9 marzo 2026, n. 224

Art. 51 comma 2, D.Lgs. 118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione di entrate derivanti da assegnazione di fondi vincolati a scopi specifici e relativi impieghi. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione. Variazione al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028.

Deliberazione della Giunta regionale del 9 marzo 2026, n. 225

Art. 11, L.R. 30 dicembre 2025, n. 26 - Art. 51, D. Lgs.118/2011 – Variazioni compensative al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028 e modifiche tecniche.

Deliberazione della Giunta regionale del 9 marzo 2026, n. 226

Art. 51, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa al Bilancio di previsione 2026-2028. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione.

Deliberazione della Giunta regionale del 9 marzo 2026, n. 227

Art. 51, comma 2 del D. Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa al Documento tecnico di Accompagnamento e al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2026/2028. Programmazione comunitaria – Politiche di Coesione.

Deliberazione della Giunta regionale del 9 marzo 2026, n. 228

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2026 delle economie di spesa - 6° provvedimento

Deliberazione della Giunta regionale del 9 marzo 2026, n. 229

Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2026 delle economie di spesa – Variazione al Documento Tecnico di Accompagnamento e al Bilancio Finanziario Gestionale - 6° provvedimento

Deliberazione della Giunta regionale del 9 marzo 2026, n. 230

Art. 51 D.Lgs. 118/2011 – Attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato – Variazione del Bilancio di Previsione - 3° provvedimento

Deliberazione della Giunta regionale del 9 marzo 2026, n. 231

Art. 51 D.Lgs. 118/2011 – Attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale - 3° provvedimento

Deliberazione della Giunta regionale del 9 marzo 2026, n. 232

Art. 51, comma 2, lettera d) del D.Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa del Bilancio 2026/2028 tra le dotazioni di cassa delle missioni e dei programmi – 4° provvedimento – Variazione al Bilancio di Previsione.

Deliberazione della Giunta regionale del 9 marzo 2026, n. 233

Art. 51, comma 2 lettera d) del D.Lgs. 118/2011 – Variazione compensativa del Bi-

lancio 2026/2028 tra le dotazioni di cassa delle missioni e dei programmi – 4° provvedimento – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale

---

Deliberazione della Giunta regionale del 9 marzo 2026, n. 241

Modifiche tecniche del Bilancio Finanziario Gestionale del Bilancio 2026-2028 – istituzione di capitoli ed adeguamento delle classificazioni al piano dei conti necessari al riaccertamento ordinario – 4° provvedimento

AVVISO

I testi delle delibere sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DECRETI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 6 marzo 2026, n. 22

L.R. 5/2006 - Delega alla presentazione di istanze e di dichiarazioni per la captazione di acqua pubblica.

IL PRESIDENTE

omissis

DECRETA

- di delegare il Dott. Giuseppe Serafini, in qualità di Dirigente del Settore Forestazione e Politiche Faunistico Venatorie – SDA AP/FM, nominato con DGR n. 109 del 06/02/2023 e prorogato con DGR n.26 del 19/01/2026, alla sottoscrizione delle istanze e delle dichiarazioni necessarie alla captazione di acqua pubblica ai sensi della L.R. 5/2006 all'interno del sistema regionale SIAR DAP;

- che dal presente atto non deriva ne può derivare impegno di spesa a carico del bilancio regionale;

- di pubblicare il presente atto sul sito *http://www.norme.marche.it*

Il Presidente della Giunta
(Francesco Acquaroli)

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 9 marzo 2026, n. 23

Giudice di Pace di Macerata. Ricorso acquisito al prot. n. 1457374/2025. Affidamento incarico Avv. Francesco Comi.

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 9 marzo 2026, n. 24

Giudice di Pace di Ancona. Ricorso ex artt. 316 c.p.c. acquisito al prot. n. 0146536/2026. Affidamento incarico Avv. Gabriele Giantomassi.

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 9 marzo 2026, n. 25

Giudice di Pace di Ancona. Ricorso ex artt. 316 c.p.c. acquisito al prot. n. 0146548/2026. Affidamento incarico Avv. Gabriele Giantomassi.

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 9 marzo 2026, n. 26

Giudice di Pace di Macerata. Ricorso acquisito al prot. n. 1416245/2025. Affidamento incarico Avv. Francesco Comi.

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 9 marzo 2026, n. 27

Giudice di Pace di Pesaro. Ricorso acquisito al prot. n. 1546375/2025. Affidamento incarico Avv. Giovanni Alberto Peluso.

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 9 marzo 2026, n. 28

Giudice di Pace di Macerata. Ricorso ex art. 316 e 281 decies c.p.c. acquisito al prot. n. 1259145/2025. Affidamento incarico Avv. Francesco Comi.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 11 marzo 2026, n. 29

L.R. 8/2025 - Costituzione della Consulta Regionale per la Famiglia- Nomina consultori componenti.

IL PRESIDENTE

omissis

DECRETA

1) Di procedere, in attuazione di quanto disposto dall'articolo 6 della Legge Regionale 29/05/2025, n. 8, alla costituzione della Consulta Regionale per la famiglia.

2) Di individuare i consultori, quali componenti della Consulta, nelle persone dei rappresentanti designati dalle Associazioni, Organismi, Enti ed Istituzioni, previsti dall'articolo 6, comma 2, lettere b), d), e) f), g) h) e i) della L.R. 8/2025 *"Interventi a favore della famiglia, della genitorialità e della natalità"*, come indicati all'Allegato 1 "Elenco consultori", parte integrante e sostanziale del presente decreto.

3) Di dare atto che sono componenti di diritto della Consulta:

✓ l'Assessore Regionale e il Dirigente della struttura organizzativa regionale, o loro delegati, competenti in materia di famiglia, nonché il Presidente e il Vice Presidente, o loro delegati, della competente Commissione assembleare, come previsto dalla lettera a) comma 2, art. 6, della L.R. 8/2025 "*Interventi a favore della famiglia, della genitorialità e della natalità";*

✓ il Garante regionale dei diritti della persona di cui alla legge regionale 28 luglio 2008, n. 23 (Garante regionale dei diritti della persona), come previsto dalla lettera c) comma 2, art. 6 della L.R. 8/2025 "*Interventi a favore della famiglia, della genitorialità e della natalità*".

4) Di dare atto che complessivamente i componenti ammontano a numero 33 in totale (di cui 5 di diritto e 28 a designazione).

5) Di dare atto che sono invitati a partecipare alle riunioni della Consulta:
   a) il dirigente dell'ufficio scolastico regionale per le Marche o suo delegato;
   b) un rappresentante del Coordinamento degli Atenei marchigiani.

   Le funzioni di segreteria della Consulta sono svolte dalla struttura regionale competente in materia di famiglia; la Consulta può prevedere nel proprio regolamento la costituzione al suo interno di comitati per l'esame di argomenti specifici.

6) Di dare atto che ogni modifica alle designazioni sinora pervenute e all'acquisizione delle designazioni sinora non pervenute si provvederà con atto successivo integrativo del presente.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art 6 bis della L. 241/1990.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso innanzi alle Autorità giurisdizionalmente competenti entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Il presente decreto viene pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Il Presidente della Giunta
(Francesco Acquaroli)

ALLEGATI
Allegato 1 "Elenco consultori"

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 12 marzo 2026, n. 30
Attuazione della Legge Regionale 28/2008 "Sistema regionale integrato degli interventi a favore dei soggetti adulti e minorenni sottoposti a provvedimenti dell'Autorità giudiziaria ed a favore degli ex detenuti" - Art. 3: istituzione del Comitato Regionale di Coordinamento.

IL PRESIDENTE

omissis

DECRETA

1. Di costituire il Comitato Regionale di Coordinamento per l'attuazione degli interventi previsti dalla Legge Regionale n. 28 del 13 ottobre 2008, composto come di seguito indicato:

	Componente
Assessore alle politiche sociali e alla salute	Paolo Calcinaro
Rappresentante dei centri per l'impiego, l'orientamento e la formazione di cui all'articolo 9 della legge Regionale 25 gennaio 2005, n. 2 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro), designato di concerto dalle Province	Simona Giuliani
Rappresentante delle cooperative sociali con specifica esperienza nel settore, designato dalle centrali delle cooperative	Novella Pesaresi
Rappresentante della conferenza regionale volontariato giustizia	Giorgio Magnanelli
Rappresentante dei centri territoriali permanenti per l'educazione degli adulti	Alessandro Diambra
Coordinatori degli Ambiti Territoriali Sociali ove insistono gli istituti penitenziari	• ATS 1 Pesaro • ATS 7 Fossombrone • ATS 11 Ancona • ATS 19 Fermo • ATS 22 Ascoli Piceno
Esperto nel settore degli interventi di cui alla presente legge	Da nominarsi con DGR
Garante regionale dei diritti della persona	Avv. Giancarlo Giulianelli

2. di stabilire che ai membri del Comitato Regionale di Coordinamento non viene corrisposto alcun compenso per il lavoro svolto.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i..

Il presente atto viene pubblicato per estremi sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 17/2003; viene pubblicato in formato integrale sulla sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale norme.marche.it ai sensi della DGR 1158 del 09/10/2017.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso innanzi alle Autorità giurisdizionalmente competenti entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Il Presidente della Giunta
(Francesco Acquaroli)

DECRETI DEI DIRIGENTI REGIONALI

SEGRETERIA GENERALE

Decreto del Dirigente della Segreteria Generale del 11 marzo 2026, n. 26

Approvazione dello schema di avviso per il conferimento degli incarichi di dirigente dei Settori Rischio sismico e SA Sisma 2016, Agroambiente e forestazione - SDA AN e Politiche faunistico venatorie - SDA AP/FM della Giunta regionale

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE - VICESEGRETERIA E SEGRETERIA DI GIUNTA

Decreto del Dirigente della Direzione Vicesegreteria e Segreteria di Giunta del 12 marzo 2026, n. 16

D.P.R. 361/2000 – Fondazione "I.R.C.E.R. - Assunta di Recanati", con sede in Recanati (MC) - 62019 - Via XX Settembre, n. 1, iscritta in data 23/01/2012 al n. 332 del Registro Regionale Persone Giuridiche di diritto privato. Approvazione modifiche statutarie.

Decreto del Dirigente della Direzione Vicesegreteria e Segreteria di Giunta del 12 marzo 2026, n. 17

D.P.R. 361/2000 – Associazione Club Alpino Italiano - Sezione di Jesi, con sede in Jesi (Ancona) - 60035 - via Guerri, n. 5, iscritta in data 06/10/2022 al n. 445 del Registro Regionale Persone Giuridiche di diritto privato. Approvazione modifiche statutarie.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO – PROGRAMMAZIONE INTEGRATA, UE E RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI

Decreto del Dirigente del Settore Controllo di Gestione e Sistemi Statistici del 10 marzo 2026, n. 2

Approvazione schema di convenzione triennale

tra Regione Marche – Settore Controllo di gestione e sistemi statistici e l'ERDIS MARCHE (Ente Regionale per il Diritto allo Studio) per l'utilizzo del sistema informativo regionale SIMOVE2.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE - BILANCIO, RAGIONERIA E PARTITE FINANZIARIE

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 12 marzo 2026, n. 227

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2026 – euro 6.507.242,46 – Variazione del Bilancio di Previsione

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di apportare, per l'annualità 2026, le variazioni in termini di cassa al Bilancio di Previsione, così come riportato nella TABELLA A parte integrante del presente provvedimento;

2. Di trasmettere al Tesoriere la TABELLA B concernente l'Allegato 8 previsto dall'articolo 10, comma 4 del decreto legislativo 118/2011, parte integrante del presente provvedimento;

3. Di trasmettere copia del presente atto all'Assemblea Legislativa delle Marche entro 10 giorni e di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche entro 15 giorni ai sensi del comma 8 dell'art. 29 della LR 31/2001.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La dirigente
(Monica Moretti)

ALLEGATI
TABELLA A – SPESA – variazione al Bilancio di Previsione
TABELLA B – SPESA – ALLEGATO 8

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente della Direzione Bilancio, Ragioneria e Partite Finanziarie del 12 marzo 2026, n. 228

Art. 48 del D.Lgs. 118/2011 – Prelevamento dal Fondo di Cassa – annualità 2026 – euro 6.507.242,46 – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di apportare al Bilancio Finanziario Gestionale 2026/2028, le variazioni in termini di competenza e cassa, così come riportato nell'allegata TABELLA A, parte integrante del presente provvedimento;

2. Di trasmettere copia del presente atto all'Assemblea Legislativa delle Marche entro 10 giorni e di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche entro 15 giorni ai sensi del comma 8 dell'art. 29 della LR 31/2001.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

La dirigente
(Monica Moretti)

ALLEGATI
TABELLA A - SPESA – variazione al Bilancio Finanziario Gestionale

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE - RISORSE UMANE
E STRUMENTALI

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 10 marzo 2026, n. 163

Affidamento diretto, a favore di PUBLICAR DI FIUMICELLI FABRIZIO & C. – SNC, in modalità di accordo quadro, per € 30.000,00 e durata 48 mesi, per fornitura di segnaletica esterna ed interna (art. 50 co. 1 lett. b) e art. 59 del D.Lgs. 36/2023) – CIG B30A39E7EE – impegno ordinativo

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 11 marzo 2026, n. 165

Affidamento diretto per i servizi postali per le esigenze della Giunta Regione Marche, art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 – Poste Italiane spa – capitolo 2010310014 Bilancio 2026/2028 annualità 2026- 2027-durata 12 mesi- cig BA2DA1C5E6

Decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato del 12 marzo 2026, n. 175

Affidamento diretto dell'abbonamento alla banca dati Sistema PA e alla piattaforma on-line Appalti e Contratti – Academy, Maggioli S.p.A., ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 – CIG BA3A08E908 – Stipula contratto e assunzione impegno di spesa

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO – INFRASTRUTTURE
E TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 6 marzo 2026, n. 48

Art. 17 del D.lgs.n. 36/2023 - Art. 2 della L.R. n. 12/2012 - Procedura telematica negoziata, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. c) del Codice, previa indagine di mercato, avente ad oggetto "Lavori di realizzazione del Museo Regionale della Civiltà Contadina e della Festa del Covo in località Campocavallo Osimo (AN)" - CUP: G81B21000340004 - CUI: L00384350427202300008 - CIG: B8443CACFF- Approvazione verbali e provvedimento di aggiudicazione.

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 9 marzo 2026, n. 50

Rimborso degli oneri dovuti dall'Ente Committente ATIM - Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche per espletamento procedura negoziata sopra soglia comunitaria, avente ad oggetto l'acquisto di spazi pubblicitari per la diffusione di contenuti forniti da ATIM e la realizzazione di una rilevazione avanzata e certificata dei dati sui flussi di frequentazione, da attuarsi nelle grandi stazioni ferroviarie nell'ambito di un piano di comunicazione annuale (periodo 01/01/2026 –

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 9 marzo 2026, n. 51

Art. 2 della L.R. n. 12/2012 e s.m.i., art. 59 comma 4 lett. b) e comma 5 e art. 93 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. - Procedura di gara per la riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'"Accordo Quadro ICT - Numero gara SIMOG: 9222902 - LOTTO 4 - CIG 9965497C45" per l'affidamento dei servizi di sviluppo, assistenza, manutenzione, supporto e formazione manutenzione e supporto per le Piattaforme: ProcediMarche - GoodPA - Trattamenti Privacy - CIG DERIVATO: BA01D5F1

Decreto del Dirigente del Settore SUAM - Lavori, Servizi e Forniture del 12 marzo 2026, n. 55

D.Lgs. n. 36/2023 - Procedura di gara per la riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'"Accordo Quadro ICT - Numero gara SIMOG: 9222902 - LOTTO 7 - CIG 9966202211" per l'acquisizione dei servizi di gestione, formazione, assistenza e supporto specialistico sulle infrastrutture tecnologiche, gli impianti speciali ed i sistemi High Availability (HA) delle Protezione Civile Regionale - CIG DERIVATO: B9A668B770 - CUP B86G24000450002 - Approvazione verbali

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Edilizia Sanitaria, Ospedaliera e Scolastica del 12 marzo 2026, n. 63

PR FESR 2021-2027. DGR n. 1289 del 09 agosto 2024 - Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023, previa consultazione di operatori economici, del servizio tecnico per l'esecuzione di indagini georadar (GPR) al fine di individuare eventuali ordigni bellici inesplosi (OBI), nell'area di realizzazione del nuovo Hospice pediatrico, riabilitazione integrata e centri diurni riabilitativi in Via E. Tazzoli a Fano (PU) – CUP B38I24000410006 per un importo compless

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE – AMBIENTE E RISORSE IDRICHE

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 6 marzo 2026, n. 31

D.Lgs. 152/2006 Art. 29-nonies, comma 1 – L.M. dei F.lli Monticelli S.p.A., Stabilimento di Osimo (AN) in via Giuggioli n. 29, Loc. Campocavallo. Aggiornamento per modifica non sostanziale dell'Autorizzazione Integrata Ambientale di cui al Decreto n. 113 del 30/06/2020 e smi.

Decreto del Dirigente del Settore Valutazioni e Autorizzazioni Ambientali del 10 marzo 2026, n. 32

D.lgs.152/2006 art. 28, L. n. 11/2019, art. 12. Procedura di verifica di ottemperanza alle condizioni ambientali da 1) a 12) del DECRETO n. 85 del 30/04/2024, allevamento di scrofe, Comune di Tolentino (MC). Ditta: Colli di Tolentino Società Agricola S.r.l. [V00975]

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO – PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA DEL TERRITORIO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 6 marzo 2026, n. 70

Attuazione convenzione sottoscritta in data 21/11/2017 tra Regione Marche e Consorzio di Bonifica delle Marche concernente: "Organizzazione, gestione e monitoraggiodelle attività di manutenzione dei corsi d'acqua minori ubicati nel territorio della Regione Marche". Autorizzazione all'esecuzione degli interventi per l'anno 2026.

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 11 marzo 2026, n. 74

D.lgs. 36/2023, Adesione all'Accordo quadro avente ad oggetto la fornitura, con ordinativi e consegne, di attrezzature e mezzi occorrenti per le attività del Centro Assistenziale di Pronto Intervento (CAPI) e per le operazioni di accoglienza e soccorso alla popolazione anche in scenari di crisi e/o emergenza LOTTO 1 - "Struttura e allestimento delle tende da campo" per un importo stimato e riferito obbligatoriamente a 48 mesi in euro 170.000,00 oltre IVA. CiG Master 890760977B – Gara SIMOG 82882

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 11 marzo 2026, n. 75

Spese per opere di pronto intervento di cui al D.Lgs. 1010/1948. Comune di Vallefoglia (PU). "Movimento franoso versante Via Montali a Sant'Angelo in Lizzola di Vallefoglia, a seguito degli eventi meteo avversi del 29 Marzo 2025". Ammissibilità a finanziamento del contributo per complessivi € 100.000,00 sul capitolo di spesa 2090110055 bilancio 2026-2028, annualità 2026.

Decreto del Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio del 11 marzo 2026, n. 77

D.lgs. 36/2023, Adesione all'accordo quadro, per la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria programmata, interventi di riparazione e fornitura di parti di ricambio e consumabili per le lavapavimenti e spazzatrici in dotazione al Centro Assistenza Pronto Intervento del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del

Territorio della Giunta Regionale, annualità 2026 – Capitolo 2110110215 – €5.000,00 (iva esclusa) Cig master BA96699145

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

---

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 6 marzo 2026, n. 125
Rinnovo della concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo agricolo tramite captazione sulla sponda in destra idrografica del Fiume Cesano, in località Via Pian Volpello, su area demaniale prospiciente all'area distinta al C.T. Foglio 9, mappale 124 del Comune di Castelleone di Suasa (AN). Richiedente: "BRISCOLINI ROSANNA" – DR 2027 - Istanza SIAR DAP 513364 (ex 504458) - Fascicolo: 420.60.90/2024/GCMN/2343.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. DI APPROVARE il disciplinare, registrato in data **25/02/2025 al n. 131** del registro interno del Settore GCMN della Regione Marche, contenente gli obblighi e le condizioni che regolano la concessione per la derivazione d'acqua **ad uso irriguo agricolo tramite captazione ubicata sulla sponda in destra idrografica del Fiume Cesano, in località Via Pian Volpello, del Comune di Castelleone di Suasa (AN)** che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sottoscritto dalle parti per presa visione e accettazione dei contenuti;
2. DI RILASCIARE ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla sig.ra **BRISCOLINI ROSANNA (c.f.: BRSRNN52A69G453T) con residenza in Viale della Repubblica, 33 del Comune di Castelleone di Suasa (AN)**, **il rinnovo della concessione pluriennale per derivare acqua pubblica ad uso irriguo agricolo, tramite captazione ubicata sulla sponda in destra idrografica del Fiume Cesano, località Via Pian Volpello, su area demaniale prospiciente all'area distinta al C.T. Foglio 9, mappale 124 del Comune di Castelleone di Suasa (AN)**, per una portata fissata in misura non superiore a **1,2 l/s** e un volume massimo annuo di mc **180,00 per una superficie complessiva irrigabile di HA 00.10.70**, come rappresentato all'art. 1 del disciplinare, con l'obbligo della rimozione dell'impianto di sollevamento in occasione delle allerte meteo diramate dalla Protezione Civile Regionale;
3. DI DARE ATTO che, a seguito delle verifiche eseguite sulla base degli schemi e tabelle trasmessi con nota 1318282|04/11/2019 della ex P.F. Tutela delle Acque e Difesa del Suolo e della Costa (ora Direzione Ambiente e Risorse Idriche), come aggiornati con nota n. 224866|25/02/2022 della Direzione Ambiente e Risorse Idriche, per le valutazioni da effettuarsi ai sensi della "Direttiva Derivazioni" dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appenino Centrale, la derivazione risulta compatibile con gli obiettivi di qualità ambientale definiti dal Piano di Gestione del Distretto idrografico dell'Appennino Centrale;
4. DI ACCORDARE, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione **per anni 30** successivi e continui decorrenti dalla data di scadenza della concessione originaria, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare; pertanto, la concessione verrà a scadere il **24/11/2054**;
5. DI STABILIRE che il concessionario corrisponderà alla Regione Marche il **canone annuale di € 19,00 (diciannove/00)**, calcolato ai sensi dell'art. 46 della L.R. 05/2006 e s.m.i. e che tale somma deve essere corrisposta di anno in anno, anticipatamente a decorrere dalla data del presente atto, comunque non oltre il 31 marzo di ogni anno, utilizzando il sistema di pagamento on-line Regione Marche (Marche Payment) raggiungibile tramite l'apposita sezione presente all'interno del sistema regionale SIAR DAP;
6. DI STABILIRE che il concessionario è tenuto all'osservanza delle variazioni del canone annuo che dovessero verificarsi in virtù di provvedimenti legislativi oppure a seguito di modifiche delle caratteristiche della concessione medesima, accordate dall'Amministrazione competente;
7. Di precisare che il concessionario, per effetto della D.G.R. n. 590 del 06/06/2017 ad oggetto: "*Approvazione dei criteri e modalità regionali di quantificazione dei volumi idrici ad uso irriguo*", **è esonerato dall'obbligo di installazione dei misuratori dei quantitativi idrici prelevati**;
8. DI STABILIRE che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente, entro il 31 marzo di ogni anno tramite l'apposita sezione presente all'interno del sistema regionale SIAR DAP, **i risultati delle stime relative ai volumi idrici di prelievo dell'anno precedente, ricorrendo alle metodologie indicate nell'Allegato 1 della D.G.R. n. 590 del 06/06/2017**;
9. DI DARE ATTO che è facolta dell'Amministrazione concedente, di dichiarare la decadenza del diritto

di derivare e utilizzare l'acqua pubblica in tutti i casi previsti dall'art. 55 del R.D. n. 1775/1933;

10. DI DARE ATTO che la concessione è rilasciata ai sensi del R.D.14 agosto 1920, n. 1285, del R.D. 11.12 1933 n. 1775, della L.R. 09 giugno 2006, n. 5 e della vigente normativa in materia di regolazione delle acque pubbliche e, fatti salvi e impregiudicati i diritti di terzi, non sostituisce in alcun modo ulteriori autorizzazioni, pareri od atti di assenso comunque denominati di competenza di questa o altre amministrazioni;
11. DI PRECISARE che ai sensi dell'art.16 della L.R. 5/2006 almeno tre mesi prima della scadenza il concessionario che intende ottenere il rinnovo della concessione presenta la relativa domanda tramite la piattaforma SIAR DAP, per gli adempimenti di cui all'art.13, in caso contrario dovrà comunicare la cessazione dell'utenza, la rimozione delle opere di sollevamento e la tombatura del pozzo, qualora presente;
12. DI STABILIRE che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Geom. Corrado Pace e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio Settore Genio Civile Marche Nord sede di Ancona della Regione Marche;
13. DI PUBBLICARE per estratto il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
14. DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
    - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
    - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
    - Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza;
15. DI NOTIFICARE il presente decreto a mezzo posta elettronica certificata alla sig.ra **BRISCOLINI ROSANNA con residenza in Viale della Repubblica, 33 del Comune di Castelleone di Suasa (AN)**;
16. DI ATTESTARE che dal presente decreto non deriva, ne può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente del Settore
Ing. Luca Arabi

ALLEGATI
- Disciplinare registrato in data 25/02/2026 al n. 131 del registro interno del Settore GCMN della Regione Marche;
- Dichiarazione possesso e conservazione marca da bollo dell'importo di € 16,00 da apporre sul decreto.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 6 marzo 2026, n. 127

Artt. 7, 8, 9 e 10 R.D.L. 3267/1923, artt. 10 e 11 L.R. 06/2005, D.G.R. 1732/2018: autorizzazione, con prescrizioni, per intervento di taglio di diradamento, sfollo ed altre cure colturali su soprassuolo forestale sito in località Case Michelangetti di Collefreddo (superficie boscata pari a 9.936 mq di cui 1.225 mq assoggetati a taglio) e per l'impianto funzionale alla ricostruzione del corridoio ecologico. Fondi ricadenti al Fgl. 19 mapp. parte 15, 49, 54, 66, 73 e 84 C.T. nel Comune di Maiol

---

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 9 marzo 2026, n. 128

ART. 7 R.D. 3267/1923Ditta: E-DISTRIBUZIONE S.P.A. Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per realizzazione nuovo elettrodotto aereo MT denominato "URBANIA+" N° DJ50-17225 per alimentazione nuova cabina di consegna denominata "FV Cave2" DJ50-2-793531 e nuova linea MT interrata di raccordo con cabina esistente denominata "FV Cave" N° DJ50-2-211443 AUT_60588782 in loc. San Giorgio (fgl. 51, 67 partt. varie, Demanio stradale), in Comune di Urbania.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 9 marzo 2026, n. 129

Rinnovo della concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo

agricolo da corpo idrico non significativo di profondità, tramite n. 1 pozzo ubicato nel Comune di Senigallia (AN) località Cesano – "BIGELLI PAOLA". DR 1606 - Istanza SIAR DAP 513681 (ex 511738). - Fascicolo: 420.60.90/2023 / GCMN/2065.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. DI APPROVARE il disciplinare registrato in data **27/02/2026 al n. 132** del registro interno del Settore GCMN della Regione Marche, contenente gli obblighi e le condizioni che regolano la concessione per la derivazione d'acqua pubblica **ad uso irriguo agricolo, tramite captazione da n. 1 pozzo ubicato nel Comune di Senigallia (AN), località Cesano**, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale, sottoscritto dalle parti per presa visione e accettazione dei contenuti;
2. DI RILASCIARE ai sensi del R.D. 1775/1933 e della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla sig.ra "**BIGELLI PAOLA" (c.f: BGLPLA56H63I608Q) residente in via SS ADRIATICA NORD CESANO 57 del Comune di SENIGALLIA (AN), la concessione pluriennale per derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo agricolo da corpo idrico non significativo di profondità, tramite captazione da n. 1 pozzo ubicato all'interno dell'area distinta al catasto, al Foglio 2 Mappale 1434 del Comune di Senigallia (AN), località Cesano, per una portata fissata in misura non superiore a 2,0 l/s e un volume annuo massimo di mc 4.633,00, per una superficie complessiva irrigabile di Ha 02.18.15,** come rappresentato all'art. 1 del disciplinare;
3. DI DARE ATTO che, la captazione non ricade in nessuno dei c.i. sotterranei tipizzati classificati nella provincia di Ancona; pertanto, la stessa, non trova applicazione negli schemi e nelle tabelle trasmessi con nota 1318282|04/11/2019 della ex P.F. Tutela delle Acque e Difesa del Suolo e della Costa (ora Direzione Ambiente e Risorse Idriche), come aggiornati con nota n. 224866|25/02/2022 della Direzione Ambiente e Risorse Idriche, per le valutazioni da effettuarsi ai sensi della "Direttiva Derivazioni" dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appenino Centrale;
4. DI ACCORDARE, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione **per anni 30** successivi e continui decorrenti dalla data di scadenza della concessione originaria, subordinatamente all'osservanza delle condizioni contenute nel citato disciplinare; pertanto, la concessione verrà a scadere il **09/02/2055**;
5. DI STABILIRE che il concessionario corrisponderà alla Regione Marche il **canone annuale di € 24,00 (ventiquattro/00)**, calcolato ai sensi dell'art. 46 della L.R. 05/2006 e s.m.i. e che tale somma deve essere corrisposta di anno in anno, anticipatamente a decorrere dalla data del presente atto, comunque non oltre il 31 marzo di ogni anno, utilizzando il sistema di pagamento on-line Regione Marche (Marche Payment) raggiungibile tramite l'apposita sezione presente all'interno del sistema regionale SIAR DAP;
6. DI STABILIRE che il concessionario è tenuto all'osservanza delle variazioni del canone annuo che dovessero verificarsi in virtù di provvedimenti legislativi oppure a seguito di modifiche delle caratteristiche della concessione medesima, accordate dall'Amministrazione competente;
7. DI STABILIRE che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente, entro il 31 marzo di ogni anno tramite l'apposita sezione presente all'interno del sistema regionale SIAR DAP, i risultati delle misure eseguite relative al prelievo dell'anno precedente;
8. DI DARE ATTO che è facolta dell'Amministrazione concedente, di dichiarare la decadenza del diritto di derivare e utilizzare l'acqua pubblica in tutti i casi previsti dall'art. 55 del R.D. n. 1775/1933;
9. DI DARE ATTO che la concessione è rilasciata ai sensi del R.D.14 agosto 1920, n. 1285, del R.D. 11 dicembre 1933 n. 1775, della L.R. 09 giugno 2006, n. 5 e della vigente normativa in materia di regolazione delle acque pubbliche e, fatti salvi e impregiudicati i diritti di terzi, non sostituisce in alcun modo ulteriori autorizzazioni, pareri od atti di assenso comunque denominati di competenza di questa o altre amministrazioni;
10. DI PRECISARE che ai sensi dell'art.16 della L.R. 5/2006 almeno tre mesi prima della scadenza il concessionario che intende ottenere il rinnovo della concessione presenta la relativa domanda tramite la piattaforma SIAR DAP, per gli adempimenti di cui all'art.13, in caso contrario dovrà comunicare la cessazione dell'utenza, la rimozione delle opere di sollevamento e la tombatura del pozzo, qualora presente;
11. DI STABILIRE che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il Geom. Corrado Pace e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio Settore Genio Civile Marche Nord sede di Ancona della Regione Marche;

12. DI PUBBLICARE per estratto il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
13. DI RAPPRESENTARE, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
    - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
    - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.
    - Ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, per tutti gli altri aspetti, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza;
14. DI NOTIFICARE il presente decreto a mezzo posta elettronica certificata alla sig.ra "**BIGELLI PAOLA" residente in via SS ADRIATICA NORD CESANO 57 del Comune di SENIGALLIA (AN)**;
15. DI ATTESTARE che dal presente decreto non deriva, ne può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente del Settore
Ing. Luca Arabi

ALLEGATI
- Disciplinare registrato in data **27/02/2026 al n. 132** del registro interno del Settore GCMN della Regione Marche;
- Autocertificazione relativa a n. 3 marche da bollo dell'importo di € 16,00 da apporre sul disciplinare.
- Dichiarazione possesso e conservazione marca da bollo dell'importo di € 16,00 da apporre sul decreto.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 9 marzo 2026, n. 130

R.D. 11.12.1933 n. 1775 - L.R. 9-6-2006 n. 5. SIAR-DAP 519339. Rilascio (5^ anno) della licenza annuale per prelievo d'acqua ad uso irriguo dal Fiume Bosso in Comune di Cagli - loc. I Ranchi. Bacino: F. Metauro. Ditta: PRUSCINI VINCENZO

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di rilasciare, ai sensi dell'art. 56 del R.D. 1775/1933 e dell'art. 17 della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, la licenza annuale (5^ anno) di attingimento d'acqua ad uso irriguo al sig. PRUSCINI VINCENZO (C.F. PRSVCN57S25B352G), nel rispetto delle seguenti prescrizioni:
   a) la presente licenza viene rilasciata in via del tutto precaria e potrà, in qualsiasi momento, per pubblico interesse, essere revocata, sospesa o sottoposta a particolari limitazioni, a giudizio insindacabile di questo Settore, anche a mezzo di semplice avviso, senza che ciò possa dar luogo alla corresponsione di indennizzi da parte della pubblica amministrazione.
   b) Il prelievo dovrà essere effettuato dalla sponda sinistra del Fiume Bosso, in Comune di Cagli - località I Ranchi, in corrispondenza del terreno catastalmente distinto al Foglio 149 Mappale 107, nella misura di moduli 0,002, corrispondenti ad una portata massima istantanea di 0,2 l/s e per un volume annuo non superiore a 100 mc.
   c) L'attingimento dell'acqua è concesso a partire dalla data del presente provvedimento e sino al 30 novembre 2026, il mercoledì, nelle fasce orarie 08:00-10:00 e 17:00-19:00.
   d) L'acqua sarà utilizzata per irrigare parte del terreno distinto al C.T. al Foglio 149 Mappale 87/p del Comune di Cagli, per complessivi 100 mq, coltivato a orto familiare.
   e) Ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, c. 4, delle N.T.A. del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, il titolare della presente licenza dovrà comunicare a questo Settore, entro il 31/03/2027, la stima dei volumi attinti nell'anno 2026.
   f) Ai sensi della D.G.R. n. 590 del 06/06/2017 "*Approvazione dei criteri e modalità regionali di quantificazione dei volumi idrici ad uso irriguo*", la derivazione in oggetto non è sottoposta all'obbligo di installazione dei misuratori dei volumi idrici prelevati.
   g) Il prelievo in esame, avendo una portata inferiore a 2,0 l/s, non è soggetto al rispetto della verifica del D.M.V. - Deflusso Minimo Vitale,

ai sensi dell'art. 60, comma 4, lettera b), delle NTA del Piano regionale di Tutela delle Acque.

h) La licenza, inoltre, non dà diritto di accedere nelle proprietà private e la Ditta in oggetto è responsabile degli eventuali danni che possano derivare a terzi tanto per l'uso della licenza come con i lavori di collocamento dell'impianto.

i) Gli apparecchi destinati all'attingimento e la tubazione ad essi inerente, dovranno essere disposti in modo da non intaccare le sponde o gli argini del corso d'acqua, nonché le relative pertinenze demaniali. Non debbono, infine, essere pregiudicate le difese del corso d'acqua eventualmente presenti.

j) L'attingimento potrà essere effettuato quando la disponibilità dell'acqua lo permetta, tenuto conto, a seconda dei casi, delle derivazioni e utilizzazioni dipendenti da antichi diritti riconosciuti o da precedenti concessioni.

k) Qualora ne ricorrano i presupposti, ai fini dell'attingimento la ditta è tenuta ad acquisire presso gli Enti preposti, tutti i pareri o le autorizzazioni previste dalla legislazione vigente.

2) Di precisare che in base all'art. 17 della L.R. 5/2006 e all'art. 56 del R.D. 1775/1933, la presente licenza di attingimento può essere accordata, salvo rinnovo, per non più di cinque volte per una durata non superiore ad un anno.

3) Di precisare, altresì, che il presente atto è rilasciato ai soli fini stabiliti dalla normativa sopra richiamata e non sostituisce in alcun modo ulteriori pareri o atti di assenso comunque denominati di competenza di questo o di altri Enti.

4) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto alla Ditta richiedente.

5) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.

6) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.

7) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
   - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
   - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

   Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.

8) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.

9) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 10 marzo 2026, n. 131

R.D. 1775/1933 art. 20 - L.R. 5/2006 art. 23. Record 1854/P - SIAR-DAP 519319. Cambio di titolarità della concessione rilasciata alla sig.ra PIERMATTEI MARIA LUISA a favore del sig. ARDUINI CLAUDIO per derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo dal pozzo sito in Comune di Urbino - località Cà Seghetto - Frazione Trasanni.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di concedere, come concede, ai sensi dell'art. 20 del R.D. 1775/33 e dell'art. 23 della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, il cambio di titolarità della concessione di derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo assentita alla sig.ra Piermattei Maria Luisa con Decreto della Regione Marche - P.F. Tutela del Territorio di Pesaro e Urbino n. 292 dell'01/10/2018, a favore del sig. ARDUINI CLAUDIO (C.F. RDNCLD69S15L500L).
2) Di precisare che la derivazione in oggetto avviene dal pozzo ubicato sul terreno catastalmente censito

al Foglio 77 Mappale 39 del Comune di Urbino - località Cà Seghetto - Frazione Trasanni.

3) Di confermare la validità del Disciplinare di concessione rep. 99REG del 04/09/2018.
4) Di precisare che la ditta concessionaria, per effetto della D.G.R. n. 590 del 06/06/2017 ad oggetto "*Approvazione dei criteri e modalità regionali di quantificazione dei volumi idrici ad uso irriguo"*, è esonerata dall'obbligo di installazione dei misuratori dei volumi idrici prelevati.
5) Di specificare che ai sensi di quanto disposto dall'art. 67, comma 3, delle Norme Tecniche di Attuazione del Piano di Tutela delle Acque della Regione Marche, la ditta concessionaria dovrà comunicare all'Autorità Concedente (questo Settore), entro il 31 marzo di ogni anno, la stima dei quantitativi idrici prelevati nell'anno precedente utilizzando la piattaforma informatica SIAR-DAP (*https://siar.regione.marche.it*).
6) Di stabilire che il nuovo titolare della concessione subentra in tutti i diritti, obblighi, oneri e responsabilità indicati nel Disciplinare di concessione rep. 99REG del 04/09/2018 rilasciato al precedente titolare, come modificato dai precedenti punti 2) e 3), che viene allegato al presente atto (Allegato n. 1).
7) Di confermare, salvo i casi di rinuncia, decadenza o revoca, la concessione per anni 15 successivi e continui decorrenti dall'01/10/2018, data di rilascio del provvedimento di concessione originario (Decreto n. 292 dell'01/10/2018), verso il pagamento all'Autorità Concedente (questo Settore) del canone demaniale, come annualmente determinato dalla Regione Marche.
8) Di precisare, altresì, che ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2006, almeno tre mesi prima dalla data di scadenza della concessione in oggetto, fissata al 30/09/2033, la ditta concessionaria, qualora interessata alla continuazione del prelievo, dovrà presentare apposita domanda di rinnovo.
9) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto, nonché copia del Disciplinare di concessione rep. 99REG del 04/09/2018, al sig. ARDUINI CLAUDIO.
10) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
11) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
12) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
    - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
    - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

    Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.
13) Di attestare l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
14) Di attestare, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
(Ing. Luca Arabi)

ALLEGATI

1) Disciplinare di Concessione rep. n. 99 REG del 04/09/2018.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 11 marzo 2026, n. 133

ART. 7 R.D. 3267/1923Ditta: E-DISTRIBUZIONE S.P.A. Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per realizzazione nuovo elettrodotto aereo MT denominato "VALDIMETE" N° DJ50-45889 per alimentazione nuova CS denominata "Taramone" DJ50-2-814373 AUT_60792923 in loc. Fosso San Biagio (fgl. 9 partt. 66, 37, 38, 50, 53, 82, 89 Demanio Idrico Fosso S. Biagio e fiume Metauro), in Comune di Mercatello sul Metauro.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 11 marzo 2026, n. 134

ART. 7 R.D. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i.SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI CAGLINulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per ricostruzione fabbricato agricolo in loc. Strada

Civita (fgl.149, partt. 355, 150, 214), Comune di Cagli. Istanza presentata dalla ditta SABATINI ABRAMO, SABATINI PATRIZIA per il tramite dello Sportello Unico per l'Edilizia del Comune di Cagli.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 11 marzo 2026, n. 135

ART. 7 R.D.L. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i.. SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI PESARO Nulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per un intervento di messa in sicurezza all'interno dell'area privata mediante consolidamento del versante sottostante l'edificio esistente, 2^ variante alle opere autorizzate con scia prot. n. 67552 del 30/05/2024 e successiva variante di cui alla scia prot. n. 149288 del 12/12/2024, ubicato in Strada delle Rive Del

---

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 11 marzo 2026, n. 136

ART. 7 R.D. 3267/1923 - D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i.SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA DEL COMUNE DI CAGLINulla osta con prescrizioni a tutela del vincolo idrogeologico per ristrutturazione mediante demolizione e ricostruzione di fabbricato residenziale agricolo in loc. Abbadia di Naro (fgl.42, partt. 583, 584), Comune di Cagli. Istanza presentata dalla ditta VITALE RAFFAELE, ROSSI VALENTINA per il tramite dello Sportello Unico per l'Edilizia del Comune di Cagli (Pratica n. 000098/2026 – 0

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 12 marzo 2026, n. 137

Art.7 del R.D.L. 3267/1923: Nulla osta al vincolo idrogeologico con prescrizioni relativo al progetto per la "Messa in sicurezza e ripristino della stabilita di careggiata del tratto viario della strada comunale di accesso alla frazione di Moscano nel Comune di Fabriano (An), interessato da movimento franoso sottoscarpa" di cui al Fgl. Catastale 87 e 100 – Demanio pubblico. CUP: I88H24000680001. Ditta richiedente: Unione Montana dell'Esino Frasassi.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

---

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Nord del 12 marzo 2026, n. 138

D.Lgs. 152/2006 - R.D. 1775/1933 - L.R. 5/2006, art. 37. Riconoscimento della derivazione esistente di acqua pubblica ad uso irriguo da un pozzo (ID 60137) sito in Comune di Jesi (AN). Ditta: GUERRI GIOVANNI (P.IVA 02969500426).

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) Di riconoscere, ai sensi dell'art. 37 comma 3 della L.R. 5/2006 e fatti salvi e impregiudicati i diritti e gli interessi di soggetti terzi, alla Ditta GUERRI GIOVANNI (P.IVA 02969500426) con sede legale in Comune di San Marcello (AN) - Via Montelatiere n. 114/A, il diritto a derivare e utilizzare acqua pubblica da un pozzo denunciato ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. n. 275/1993 (ID 60137), ubicato sul terreno catastalmente censito al Foglio 13 Mappale 139 del Comune di Jesi (AN) - via San Marcello n. 53.
2) Di stabilire che il prelievo assentito dal presente atto è cosi disciplinato:
   a) l'acqua prelevata dal pozzo in oggetto è ad uso irriguo, in quanto è utilizzata per irrigare un frutteto di 17.400 mq di estensione, catastalmente censito al Foglio 13 Mappali 139-163 del Comune di Jesi (AN), messo a dimora nel 2024 e 2025;
   b) il prelievo non dovrà superare la portata massima istantanea di 1,0 l/s, e il volume annuo di 3.828 mc.
3) Di stabilire, inoltre, i seguenti ulteriori obblighi a carico della ditta in oggetto:
   - dovrà comunicare all'Autorità Concedente (questo Settore) entro il 31 marzo di ogni anno, la stima dei volumi (mc) complessivamente derivati nell'anno precedente;
   - dovrà provvedere al pagamento del canone demaniale per l'uso dichiarato, il cui importo è determinato e comunicato annualmente dalla Regione Marche;
   - dovrà provvedere alla messa in sicurezza del pozzo contro gli infortuni o le intrusioni casuali, e porre in atto ogni utile accorgimento al fine di evitare inquinamenti accidentali della falda.
4) Di dare atto che il titolare della derivazione, per effetto della D.G.R. n. 590/2017 ad oggetto "*Approvazione dei criteri e modalità regionali di quan-*

tificazione dei volumi idrici ad uso irriguo", è esonerato dall'obbligo di installazione dei misuratori dei quantitativi idrici prelevati.

5) Di precisare che il rilascio del presente provvedimento è effettuato sulla base delle informazioni ad oggi disponibili e che l'acquisizione di ulteriori dati e/o l'eventuale approvazione di direttive specifiche per la salvaguardia delle risorse idriche, potrebbero determinare, anche mediante l'imposizione di prescrizioni o limitazioni temporali, la revisione di quanto assentito con il presente atto, senza che ciò possa dare luogo alla corresponsione di indennizzi.
6) Di stabilire, altresì, che ai sensi dell'art. 37 della L.R. 5/2006, il presente decreto ha una durata massima di 5 anni a partire dalla data della sua emissione, e che entro tale termine il titolare del presente provvedimento, se interessato alla prosecuzione del prelievo, dovrà presentare apposita domanda di concessione di derivazione pluriennale secondo la normativa vigente.
7) Di precisare che il titolare della derivazione terrà sollevata e indenne la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord, da qualunque danno o molestia alle persone ed alle cose nonché da ogni reclamo od azione eventualmente promossi da terzi per il fatto del presente atto.
8) Di inviare copia conforme all'originale del presente Decreto alla Ditta GUERRI GIOVANNI.
9) Di pubblicare il presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17.
10) Di precisare che il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/08/1990 n. 241 è il dott. Fabrizio Furlani e che gli atti concernenti il presente Decreto possono essere visionati presso il Settore Genio Civile Marche Nord della Regione Marche.
11) Di rappresentare, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della L. 241/1990, che avverso il presente atto può essere proposto:
    - Ricorso giurisdizionale, per le materie di cui all'art. 140 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933;
    - Ricorso giurisdizionale per le materie di cui all'art. 143 del T.U. n. 1775/1933, al Tribunale Superiore delle acque entro sessanta giorni dalla notifica del presente atto, notifica da effettuarsi con le procedure di cui all'art. 145 del T.U. n. 1775/1933.

    Per tutti gli altri aspetti, può essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche, entro sessanta giorni dal giorno della notifica del presente atto o da quello in cui l'interessato ne ha avuto piena conoscenza.
12) Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990.
13) Si attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Il Dirigente
Ing. Luca Arabi

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 9 marzo 2026, n. 133

Prevenzione Sismica e idrogeologica - Torrente Vibrata - Lavori di completamento variante in aumento di risorse denominato "Mitigazione del rischio idraulico- Lavori di ripristino della sezione idraulica del torrente Vibrata tramite adeguamento dell'attraversamento esistente in corrispondenza dei confini del Comune di Maltignano (AP)" - Approvazione progetto esecutivo-

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- **di approvare** il progetto esecutivo dei Lavori di completamento variante in aumento di risorse intervento denominato *"Mitigazione del rischio idraulico- Lavori di ripristino della sezione idraulica del torrente Vibrata tramite adeguamento dell'attraversamento esistente in corrispondenza dei confini del Comune di Maltignano (AP)"* completo degli elaborati, elencati nel documento istruttorio, fiduciariamente depositati presso il Settore Genio Civile Marche Sud;

- **di demandare** al RUP la trasmissione al Comune di Maltignano, Autorità espropriante ai sensi dell'art.4 del Protocollo d'Intesa approvato con DGC 74/2021, del presente atto e del progetto complementare completo degli elaborati, per gli adempimenti di competenza;

- **di dare atto** che il presente decreto sarà pubblicato sul BUR e sarà visibile sul sito regionale all'indirizzo: http://www.norme.marche.it.

- **di attestare** altresì che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situa-

zioni anche potenziali di conflitto di Interesse, ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Dirigente
Arch. Lucia Taffetani

ALLEGATI
Elaborato Piano particellare d'esproprio aggiornamento

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 9 marzo 2026, n. 134
T.U. sulle acque pubbliche 1775/1933 e s.m.i.; L.R. 5/2006- Cessazione della concessione alla derivazione di acque pubbliche ad uso: agricolo irriguo dal torrente Castellano, nel territorio del Comune di Ascoli Piceno (AP), Località Porta Cartara, con punto di prelievo su area catastalmente identificata al mappale n° 53, Foglio 100 – Ditta proprietaria: Baldassarri Francesca- Prat.584/AP -

---

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 10 marzo 2026, n. 135
T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5- Rinnovo di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche da n.1 pozzo (cod.ID: 79986), ubicato in Comune di Ascoli Piceno (AP), ad uso: irrigazione aree a verde e lavaggio piazzale - Ditta richiedente: La Nuova Metallurgica srl (P IVA 00396010449), con sede legale ad Ascoli Piceno, via 302/ma- Zona Industriale Campolungo -Prat.1256/AP-

---

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 10 marzo 2026, n. 136
Affidamento servizio di assistenza ed aggiornamento software necessario per la progettazione ed esecuzione di lavori idraulici– CIG BA6B39C88A – DECRETO A CONTRARRE - IMPEGNO DI SPESA al capitolo 2090110033 Bilancio 2026-2028 annualità 2026.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 10 marzo 2026, n. 140
R.D. 1775/1933; L.R. 5/2006 – Riconoscimento utenza di derivazione di acque pubbliche ad uso: irrigazione verde privato da n. 1 pozzo (codice ID: 79331), ubicato nel Comune di Ascoli Piceno (AP), su area identificata catastalmente al mappale n° 376, Foglio 81- Ditta: Condominio via delle Clivie 4 (CF: 92031310441), con sede ad Ascoli Piceno (AP), via delle Clivie 4 - Prat. 1483 /AP -

---

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 11 marzo 2026, n. 141
T.U. sulle acque pubbliche 1775/1933 e s.m.i.; L.R. 5/2006- Modifica titolarità concessionealla derivazione di acque pubbliche ad uso irriguo agricolo/trattamenti fitosanitari da pozzo (cod.ID: 100635) ubicato su area catastalmente identificata al mappale n° 9, Foglio 3 del Comune di Montefiore dell'Aso, rilasciata con Decreto GCMS n. 512 del 03/09/2024 alla Ditta: Azienda agricola Concetti Patrizio (P IVA 00789900446) con sede legale in Contrada Aso 74, Comune di Montefiore dell'Aso (AP)

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 11 marzo 2026, n. 142
CONCESSIONE TRENTENNALE PER PICCOLA DERIVAZIONE DI ACQUA PUBBLICA AD USO IDROPOTABILE – SIAR N. 518876 – Sorgenti Col del Lupo del comune di Monte Cavallo, mediante n. 5 derivazioni, iscritte al catasto al Foglio 18 part. 144 e 118; con prelievo istantaneo complessivo mod. 0,075 (7,50 l/s) ai sensi dell'art.12 della L.R. 05/2006 e s.m.i. – Ditta comune di Monte Cavallo p.iva. 00310530431.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 11 marzo 2026, n. 143
CONCESSIONE TRENTENNALE PER PICCOLA DERIVAZIONE DI ACQUA PUBBLICA SOTTERRANEA AD USO SERVIZIO ANTINCENDIO E LAVAGGIO MACCHINARI – SIAR N. 513288 – mediante n. 3 pozzi: A1 ID 104390, A2 e A3 nuova realizzazione- F. 19 particella 70 con prelievo complessivo di 1,96 l/s da falda del bacino del Fiume Esino, Località Campocuiano 119, Comune di Esanatoglia (MC), ai sensi dell'art.12 della L.R. 05/2006 e s.m.i. – Ditta " VALLE ESINA - S.P.A. " - P.IVA 00091920439.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 12 marzo 2026, n. 145
Vincolo idrogeologico – Nulla osta art. 7 R.D.L. n. 3267/1923 - Comune di: Ascoli Piceno Località: Fraz. Lisciano n.8 - Foglio 124 p.lla 637 - Ditta: Egidi Marco in qualità di Amministra-

tore del condominio La Collina – Lavori di: demolizione e ricostruzione di immobili ad uso abitativo gravemente danneggiati o distrutti dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24/08/2016 – variante.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 12 marzo 2026, n. 146
CONCESSIONE TRENTENNALE PER PICCOLA DERIVAZIONE DI ACQUA PUBBLICA con obbligo di restituzione delle colature previa depurazione, ad uso industriale e igienico sanitario ed assimilabili, mediante n. 2 pozzi con prelievo dal subalveo del Torrente Ete Vivo di mod. 0,001 (1,0 l/s), ubicato sul fondo catastalmente individuato al Fg. 106, part.lla 79, Via Lago, nel Comune di Fermo (FM), ai sensi degli artt. 12 e 30 della L.R. 05/2006 s.m.i.– DITTA TOMASSINI CARNI DI TOMASSINI PIETRO & C. S.N.C.

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 12 marzo 2026, n. 147
CONCESSIONE TRENTENNALE PER PICCOLA DERIVAZIONE DI ACQUA PUBBLICA ad uso irriguo agricolo mediante pozzo (id 58292) con prelievo da falda di mod. 0,019 (1,9 l/s), ubicato sul fondo catastalmente individuato al Fg. 4, part.lla 56, loc.tà Lungo Chienti, nel Comune di Sant'Elpidio a Mare (FM), ai sensi dell'art.12 della L.R. 05/2006 s.m.i.– DITTA CATINI MAURO (P. Iva 00711510446).

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 12 marzo 2026, n. 148
CONCESSIONE TRENTENNALE PER PICCOLA DERIVAZIONE DI ACQUA PUBBLICA ad uso irriguo agricolo mediante pozzo (id 58210) con prelievo da falda di mod. 0,0125 (1,25 l/s), ubicato sul fondo catastalmente individuato al Fg. 2, part.lla 40, loc.tà Settecamini, nel Comune di Sant'Elpidio a Mare (FM), ai sensi dell'art.12 della L.R. 05/2006 s.m.i.– DITTA CATINI MAURO (P. Iva 00711510446).

Decreto del Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud del 12 marzo 2026, n. 149
R.D. 11.12.1933 n.1775 – D.Lgs. 152/206 - L.R. n. 5/2006 art. 37 – Provvedimento di riconoscimento del prelievo in atto da pozzo ID 58147, portata di prelievo 0,5 l/s, per uso irriguo verde condominiale, catastalmente identificato al Foglio 2, Mappale 1528 del Comune di Porto San Giorgio (FM) – Ditta: CONDOMINIO PRIMAVERA 3 (P.IVA: 90004180445).

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO – POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Decreto del Dirigente del Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione del 12 marzo 2026, n. 54
DDD n. 126/PSL del 04/07/2025 e ss.mm.ii "Avviso Pubblico per la presentazione di progetti integrati mirati al (re) inserimento nella vita sociale e lavorativa delle donne con pregressa patologia tumorale", DGR n. 618 del 28/04/2025, PR Marche FSE+ 2021-2027 Asse 1 Occupazione, OS 4.c (3) bis – Campo di intervento 143 – Euro 750.000,00. Ammissibilità a valutazione della domanda pervenuta alla data del 02/03/2026 - codice SIFORM 1119481.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

---

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 6 marzo 2026, n. 247
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 - Riforma 1.1 Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per lapresentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventiformativi di Aggionamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR). Costituzione e nomina della commissione di esame per il corso CUP ministeriale B34D23000960001, CU

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

---

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 6 marzo 2026, n. 249
Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni – (art.16 L. 56/87.-D.lgs.165/2001-

DGR 203/2021) Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 Unità afferente al profilo di Operatore Tecnico Centralinista (Area del Personale di Supporto – Ruolo Tecnico CCNL Comparto Sanità), richiesto dall'I.N.R.C.A da destinare presso Presidio Ospedaliero di Osimo (AN).

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di considerare le premesse dell'Allegato A - Avviso Pubblico, come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il proposto Avviso Pubblico contenuto nell'Allegato A – "Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione finalizzato all'l'avviamento a selezione a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 Unità afferenti al profilo di Operatore Tecnico Centralinista (Area del Personale di Supporto – Ruolo Tecnico CCNL Comparto Sanità) riconducibile alla qualifica codice Istat 2021 "4 – Professioni esecutive nel lavoro di ufficio" – presso l'I.N.R.C.A. da destinare presso il Presidio Ospedaliero di Osimo (AN).L'ente richiedente ha precisato che n. 2 lavoratori hanno esercitato il **"Diritto di Precedenza",** ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs. n.165/2001 in applicazione dell'art. 24, D.lgs. n.81/15, nella qualifica di Operatore Tecnico Centralinista;
3. di dare atto che l'avviso di cui all' Allegato A è stato formulato a seguito della richiesta pervenuta dall'I.N.R.C.A di Ancona relativamente all'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 Unità afferente al profilo di Operatore Tecnico Centralinista(Area ddel Personale di Supporto – Tecnico), riconducibile alla qualifica codice Istat 2021 "4 Professioni esecutive nel lavoro di ufficio". L'ente richiedente ha precisato che n. 2 lavoratori hanno esercitato il **"Diritto di Precedenza",** ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs. n.165/2001 in applicazione dell'art. 24, D.lgs. n.81/15, nella qualifica di Operatore Tecnico Centralinista;
4. di dare atto che tutta la procedura in questione segue la specifica normativa per l'avviamento a selezione presso gli EE.PP. (art. 16 legge 56/87; art. 35 d. lgs. 165; DGR 203/21 nonché DDPF attuativo n. 252/GML/2021e DDPF n. 231/2025);
5. di specificare pertanto che la presentazione della domanda può avvenire esclusivamente per via telematica mediante l'utilizzo del portale Janet – raggiungibile al link https://janet.regione.marche.it, mediante autenticazione diretta dell'utente con SPID, CNS, CIE e che la domanda dovrà essere presentata direttamente dall'utente o – in caso di impossibilità di procedere autonomamente – con l'utilizzo di un PC del Centro Impiego da concordare preventivamente e nei limiti di disponibilità delle agende del CPI;
6. di dare atto che l'evasione della presente richiesta di personale è fissata entro i seguenti termini perentori dalle ore 00.01 alle ore 23.59,59 del giorno 16/03/2026, di disporre la pubblicazione dell'Avviso Pubblico di cui all'Allegato A mediante pubblicazione del presente decreto per estratto sul BUR e in forma integrale nel sito istituzionale della Regione Marche, nella sezione Amministrazione Trasparente, nonché sul sito regionale norme.marche.it, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso generalizzato;
7. di disporre la pubblicazione integrale dell'Avviso Pubblico di cui all'Allegato A sul sito www.regione.marche.it al seguente link: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici;
8. di dare esecuzione al presente procedimento designando, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., quale responsabile di Procedimento la Dott. ssa Camilla Martini, P.O. del Centro per l'Impiego di Ancona.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
Dott. Massimo Rocchi

ALLEGATI
ALLEGATO A –. Avviso Pubblico

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 6 marzo 2026, n. 250

"L.R. n.16/90, D.G.R. n.287/2022 e DDS n. 270/2022 (Avviso pubblico FORM.I.CA) – Costituzione e nomina della Commissione d'esame per il corso di formazione professionale "Manutentore del verde" - scheda Siform2 n.1107845 seconda edizione. Ente gestore Accademia srl - Montecassiano".

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- Che gli Enti ed Organismi interessati alla designazione dei loro rappresentanti in seno alla commissione d'esame hanno comunicato i relativi nominativi.

- Che i componenti della Commissione d'esame per il corso "Manutentore del verde" – scheda Siform2 n. **1107845 seconda edizione -** gestito dall'Ente di formazione **Accademia srl di Montecassiano (MC)**, in attuazione della normativa vigente in materia, risultano i seguenti:

ROSALBA ORAZI	Presidente di Commissione Rappresentante della Regione Marche
CARLO BARCHIESI	Rappresentante ente attuatore – docente corso - componente
VINCENZO LUPIA	Rappresentante ente attuatore – docente corso - componente

- Che le spese correlate alle nomine degli stessi in seno alla Commissione d'esame sono a carico dell'Ente gestore, conseguentemente, non comportano né comporteranno alcun impegno di spesa a carico della Regione Marche.

- Di dare atto che l'esame si terrà presso la sede di via Piermanni 3/B – Montecassiano (MC) il **09 marzo 2026 (per la prova teorica)** dalle ore **08:30** alle ore **13:30** e presso la Cooperativa sociale il Talento, C.da Montigliano 8 – Morrovalle (MC) il **10 marzo 2026 (per la prova pratica)** dalle ore **08:30** alle ore **13:30.**

- Di inviare copia del presente atto all'Organismo Gestore e al Presidente per gli adempimenti di loro competenza;

- Di stabilire, ai sensi della DGR n.1158 del 09.10.2017, che il presente decreto venga pubblicato in formato integrale sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale sul sito regionale norme.marche.it, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso generalizzato;

- Di pubblicare per estratto il presente decreto sul B.U.R. della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della L.R. 28 luglio 2003, n.17;

- Di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5, 1° comma, della legge 241/90 è Alessandro Moschini.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Dott. Massimo Rocchi)

ALLEGATI
N.1 Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 10 marzo 2026, n. 252

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 - Riforma 1.1 Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per lapresentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventiformativi di Aggionamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR). Costituzione e nomina della commissione di esame per il corso CUP ministeriale B34D23001010001, CU

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 10 marzo 2026, n. 253

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 - Componente 1 - Riforma 1.1 Programma Garanzia di Occupabilità Lavoratori (GOL) - Avviso pubblico per lapresentazione di candidature per l'individuazione dei soggetti esecutori degli interventiformativi di Aggionamento (Upskilling) e Riqualificazione (Reskilling) relativi ai percorsi 2,3,4,5 del Piano attuativo della Regione Marche (PAR). Costituzione e nomina della commissione di esame per il corso CUP ministeriale B34D23001010001, CU

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 10 marzo 2026, n. 254

Autorizzazione alla sospensione degli obblighi occupazionali L. 12/03/99, n. 68, art. 3, c. 5, Azienda ITALIAN WINDOW DISTRIBUTION & TRADING S.R.L., C.F/P.IVA.: 02558160418, sede legale in TERRE ROVERESCHE (PU), VIA RIDOLFINA, snc

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di autorizzare, per i motivi esposti in narrativa, l'azienda ITALIAN WINDOW DISTRIBUTION & TRADING S.R.L., con sede legale in Terre Roveresche (PU), Via Ridolfina, snc (C.F/P.IVA.: 02558160418), alla sospensione degli obblighi occupazionali di cui all'art. 3, comma 5, Legge 12 marzo 1999, n. 68, fino al 05/10/2026, per ricorso al contratto di solidarietà, nei tempi, nella misura e nei limiti sotto riportati:

- N. 35 dipendenti coinvolti nella solidarietà
- Durata del trattamento dal 06/10/2025 al 05/10/ 2026
- Obblighi residui 0

2. Di porre a carico della ditta l'onere di comunicare il venir meno della situazione di crisi che l'ha originata, cui consegue il ripristino dell'obbligo di presentare ai servizi competenti richiesta di avviamento, anche mediante prospetto informativo, entro i successivi 60 giorni;

3. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ispettorato Territoriale del Lavoro competente, su cui insistono unità produttive interessate dal contratto di solidarietà in essere.

4. Di dare esecuzione al presente procedimento designando, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e s.m.i., quale responsabile, il Dott. VERGARI GIANLUCA del Dipartimento Politiche Sociale, Lavoro, Istruzione e Formazione, Settore Formazione, servizi per l'impiego e crisi aziendali;

5. Di dare atto che contro tale provvedimento è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al TAR (D.Lgs. n.104/2010) ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità (DPR n.1199/71) entro, rispettivamente, 60 o 120 giorni decorrenti dalla data di ricevimento del provvedimento stesso;

6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento:

- ✓ per estratto sul B.U.R. Marche (art. 4, co. 2, L. R. 28/07/2003, n. 17).
- ✓ Integrale sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito regionale norme.marche.it, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione. *(nel caso in cui dal decreto non derivi né possa derivare un impegno di spesa a carico della Regione)*

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
Dott. Massimo Rocchi

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 10 marzo 2026, n. 255

"L.R. n.16/90, D.G.R. n.287/2022 e DDS n. 270/2022 (Avviso pubblico FORM.I.CA) – Costituzione e nomina della Commissione d'esame per il corso di formazione professionale: "ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO" scheda Siform2 n.1107827 prima edizione. Ente di formazione Accademia srl – Montecassiano (MC)".

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- Che gli Enti ed Organismi interessati alla designazione dei loro rappresentanti in seno alla commissione d'esame hanno comunicato i relativi nominativi.

- Di nominare la Commissione d'esame per il corso **"Assistente di studio odontoiatrico"** scheda Siform2 n. **1107827 prima edizione**.

- Che i componenti della Commissione d'esame per il corso **"Assistente di studio odontoiatrico"** – scheda Siform2 n.**1107827 prima edizione -** gestito dall'Ente di formazione **Accademia srl di Montecassiano (MC)**, in attuazione della normativa vigente in materia, risultano i seguenti:

MARIA GIULIA CARLONI	Presidente di Commissione Rappresentante della Regione Marche
PAOLO PASQUALI	Esperto iscritto all'Albo degli Odontoiatri- componente nominato dall'Ordine
FRANCESCO NICOLAI	Rappresentante ente attuatore – docente corso - componente
ADELE PIRRO	Rappresentante ente attuatore – docente corso - componente

- Che le spese correlate alle nomine degli stessi in seno alla Commissione d'esame sono a carico dell'Ente gestore, conseguentemente, non comportano né comporteranno alcun impegno di spesa a carico della Regione Marche.

- Di dare atto che gli esami si terranno presso lo studio odontoiatrico **Dental City** in via **Giuseppe Mainini n.79 – Montecassiano (MC)** in data **12 e 13 marzo 2026** dalle ore **09.00** alle ore **14.00;**

- Di inviare copia del presente atto all'Organismo Gestore e al Presidente per gli adempimenti di loro competenza;

- Di stabilire, ai sensi della DGR n.1158 del 09.10.2017, che il presente decreto venga pubblicato in formato integrale sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale sul sito regionale norme.marche.it, al fine di garantire il rispetto delle disposizioni in materia di trasparenza e accesso generalizzato;

- Di dare atto che il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5, 1° comma, della legge 241/90 è Alessandro Moschini.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né

può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Dott. Massimo Rocchi)

ALLEGATI
N.1 Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 10 marzo 2026, n. 256

Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni (art. 16 L. n. 56/87 – D. Lgs. n. 165/2001 – DGR n. 203/2021 – DDPF n. 252/GML/2021 - DD n. 231/2025). Approvazione avviso pubblico per l'avviamento a selezione di n. 3 Operai agricoli qualificati (ISTAT 2021 - classificazione 6.4.1 - Agricoltore e operaio agricolo specializzato), a tempo determinato e parziale, di n. 2 Operai agricoli qualificati con abilitazione alla guida del trattore (ISTAT 2021 - classificazione 6.4.1 - Agricoltore e operaio agricolo specializzato), a tempo determinato e parziale, e di n. 2 Operai agricoli comuni (ISTAT 2021 - classificazione 8 - Professioni non qualificate), a tempo determinato e parziale, presso il CREA di Monsampolo del Tronto.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare l'Avviso Pubblico in oggetto "Allegato A – Avviso pubblico", come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che l'Avviso in argomento viene formulato a seguito della richiesta di avviamento a selezione, ex art. 16 della Legge n. 56/1987, trasmessa dal CREA di Monsampolo del Tronto con nota protocollo n. 0013837 del 02/03/2026, acquisita al nostro protocollo n. 0314867 del 02/03/2026, relativamente all'assunzione di:
   - n. 3 Operai agricoli qualificati (ISTAT 2021 - classificazione 6.4.1 - Agricoltore e operaio agricolo specializzato), a tempo determinato e parziale (circa 107 giornate, eventualmente prorogabili, fino al 30.11.2026), categoria d'inquadramento A1/L2 del Contratto Provinciale Agricoltura;
   - n. 2 Operai agricoli qualificati con abilitazione alla guida del trattore (ISTAT 2021 - classificazione 6.4.1 - Agricoltore e operaio agricolo specializzato), a tempo determinato e parziale (circa 107 giornate, eventualmente prorogabili, fino al 30.11.2026), categoria d'inquadramento A2/L4 del Contratto Provinciale Agricoltura;
   - n. 2 Operai agricoli comuni (ISTAT 2021 - classificazione 8 - Professioni non qualificate), a tempo determinato e parziale (circa 106 giornate, eventualmente prorogabili, fino al 30.11.2026), categoria d'inquadramento A3/L5 del Contratto Provinciale Agricoltura;
3. di dare atto che tutta la procedura in questione segue la specifica normativa per l'avviamento a selezione presso gli EE.PP. (art. 16 Legge n. 56/1987; art. 35 D. Lgs. n. 165/2001; DGR n. 203/2021; DDPF n. 252/2021; DD n. 231/2025 e s.m.i.);
4. di specificare che le domande di partecipazione devono essere trasmesse esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica denominata JANET (mediante autenticazione diretta dell'utente con SPID, CNS, CIE) e che non sono ammesse altre forme di produzione o invio della domanda di candidatura; qualora l'interessato non abbia la possibilità dell'utilizzo di mezzi informatici, può rivolgersi presso il CPI per l'accesso in auto-consultazione attraverso un PC del Centro stesso, previo appuntamento da concordare con gli operatori del CPI e, comunque, fino al raggiungimento del numero massimo di diponibilità nell'agenda e negli orari del CPI;
5. di stabilire che l'evasione delle presenti richieste di personale è fissata per mercoledì 18 marzo 2026, dalle ore 00:00:00 alle ore 23.59:59;
6. di dare atto che contro tale provvedimento è ammesso ricorso al giudice competente, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs n.165/01;
7. di disporre la pubblicazione per estratto del presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
8. di disporre la pubblicazione integrale dell'avviso ai seguenti link:
   - https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte da-Enti-pubblici;
   - https://janet.regione.marche.it/;
9. di dare esecuzione al presente procedimento

designando, a norma dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, quale responsabile del procedimento, la dott.ssa Annalisa Vagnoni.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Dott. Massimo Rocchi)

ALLEGATI

Allegato A – Avviso pubblico

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 10 marzo 2026, n. 257

Progetto Codice SIFORM2 n. 1115556 - Accordo per la Coesione 2021-2027, Fondo di Rotazione FdR – Scheda n. 30 - Missione 15 Politiche per il Lavoro e la Formazione professionale - Programma 04 "Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale - DGR 1481 del 30/09/2024, DGR 1521 del 07/10/2024 e DGR 1585 del 23/10/2024 – DDS n. 101 del 26/2/2025 "Avviso pubblico per la presentazione dei progetti relativi ad azioni di formazione continua". – Riparametrazione del costo relativo al Progetto n. 1115556 "COMPETENZE LINGUISTICHE - INGLESE" ed accertamento dell'economia di spesa – Ente gestore: BIT s.r.l - Decreto di impegno 270/FOAC/2024 - Capitolo di spesa n. 2150410307- Bilancio 2026/2028 – Annualità 2026 e 2027.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1) di formalizzare l'autorizzazione all'Ente gestore BIT s.r.l. titolare del Progetto cod. SIFORM2 n. 1115556, a proseguire l'attività formativa avviata in data 16/02/2026 con n. 8 allievi rispetto ai 16 previsti a progetto a seguito della rinuncia dell'azienda Selda s.r.l. (ns. prot. n. 202316 del 05/02/2026) alla realizzazione dell'attività formativa, a seguito di sopraggiunti e imprevisti impegni lavorativi;
2) di dichiarare, conseguentemente alla decisione di cui al punto precedente, la rideterminazione del contributo pubblico concesso a suo tempo per l'azione formativa

di cui trattasi, che viene quantificato in € 21.120,00, determinando pertanto una riduzione di € 10.560,00;

3) di accertare l'economia nel seguente capitolo dell'Accordo per la Coesione 2021-2027, Fondo di Rotazione FdR – Scheda n. 30 Bilancio 2026/2028, annualità 2026, per un importo complessivo di € 10.560,00, procedendo contestualmente alla riduzione dell'impegno e del relativo sub-impegno di spesa, registrato con DDS 1554/FOAC/2025, come di seguito riportato:

cod. progetto	Ragione sociale Ente attuatore	Contributo pubblico assegnato per l'Azienda s.r.l.Selda	Quota cofinanziamento Privato Azienda Selda s.r.l.	Capitolo di Spesa	Impegno di Spesa / Sub Impegno Annualità 2026	Impegno di Spesa / Sub Impegno Annualità 2027	Decreto di impegno
1115556	***BIT S.R.L.*** COD. FISC./P.IVA015 15110433	€ 10.560,00	€ 2.640,00	2150410307	imp. 3272/2026 sub. 3168/2026 € 7.392,00	imp. 771/2027 sub. 756/2027 € 3.168,00	D.D.S. n. 1554/FOAC/ 2025

C.T.E. (Codice transazione elementare):
1504 2310399001 041 4 1040399999 000000000000000 4 3 000

4) di incrementare la prenotazione di impegno assunta con D.D.S. n. 101/FOAC del 26/02/2025 sul capitolo 2150410307 del Bilancio 2026/2028, annualità 2026 e 2027 , per l'importo complessivo di € 10.560,00 come da tabella sottoriportata:

Capitolo	**Anno 2026**	**Importo incremento**	**Anno 2027**	**Importo incremento**
2150410307	649/2026	€ 7.392,00	93/27	3.168,00

correlata al capitolo di entrata del Bilancio 2026/2028, Annualità 2026 e 2027 come di seguito specificato:

Capitolo	**2026**	**2027**
1201010766	1.595.286,31	1.595.286,31
ACC. N.	294/2026	160/2027

5) di procedere alla cancellazione dell'aiuto nel Registro nazionale aiuti di stato codice identificativo "Codice Aiuto RNA – CAR 31852" COR 25430828 codice concessione RNA – COVAR N. **1646624;**

6) di dare atto che il responsabile del procedimento è, ai sensi dell'art.5, 1° comma, della legge 241/90, la dott.ssa Simonetta Magrini;

7) di dichiarare, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, che in relazione al presente provvedimento, la sottoscritta non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013 e della D.G.R. n. 64/2014;

8) di disporre la pubblicazione integrale del presente atto, in conformità alle disposizioni vigenti in materia, sul BUR regionale e sul sito www.norme.marche.it, precisando che tale pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, formale comunicazione ai sensi della L. 241/90 e s.m.i..

Il Dirigente
(Dott.Massimo Rocchi)

ELENCO BENEFICIARI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI (ART. 27 D.LGS. 33/2013)

TIPOLOGIA BENEFICIARIO	COGNOME	NOME	RAGIONE SOCIALE	PARTITA IVA	IDENTIFICATIVO	IMPORTO	LINK PROGETTO SELEZIONATO	TESTO PROGETTO SELEZIONATO
Impresa			SELDA SRL	00354060444		-€ 10.560,00	https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi?idb=8904	AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI RELATIVI AD AZIONI DI FORMAZIONE CONTINUA. (Formazione per occupati) Fondo di rotazione– Accordo per la Coesione 2021/2027 - missione 15 "Politiche per il Lavoro e la Formazione professionale"- Programma 04 "Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 10 marzo 2026, n. 258

Avviamento a selezione presso Pubbliche Amministrazioni (art. 16 L. n. 56/87 – D. Lgs. n. 165/2001 – DGR n. 203/2021 – DDPF n. 252/GML/2021 - DD n. 231/2025). Approvazione avviso pubblico per l'avviamento a selezione di n. 6 Operai giardinieri (ISTAT 2021 - classificazione 8 - Professioni non qualificate), Area degli Operatori (ex Cat. A), a tempo parziale (30 ore settimanali) e determinato (6 mesi), presso il Comune di San Benedetto del Tronto, con diritto di precedenza per n. 2 lavoratori.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di approvare l'Avviso Pubblico in oggetto "Allegato A – Avviso pubblico", come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che l'Avviso in argomento viene formulato a seguito della richiesta di avviamento a selezione, ex art. 16 della Legge n. 56/1987, trasmessa dal Comune di San Benedetto del Tronto con nota protocollo n. 0015931 del 03/03/2026, acquisita al nostro protocollo n. 0325231 del 03/03/2026, relativamente all'assunzione di n. 6 Operai giardinieri (ISTAT 2021 - classificazione 8 - Professioni non qualificate), Area degli Operatori (ex Cat. A1), a tempo parziale (30 ore settimanali) e determinato (6 mesi), con diritto di precedenza per n. 2 lavoratori, identificati dal codice attribuito dal gestionale Job Agency ID SIL 385432 e ID SIL 334675;
3. di dare atto che tutta la procedura in questione segue la specifica normativa per l'avviamento a selezione presso gli EE.PP. (art. 16 Legge n. 56/1987; art. 35 D. Lgs. n. 165/2001; DGR n. 203/2021; DDPF n. 252/2021; DD n. 231/2025 e s.m.i.);
4. di specificare che le domande di partecipazione devono essere trasmesse esclusivamente per il tramite della piattaforma telematica denominata JANET (mediante autenticazione diretta dell'utente con SPID, CNS, CIE) e che non sono ammesse altre forme di produzione o invio della domanda di candidatura; qualora l'interessato non abbia la possibilità dell'utilizzo di mezzi informatici, può rivolgersi presso il CPI per l'accesso in auto-consultazione attraverso un PC del Centro stesso, previo appuntamento da concordare con gli operatori del CPI e, comunque, fino al raggiungimento del numero massimo di diponibilità nell'agenda e negli orari del CPI;
5. di stabilire che l'evasione delle presenti richieste di personale è fissata per mercoledì 18 marzo 2026, dalle ore 00:00:00 alle ore 23.59:59;
6. di dare atto che contro tale provvedimento è ammesso ricorso al giudice competente, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs n.165/01;
7. di disporre la pubblicazione per estratto del presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
8. di disporre la pubblicazione integrale dell'avviso ai seguenti link:
   - https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte da-Enti-pubblici;
   - https://janet.regione.marche.it/;
9. di dare esecuzione al presente procedimento designando, a norma dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., quale responsabile del procedimento, la dott.ssa Annalisa Vagnoni.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il dirigente
(Dott. Massimo Rocchi)

ALLEGATI
Allegato A – Avviso pubblico

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 11 marzo 2026, n. 263

Approvazione Graduatoria Definitiva, redatta dal C.p.l. di Ancona, per "Avviso Pubblico per l'avviamento a selezione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 unità afferente al profilo di Operatore Tecnico Magazzino (Area del Personale di Supporto – Ruolo Tecnico) riconducibile codice Istat "4 – professioni esecutive nel lavoro di ufficio" presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche – L'ente comunica che n. 9 (nove) lavoratori hanno esercitato nei confronti dell'Azienda il "Diritto di Precedenza", ai sensi dell'art. 24, co. 1 del D.Lga n. 81/2015, nella qualifica di Operatore Tecnico di Magazzino

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di approvare, in esito all'istruttoria ed a seguito della Graduatoria Regionale Provvisoria pubblicata in data 02/03/2026, sulla base delle motivazioni articolate nel presente decreto, la Graduatoria Definitiva riportata in allegato, parte integrale e sostanziale dello stesso, redatta dal Centro per l'Impiego di Ancona, afferente alla chiamata per l'avviamento a selezione a tempo indeterminato e pieno, di cui all'art. 16 L. 56/87, alla D.G.R. Marche n. 203/2021 e al Decreto Dirigenziale n.252/GML/2021, tenutasi in data 24/02/2026, richiesta dall'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche, con nota pervenuta in data 12/02/2026, assunta agli atti del Cpi di Ancona con prot. nr. 234675 con cui ha richiesto l'avviamento a selezione per la copertura di nr. 2 posti per il profilo professionale di "Operatore Tecnico Magazzino (Area del Personale di Supporto - Ruolo Tecnico) ricondicibile al codice Istat 2021 "4 – Professioni esecutive nel lavoro di ufficio". L'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche, con la nota del 12/02/2026, ha comunicato che n. 6 (sei) lavoratori hanno esercitato il "Diritto di Precedenza"ai sensi dell'art. 24, co. 1 del D.Lgs n. 81/2015, nella qualifica di Operatore Tecnico di magazzino;
2. che la Graduatoria Provvisoria, pubblicata in data 02/03/2026, e la Graduatoria Definitiva riportata in allegato nel presente decreto, sono state formulate anche in considerazione della successiva nota del 26/02/2026, assunta agli atti del CpI di Ancona con prot. nr. 207303, con il quale l'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche comunicava che in data 17/02/2026 erano pervenute altre 2 (due) richieste di "Diritto di Precedenza", ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs n. 81/2015, nella qualifica di OperatoreTecnico di magazzino. Inoltre, per mero errore contenuto nella dichiarazione dell'interessato, l'Azienda comunicava che non era stato inserito nella nota del 12/02/2026, la richiesta di "Diritto di Precedenza", ai sensi dell'art. 24 D.Lgs n. 81/2015, un ulteriore nominativo, in qualità di Operatore Tecnico di magazzino. Pertanto, l'Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche richiedeva di procedere ad integrare il precedente elenco, trasmesso con la nota del 12/02/2026, con gli ulteriori 3 (tre) nominativi titolari del "Diritto di Precedenza";
3. Di dare atto che in sede di istruttoria non sono pervenute, entro i 7 giorni dalla pubblicazione della Graduatoria Provvisoria, pubblicata in data 02/03/2026, domande di riesame;
4. La pubblicazione del presente decreto sul B.U.R. della Regione Marche, nonché negli spazi fisici (bacheche dei CPI) e sui seguenti siti web:
   - https://www.regione.marche.it/Regione-Utile/Lavoro-e-Formazione-Professionale;
   - *https://janet.regione.marche.it/*

   La pubblicazione avviene con l'omissione dei dati sensibili, comunque conservati agli atti interni, per competenza, dei CPI della Regione Marche, in conformità alle disposizioni di cui al D.Lgs n. 196/2003, Reg. UE 679/2016 e D.Lgs n. 33/2013 e dalle Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali, nel rispetto di dette disposizioni, ogni candidato sarà inserito in graduatoria con il codice identificativo (I.D.) prodotto automaticamente dal sistema informativo Job-Agency;
5. Di disporre che la predetta graduatoria abbia validità di 6 mesi dalla data della sua pubblicazione e che sia utilizzabile nel medesimo periodo per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, che rinuncino all'assunzione, o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro, come previsto dalle disposizioni regolamentari che disciplinano i predetti avviamenti;
5. Di autorizzare il titolare di posizione organizzativa Centro per l'Impiego di Ancona, o suoi delegati, ad avviare con proprio atto gli aventi diritto presso la P.A. richiedente;
6. Di dare esecuzione al presente procedimento designando a norma dell'art. 5 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., quale responsabile, la Dott.ssa Camilla Martini, titolare di P.O. Responsabile C.p.l. di Ancona, il quale si avvale del personale assegnato all'Ufficio Avviamenti a selezione presso Enti Pubblici per l'Istruttoria;
7. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/1990, avverso il presente atto è possibile, ex art. 29 del Codice del processo amministrativo di cui al D.Lgs n. 104/2010, proporre, innanzi al T.A.R. Marche, nel termine di decadenza di sessanta giorni, azione di annullamento per violazione di legge, in-

competenza ed eccesso di potere; contro il medesimo atto è ammessa altresì, entro centoventi giorni, la presentazione del ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del D.P.R. n, 1199/1971, fatta salva l'eventuale giurisdizione del Giudice Ordinario.

Attesta, inoltre, che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione. *(nel caso in cui dal decreto non derivi né possa derivare un impegno di spesa a carico della Regione)*

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Dirigente
(Dott. Massimo Rocchi)

DIPARTIMENTO POLITICHE SOCIALI, LAVORO, ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi aziendali
Centro per l'impiego di ANCONA - Centralino 071/2137532 - www.regione.marche.it/centri-impiego
Email centroimpiegoancona@regione.marche.it PEC regione.marche.centroimpiegoancona@emarche.it

GESTIONE AVVIAMENTI A SELEZIONE - elenco dei candidati interni disponibili associati alla richiesta

AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DELLE MARCHE - Richiesta di personale per n. 2 unità con il profilo di Operatore Tecnico Magazzino (Magazziniere) a tempo indeterminato e pieno da assegnare alla S.O.D. Farmacia. Si fa presente n. 9 lavoratori hanno esercitato nei confronti dell'Azienda il "Diritto di Precedenza", ai sensi dell'art. 24, co. 1 del D.Lga n. 81/2015, nella qualifica di Operatore Tecnico di Magazzino. Richiesta pervenuta: 12/02/2026. Graduatoria Definitiva.
La presente graduatoria è comprensiva della richiesta di Integrazione del precedente elenco dei lavoratori in possesso del "Diritto di Precedenza", inviata dall'ente richiedente in data 26/02/2026.

CHIAMATA DEL 24/02/2026

N.	TIPO	IDSIL	DATA DI NASCITA	QUALIFICA	STATO OCC.	STATO	PUNTEGGIO
Soggetti con diritto di precedenza							
1	**CPI ANCONA**	**305573**		**4**	**OCCUPATI**	**Validato**	**107,03**
2	**CPI ANCONA**	**303463**		**4**	**OCCUPATI**	**Validato**	**114,55**
3	**CPI ANCONA**	**1099056**		**4**	**OCCUPATI**	**Validato**	**115,43**
4	**CPI ANCONA**	**667321**		**4**	**OCCUPATI**	**Validato**	**116,35**
5	**CPI ANCONA**	**586910**		**4**	**OCCUPATI**	**Validato**	**121,14**
6	**CPI ANCONA**	**34576**		**4**	**OCCUPATI**	**Validato**	**127,97**
7	**CPI ANCONA**	**1818**		**4**	**OCCUPATI**	**Validato**	**135,09**
8	**CPI ANCONA**	**260255**		**4**	**OCCUPATI**	**Validato**	**139,75**
9	**CPI JESI**	**461190**		**4**	**OCCUPATI**	**Validato**	**175**
Soggetti in primordine							
10	**CPI ANCONA**	**956422**		**4**	**DISOCCUPATI**	**Validato**	**113,61**
11	**CPI ANCONA**	**388421**		**4**	**OCCUPATI**	**Validato**	**138,97**
12	**CPI ANCONA**	**1238225**	**03/06/1967**	**4**	**DISOCCUPATI**	**Validato**	**175**
13	**CPI ANCONA**	**582586**	**20/08/1969**	**4**	**OCCUPATI**	**Validato**	**175**
14	**CPI ANCONA**	**98160**	**19/07/1977**	**4**	**DISOCCUPATI**	**Validato**	**175**
15	**CPI ANCONA**	**18605**	**30/08/1977**	**4**	**DISOCCUPATI**	**Validato**	**175**
16	**CPI ANCONA**	**134982**	**16/03/1978**	**4**	**DISOCCUPATI**	**Validato**	**175**
17	**CPI ANCONA**	**254048**	**21/08/1978**	**4**	**OCCUPATI**	**Validato**	**175**

18	CPI ANCONA	979951	09/08/1990	4	DISOCCUPATI	Validato	175
Soggetti esterni in subordine							
19	CPI JESI	1288465		4	DISOCCUPATI	Validato	100,28
20	CPI ASCOLI PICENO	355546	04/04/1982	4	DISOCCUPATI	Validato	105,84
21	CPI ASCOLI PICENO	1736942	25/04/2006	4	DISOCCUPATI	Validato	105,84
22	CPI JESI	1138616		4	DISOCCUPATI	Validato	107,55
23	CPI JESI	1531669		4	DISOCCUPATI	Validato	107,63
24	CPI FANO	776628		4	OCCUPATI	Validato	120,09
25	CPI MACERATA	958350		4	DISOCCUPATI	Validato	121,63
26	CPI FERMO	14023		4	OCCUPATI	Validato	121,81
27	CPI JESI	295567		4	OCCUPATI	Validato	127,4
28	CPI FANO	285316		4	DISOCCUPATI	Validato	129,7
29	CPI CIVITANOVA MARCHE	239494		4	OCCUPATI	Validato	133,37
30	CPI JESI	167120		4	OCCUPATI	Validato	134,29
31	CPI CIVITANOVA MARCHE	361801		4	DISOCCUPATI	Validato	134,37
32	CPI JESI	1685197		4	DISOCCUPATI	Validato	140,21
33	CPI SENIGALLIA	397456		4	OCCUPATI	Validato	140,75
34	CPI SENIGALLIA	529338	25/07/1981	4	OCCUPATI	Validato	175
35	CPI FERMO	1149680	12/09/1982	4	DISOCCUPATI	Validato	175
36	CPI FABRIANO	926292	27/04/1988	4	OCCUPATI	Validato	175
37	CPI CIVITANOVA MARCHE	1826905	23/11/2002	4	DISOCCUPATI	Validato	175
Soggetti esclusi							
	CPI FERMO	377960		4	DISOCCUPATI	Escluso per documentazione non adeguata: non allega abilitazione all'uso del Carrello elevatore	103,86
	CPI ANCONA	1312806		4	DISOCCUPATI	Escluso per documentazione non adeguata: allega abilitazione all'uso del Carrello elevatore scaduto	109,48

	CPI MACERATA	940723		4	DISOCCUPATI	Escluso per documentazione non adeguata: attestazione incompleta	111,77
	CPI ANCONA	1337505		4	OCCUPATI	Escluso per documentazione non adeguata: allega abilitazione all'uso del Carrello elevatore scaduto	113,1
	CPI JESI	700248		4	DISOCCUPATI	Escluso per documentazione non adeguata: non allega abilitazione all'uso del Carrello elevatore	114,79
	CPI FERMO	1081583		4	DISOCCUPATI	Escluso per documentazione non adeguata: non allega abilitazione all'uso del Carrello elevatore	118,44
	CPI JESI	1206592		4	OCCUPATI	Escluso per documentazione non adeguata: allega abilitazione all'uso del Carrello elevatore scaduto	123,24
	CPI ANCONA	1302628		4	DISOCCUPATI	Escluso per documentazione non adeguata: non allega abilitazione all'uso del Carrello elevatore	130,13
	CPI MACERATA	837488		4	DISOCCUPATI	Escluso per documentazione non adeguata: non allega abilitazione all'uso del Carrello elevatore	131,55
	CPI MACERATA	1840688		4	DISOCCUPATI	Escluso per documentazione non adeguata: non allega abilitazione all'uso del Carrello elevatore	134,41
	CPI FERMO	236058	30/09/1970	4	DISOCCUPATI	Escluso per documentazione non adeguata: allega abilitazione all'uso del Carrello elevatore scaduto	175
	CPI CIVITANOVA MARCHE	1495949	04/10/2001	4	DISOCCUPATI	Escluso per documentazione non adeguata: non allega abilitazione all'uso del Carrello elevatore	175
	CPI RUTIGLIANO	1810347	08/02/1981	4	DISOCCUPATI	Escluso per documentazione non adeguata: non allega abilitazione all'uso del Carrello elevatore	175

* DATO PARASENSIBILE SOGGETTO A PRIVACY

Il Dirigente
Dott. Massimo Rocchi
Documento informatico firmato digitalmente

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 12 marzo 2026, n. 266

Decreto pubblicazione graduatoria definitiva per n.2 Coadiutori amministrativi a tempo determinato per AST Pesaro Urbino

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di prendere atto delle risultanze dell'istruttoria esperita dal Centro Impiego di Pesaro circa le candidature proposte per l'avviamento a selezione pubblica per la copertura di n. 2 posti con profilo professionale di Coadiutore amministrativo a tempo pieno e determinato, (Istat 2021–classificazione 4 - CCNL Comparto Sanità-Area del Personale di Supporto ex cat. B) da assegnare a AST Pesaro Urbino,di cui all' Avviso pubblico "Allegato A" emanato con Decreto n.79 del 28 gennaio 2026;
2. di dar conto della pubblicazione, avvenuta in data 28/01/2026, sui siti https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici/ e https://janet.regione.marche.it/, della nota dirigenziale ID 40143440 del 2/03/2026 che approvava la graduatoria provvisoria di cui all'Avviso - Allegato A, relativa alla richiesta di n. 2 unità con profilo professionale di Coadiutore amministrativo a tempo pieno e determinato presso AST Pesaro Urbino, ammettendo n.193 candidature ed escludendo n. 13 candidature per mancanza di requisiti;
3. di dar conto che dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sono decorsi 7 giorni e che è stata proposta una richiesta di riesame da parte di un candidato che non ha allegato l'Isee al momento della presentazione della domanda di partecipazione e che pertanto è stato inserito in graduatoria con il punteggio di 175. Il candidato ha chiesto di ricalcolare il suo punteggio a fronte dell'invio dell' Isee, da lui inserito in data 8 marzo 2026 e portante come data di rilascio quella del 7 marzo 2026. In base agli artt. 4 e 7 dell'avviso pubblico la richiesta di riesame non può essere accolta;
4. di approvare pertanto la graduatoria definitiva, proposta dal Centro per l'Impiego di Pesaro, così come riportata nel prospetto allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante, identificato come "Allegato A", contenente le candidature per la copertura di n.2 posti con profilo professionale di Coadiutore amministrativo a tempo pieno e determinato, ammettendo n. 193 candidature, in possesso dei requisiti richiesti;
5. di precisare che, nella citata graduatoria di selezione a tempo determinato, sono ammessi i soli candidati privi di lavoro e che, a parità di punteggio, prevale la persona con maggiore età anagrafica;
6. di disporre la pubblicazione per estratto del presente decreto, con valore di notifica per gli interessati, sul B.U.R. della Regione Marche, nonché negli spazi fisici (bacheche del Centro Impiego di Pesaro e della sua sede decentrata di Morciola di Colbordolo) e sui seguenti siti web:
   - https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Centri-Impiego/Servizi-al-cittadino/Offerte-da-Enti-pubblici/
   - https://janet.regione.marche.it/
   La pubblicazione avviene con l'omissione dei dati sensibili, comunque conservati agli atti interni del Centro per l' Impiego di Pesaro, in conformità alle disposizioni di cui al Reg. UE n.679 /2016, al D. Lgs. n. 196/03 e al D.Lgs. n.33/13 e alle Linee Guida del Garante per la protezione dei dati personali ; nel rispetto di dette disposizioni, ogni candidato sarà inserito in graduatoria con il codice identificativo (I.D.) , prodotto automaticamente dal sistema informativo JobAgency;
7. di disporre che la predetta graduatoria abbia validità di mesi 6 dalla data della pubblicazione e che sia utilizzabile nel medesimo periodo per sostituire persone che risultino non idonee alle prove, o che rinuncino all'assunzione, o per le quali sia intervenuta la risoluzione del rapporto di lavoro, come previsto dalle disposizioni regolamentari che disciplinano i predetti avviamenti;
8. di autorizzare il titolare di incarico Elevata Qualificazione del Centro per l'Impiego di Pesaro, o i suoi delegati, ad avviare a selezione presso l'AST Pesaro Urbino, trattandosi di selezione a tempo determinato, n. 2 lavoratori, titolari della candidatura che si è collocata al primo della graduatoria "Allegato A" approvata con il presente atto;
9. di dare atto che l'incarico di Responsabile del Procedimento di cui trattasi è stato assegnato, in conformità alla L.n. 241/90, art.5, alla Dott.ssa Laura Zarzani, titolare di E.Q del C.P.I. Pesaro, la quale si avvale per l'istruttoria del personale assegnato al Servizio Avviamenti a Selezione presso EE.PP.;
10. di dare atto che il presente provvedimento non comporta, né puo' comportare, impegni a carico del Bilancio di previsione della Regione Marche;
11. di dare atto che avverso il presente atto è ammesso ricorso al giudice ordinario ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. N. 165/01 (Tribunale civile ordinario di Ancona– Giudice del lavoro);

Si dà atto che la presente decretazione non comporta oneri di spesa.
Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i., degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.
Si attesta il rispetto del termine di conclusione del procedimento.

Il Dirigente
(dott. Massimo Rocchi)

ALLEGATI
Allegato A – Graduatoria definitiva

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 12 marzo 2026, n. 269
Costituzione e nomina della commissione di esame corso "Cuoco" Codice Siform2 n.1107 590 II edizione - Ente gestore: Accademia Chefs - Sede esami SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP) - Via Aldo Moro n.2 – 7 e 8 aprile 2026.

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 12 marzo 2026, n. 271
DGR n. 402/2023 - Riapertura termini dell'Avviso approvato con DDS n. 245/FOAC/2023 per la presentazione delle domande per l'inserimento nell'Elenco regionale dei Presidenti delle commissioni per le prove di accertamento finale dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) ed aggiornamento elenco approvato con DDS n. 230/FOAC/2025.

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 12 marzo 2026, n. 272
Costituzione e nomina della commissione di esame corso "Pasticciere" Codice Siform2 n.1107651 II edizione - Ente gestore: Accademia Chefs - Sede esami SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP) - Via Aldo Moro n.2 – 10 e 11 aprile 2026.

Decreto del Dirigente del Settore Formazione, Servizi per l'Impiego e Crisi Aziendali del 12 marzo 2026, n. 273
DGR 1071/05 - Certificazione delle competenze ai fini del Regolamento integrativo al Dispositivo di accreditamento delle strutture formative. Esito delle istruttorie concluse nel periodo 30/01/2026 - 11/03/2026 e aggiornamento Elenco

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Istruzione, Innovazione Sociale e Sport del 10 marzo 2026, n. 26
DGR 399/2024 - L.R. 24/2011 "Norme in materia di politiche giovanili" e s.m.i. - art. 9, co.3 - Istituzione elenco regionale delle associazioni giovanili. Iscrizione associazioni anno 2026 e cancellazione Circolo culturale Ju-ter Club Osimo.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE – POLITICHE SOCIALI

Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del 6 marzo 2026, n. 10
DGR n. 1868/2025 relativa a "Tirocini di inclusione sociale - TIS: Proroga Programmi di attività OS 4.h (1) del Programma Regionale (PR) Marche FSE+ 2021-2027 e modifiche alla DGR n. 1086/2023. Approvazione criteri di riparto e disposizioni attuative per utilizzo di fondi Regionali". Riparto risorse regionali annualità 2026/2027. Approvazione modulistica: secondo provvedimento.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 6 marzo 2026, n. 33
DGR 1344/2022 "Fondo Nazionale per le Politiche Sociali annualità 2021" - DGR 1737/2023 "Fondo Nazionale per le Politiche Sociali annualità 2022 e 2023". Accertamento per recupero da parte degli ATS 1, ATS 3, ATS 7, ATS 8, ATS-ASP 9, ATS 11 e ATS 12.

Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 9 marzo 2026, n. 34

D. Lgs. 150/2022 – Art. 63 – Avvio di indagine di mercato finalizzata all'eventuale individuazione di operatori economici per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. B) del D. Lgs. n. 36/2023, del servizio di giustizia riparativa che siano in grado di fornire 5 mediatori esperti per il "Centro per la giustizia riparativa nel distretto della Corte d'Appello di Ancona – Regione Marche".

Decreto del Dirigente del Settore Contrasto al Disagio del 9 marzo 2026, n. 35

DGR n.1625/2025 – Risorse statali destinate agli Enti capofila degli Ambiti Territoriali Sociali per interventi a favore delle famiglie relative al Fondo Famiglia annualità 2025 – Importo prenotazione impegno di spesa € 848.000,00.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 10 marzo 2026, n. 123

Diniego di iscrizione dell'Ente "OVERLAND 4X4" (rep 164282 - CF 01825210444) con sede legale a Roccafluvione (AP) nella Sezione "Organizzazioni di Volontariato", ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 10 marzo 2026, n. 124

Diniego di iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE RICREATIVA MIRIAM ASD APS" (rep 89539 CF 92036530449) con sede legale a Offida (AP) nella Sezione "Associazioni di Promozione Sociale " , ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 10 marzo 2026, n. 125

Iscrizione dell'Ente LING8 – Associazione di Promozione Sociale in breve LING8- APS rep. n. 164810; CF 92066920411 con sede legale a Pesaro (PU) (CAP 61122) nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e e dell'art 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 10 marzo 2026, n. 126

Variazione di iscrizione dell'Ente "Avis Comunale di Monte San Vito (AN) " Organizzazione di Volontariato ODV, rep. n. 83197 CF 91006090426 con sede legale a Monte San Vito (AN), nella sezione "Organizzazioni di Volontariato" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 22 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 18 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 10 marzo 2026, n. 127

Iscrizione dell'Ente ASSOCIAZIONE ADRIATICO MEDITERRANEO APS (Rep. n. 163886; CF 93113320423), con sede legale in STRADA DEL CASTELLANO N. 25/A – ANCONA 60129 (AN), nella sezione "Associazioni di promozione sociale" del Registro unico nazionale del Terzo settore, ai sensi dell'articolo 47 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 10 marzo 2026, n. 128

Iscrizione dell'Ente FONDAZIONE DELLA VALLE - ENTE FILANTROPICO DEL TERZO SETTORE (rep. n. 165263; CF 90034890443), con sede legale in STRADA SETTECAMINI n. 116 – SANT'ELPIDIO A MARE- 63811 (FM), nella sezione "Enti filantropici" del Registro unico nazionale del Terzo settore ai sensi dell'articolo 22 del D.Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 16 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 10 marzo 2026, n. 129

Iscrizione dell'Ente "PRO LOCO MONSANVITESE APS" (rep. n. 167036; C.F. 82001940426), con sede legale in Piazza della Repubblica n.

12 - 60037 Monte San Vito (AN), nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 comma 5 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 comma 4 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 11 marzo 2026, n. 130

Iscrizione dell'Ente "IL SAMBUCO ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE" (rep. n. 165142; C.F. 93086360430), con sede legale in Via Ugo La Malfa, n. 1 – 62010 Montecassiano (MC), nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 11 marzo 2026, n. 131

Iscrizione dell'Ente "N'GNOGON DEME - ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO" (rep. n. 164680; C.F. 91054990444), con sede legale in Viale Alcide De Gasperi n. 153 - 63076 Monteprandone (AP), nella sezione "Organizzazioni di Volontariato" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 11 marzo 2026, n. 132

Iscrizione dell'Ente "AUSER CLUB ARGENTO MONTELABBATE APS ETS" (rep. 91276; C.F. 92038020415) con sede legale in Via Kennedy snc – 61025 Montelabbate (PU) nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore per migrazione dalla sezione "Organizzazioni di Volontariato" e contestuale cancellazione dalla sezione di provenienza, ai sensi dell'art. 50 comma 3 del D. Lgs 3 luglio 2017 n. 117 e articolo 22 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 11 marzo 2026, n. 133

Iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE FESTA DI SANT'ANNA – ENTE DEL TERZO SETTORE " (rep. n. 126707; CF 02002330435), con sede legale in Via Trieste, n. 3 – 62018 Potenza Picena (MC), nella sezione "Altri Enti del Terzo Settore" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 11 marzo 2026, n. 134

Iscrizione dell'Ente ASSOCIAZIONE CULTURALE "LE QUERCE DEGLI ANGELI" APS - ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE (rep. 126560; C.F. 02080830447) con sede legale in Via Don Benedetto Berdini snc – 63811 SANT'ELPIDIO A MARE (FM) nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore per migrazione dalla sezione "Altri Enti del Terzo Settore" e contestuale cancellazione dalla sezione di provenienza, ai sensi dell'art. 50 comma 3 del D. Lgs 3 luglio 2017 n. 11

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 11 marzo 2026, n. 135

Iscrizione dell'Ente "ASSOCIAZIONE CULTURALE E RICREATIVA "CLUB DELLA MUSICA" APS - ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE" (rep. 135029; C.F. 02100670443) con sede legale in Via dei Mille n. 14 – 63821 PORTO SANT'ELPIDIO (FM) nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore per migrazione dalla sezione "Altri Enti del Terzo Settore" e contestuale cancellazione dalla sezione di provenienza, ai sensi dell'art. 50 comma 3 del D. Lgs

---

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 marzo 2026, n. 136

Iscrizione dell'Ente ACCADEMIA MUSICALE MOTO PERPETUO APS rep. n. 166388; CF 93099180437 con sede legale a Macerata (MC) (CAP 62100) nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e e dell'art 9 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

Decreto del Dirigente dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore del 12 marzo 2026, n. 137

Iscrizione dell'Ente "I.C.A.R.O. ISTITUTO DI CONSULENZA ANALISI RICERCA E ORIENTAMENTO APS" (rep. n. 166454; C.F. 9311119 0422), con sede legale in Via Manfredo Fanti n. 1 – 60121 Ancona (AN), nella sezione "Associazioni di Promozione Sociale" del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'articolo 47 del D. Lgs. del 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 34 del Decreto Ministeriale n. 106 del 15/09/2020.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE – SANITÀ E INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 9 marzo 2026, n. 61

L.R. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. 1572/2019, D.G.R. 1263/2023 - ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI LIVELLO ECCELLENTE - STRUTTURA SANITARIA EXTRAOSPEDALIERA DENOMINATA "STUDIO PROFESSIONALE PER LA DIAGNOSI DEI DSA DI GIULIA MIGALI", SITA NEL COMUNE DI SENIGALLIA (AN) IN VIA MERCANTINI N. 18 (Cod. prestazione: SDSA).

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 9 marzo 2026, n. 62

L.R. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. 1572/2019, D.G.R. 1263/2023 - ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI LIVELLO ECCELLENTE CON PRESCRIZIONE - STRUTTURA SANITARIA DENOMINATA "L'ISOLA CHE NON C'E", SITA IN VIA ALDO MORO N. 55, COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE (MC) (Cod. prestazione: APOL, CAR).

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 9 marzo 2026, n. 63

LR N. 21/2016, DGR 1572/2019 - DGR 1263/2023 - ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI LIVELLO AVANZATO, CON PRESCRIZIONE, DELLA STRUTTURA DENOMINATA "CENTRO DIURNO DEMENZE CASSIO MOROSETTI" SITA NEL COMUNE DI JESI (AN) IN VIA FINLANDIA, N.2 – N. 20 POSTI SRD - CENTRO DIURNO PER PERSONE CON DEMENZE - CODICE ORPS 608324

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 12 marzo 2026, n. 64

LR 21/2016 - DGR 1412/2023 – DGR 945/2025 - VERIFICHE DI COMPATIBILITA' E DI CONGRUITÀ PER L'AMPLIAMENTO DI 15 POSTI LETTO R3 NELLA STRUTTURA SOCIOSANITARIA DENOMINATA CASA DI RIPOSO SAN GIUSEPPE SITA NEL COMUNE DI MONDAVIO (PU) IN VIALE MADRE FRANCESCA STREITEL N. 7

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 12 marzo 2026, n. 65

L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 – COMPATIBILITÀ E CONGRUITÀ DEL PRO-GETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla REALIZZAZIONE della struttura sanitaria extraospedaliera dell'AST PU denominata "CASA DELLA COMUNITÀ DI FOSSOMBRONE" sita nel Comune di Fossombrone (PU) in Via Fratelli Kennedy n. 27.

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 12 marzo 2026, n. 66

L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 – COMPATIBILITÀ E CONGRUITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla REALIZZAZIONE della struttura sanitaria extraospedaliera dell'AST PU denominata "CASA DELLA COMUNITÀ DI MONDOLFO" sita nel comune di Mondolfo (PU) in Piazzale Bartolini n. 6.

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 12 marzo 2026, n. 67

L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 – CONGRUITÀ e COMPATIBILITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla REALIZZAZIONE della struttura sanitaria extraospedaliera dell'AST PU denominata "PUNTO SALUTE DI ACQUALAGNA", sita nel Comune di Acqualagna (PU) in via Flaminia n. 68.

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 12 marzo 2026, n. 68

L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 – CONGRUITÀ e COMPATIBILITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla REALIZZAZIONE della struttura sanitaria extraospedaliera dell'AST PU denominata "PUNTO SALUTE DI SAN COSTANZO", sita nel Comune di San Costanzo (PU) in via della Libertà n. 34.

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 12 marzo 2026, n. 69

L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 – CONGRUITÀ e COMPATIBILITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla REALIZZAZIONE della struttura sanitaria extraospedaliera denominata "CURALAB", sita nel Comune di Pesaro (PU) in largo Baccelli n. 9.

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 12 marzo 2026, n. 70

L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 – CONGRUITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'AMPLIAMENTO strutturale della struttura sanitaria extraospedaliera denominata "CASA DEL COMMIATO CECCHETELLI" sita nel Comune di Pergola (PU) in via Zoccolanti n. 27.

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 12 marzo 2026, n. 71

L.R. N. 21/2016 E SS. MM. II., D.G.R. N. 1572/2019, D.G.R. N. 1263/2023 - ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DI LIVELLO BASE CON PRESCRIZIONI - STRUTTURA SANITARIA MULTISEDE DELLA SOCIETÀ DENOMINATA "SANATRIX GESTIONI S.R.L.", CON SEDE LEGALE nel comune di CIVITANOVA MARCHE (MC) in viaLE DEI PINI n. 31.

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 12 marzo 2026, n. 72

L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 – CONGRUITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'AMPLIAMENTO di funzioni della struttura sanitaria extraospedaliera ambulatoriale denominata "SKINMED CENTRO MEDICO", sita nel Comune di Pesaro (PU) in via L. Liuti n. 2.

Decreto del Dirigente del Settore Autorizzazioni e Accreditamenti del 12 marzo 2026, n. 73

L.R. n. 21/2016 e ss.mm.ii. - art. 8 – CONGRUITÀ e COMPATIBILITÀ DEL PROGETTO ai fini del rilascio dell'autorizzazione all'AMPLIAMENTO strutturale e di funzioni della struttura sanitaria extraospedaliera ambulatoriale denominata "MEDICAL CENTER SRLS", sita nel Comune di Ascoli Piceno (AP) in viale Sinibaldo Vellei n. 16.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIPARTIMENTO – SVILUPPO ECONOMICO

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 10 marzo 2026, n. 51

PR MARCHE FESR 2021/2027 – ASSE 1 – OS 1.3 – Azione 1.3.4 – Intervento 1.3.4.1 - D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. – art. 76 comma 2 lett. b – Affidamento dei servizi funzionali alla partecipazione delle imprese della Regione Marche alle fiere SMAU 2026: LONDRA 9-10-11 marzo 2026, PARIGI 14-15-16 aprile 2026, MARCHE 25 giugno 2026, MILANO 3-4 novembre 2026, base d'asta € 202.500,00 – CUP B39I26000170009 - BA63D18B2D - Aggiudicazione.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di aggiudicare, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera b), come da motivi esplicitati nel documento istruttorio e che si fanno propri, all'operatore economico SMAU Servizi s.r.l. con sede legale a Padova, Via Guizza n. 53, C.F/P.IVA 02796871206, i servizi funzionali alla partecipazione delle imprese della Regione Marche agli eventi SMAU 2026: LONDRA 9-10-11 marzo 2026, PARIGI 14-15-16 aprile 2026, MARCHE 25 giugno 2026, MILANO 3-4 novembre 2026, base d'asta € 202.500,00 – CUP B39I26000170009 - BA63D18B2D;
2. che l'importo complessivo della procedura, in esito della procedura di gara, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b del D.lgs. n. 36/2023, condotto sul GT-SUAM, è pari a € 245.400,00 (IVA inclusa), si tratta di obbligazione giuridicamente perfezionata, tenuto conto di quanto indicato al punto 11) del presente atto e di quanto indicato nel documento istruttorio;
3. di assumere, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. n. 118/2011, gli impegni di spesa di spesa di complessivi € 245.400,00 - di cui € 195.000,00 di imponibile ed € 42.900,00 di IVA al 22% importo esente € 7.500,00, a favore dell'operatore economico Smau Servizi s.r.l., come sopra identificato, a carico dei capitoli del Bilancio 2026/2028, annualità 2026, previa riduzione delle prenotazioni di impegno di spesa assunte con decreto SVE n. 34 del 20/02/2026, sulle risorse ordinarie del PR MARCHE FESR 2021/2027 ASSE 1 – OS 1.3 – Azione 1.3.4 – Intervento 1.3.4.1 come di seguito specificato:

CAPITOLO	**Importo impegno in euro**	**Importo imponibile al 22% in euro**	**IVA al 22% in euro**	**Imponibile esente in euro**
2140510126 (UE)	122.700,00	97.500,00	21.450,00	3.750,00

2140510127 (STATO)	85.890,00	68.250,00	15.015,00	2.625,00
2140510166 (REGIONE)	36.810,00	29.250,00	6.435,00	1.125,00
TOTALE	**245.400,00**	**195.000,00**	**42.900,00**	**7.500,00**

Si registra contestualmente, nei termini del dispositivo, la riduzione delle prenotazioni di impegno di spesa, dell'importo di **€ 245.400,00,** assunti con decreto SVE n. 34/2026, Bilancio 2026/2028, annualità 2026, sui capitoli di seguito indicati.

CAPITOLO	**PRENOTAZIONE IMPEGNO**	**Importo da ridurre in euro**
2140510126 (UE)	4409/2026	122.700,00
2140510127 (STATO)	4410/2026	85.890,00
2140510166 (REGIONE)	4411/2026	36.810,00
TOTALE		**245.400,00**

4. a tal fine si specifica che i capitoli a valere sui fondi del PR FESR 2021/2027, ASSE 1 – OS 1.3 – Azione 1.3.4 – Intervento 1.3.4.1 sono correlati ai seguenti capitoli di entrata del bilancio di previsione 2026/2028, annualità 2026, sui quali sono stati registrati i seguenti accertamenti:

Descrizione	Capitolo	Annualità	Importo in euro	n. accertamento
Entrata corrente (50% Ue)	1201050132	2026	7.699.365,56	201/2026
Entrata corrente (35% Stato)	1201010509	2026	5.389.555,90	202/2026

Il capitolo di cofinanziamento regionale, 2140510166, è risorsa derivante da applicazione di avanzo regionale, re iscritta con DGR n. 73 del 02/02/2026.

5. di specificare che le codifiche della transazione elementare, di cui agli artt. 5, 6 e Allegato 7 del D.Lgs. 118/2011 sono le seguenti:

CAPITOLO 2140510126: 1405 2120102005 049 3 1030202005 000000000000000 4 3 011
CAPITOLO 2140510127: 1405 2120102005 049 4 1030202005 000000000000000 4 3 011
CAPITOLO 2140510166: 1405 2120102005 049 7 1030202005 000000000000000 4 3 011

6. trattasi di risorse coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto in base alla puntuale identificazione da Piano dei conti integrato di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. nonché codifica SIOPE;
7. di attestare, con il presente provvedimento, l'esito positivo della verifica dei requisiti previsti dagli artt. da 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;

8. di non richiedere alla società Smau Servizi s.r.l. la garanzia definitiva di cui all'art. 53 del D.lgs. 36/2023, trattandosi di un operatore economico di comprovata solidità professionale e avendo riservato alla regione Marche uno sconto di € 2.500,00;
9. di dare atto che il DURC, del sopracitato operatore economico, risulta essere regolare con scadenza di validità 06/06/2026 – prot. INPS_49369566;
10. di dare atto che il CIG richiesto e acquisito per la procedura tramite piattaforma certificata GT Suam è il seguente: BA63D18B2D;
11. che il contratto è stato stipulato ai sensi dell'articolo 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e sm.i. in data 02/03/2026, REG_INT: nr. 164;
12. di disporre la pubblicazione del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 28 luglio 2003 n. 17 e per garantirne la massima diffusione sul sito www.europa.marche.it, nonché di dare attuazione agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al all'art. 28 del D.lgs. 36/2023 dagli articoli 37 del D. lgs. 33/2013 ed 1, comma 32 della legge 190/2012.

Si attesta l'acquisizione della dichiarazione dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 16 del D.lgs 36/2023.

Il direttore
(Stefania Bussoletti)

Decreto del Dirigente del Dipartimento Sviluppo Economico del 10 marzo 2026, n. 53

POR MARCHE FESR 2014-2020. Asse3. Az.9.2. "sostegno al consolidamento dell'export marchigiano e allo sviluppo dei processi di internazionalizzazione", bando 2016 a favore Consorzi per l'internazionalizzazione. Revoca e recupero parziale del contributo liquidato al Consorzio Marche Maraviglia di Ancona (P.I./CF 02594410421) - ID 10802 e accertamento entrate sul bilancio 2026/2028, annualità 2026.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente del Settore Transizione Digitale e Informatica del 6 marzo 2026, n. 29

D.Lgs n. 36/2023 – Appalto specifico discendente dall'Accordo Quadro, suddiviso in 9 lotti, con più operatori economici per l'affidamento dei servizi ICT– Numero gara SIMOG 9222902 – Lotto 6 – CIG 9965521017 - per l'affidamento di "Appalto Specifico per l'affidamento dei servizi di sviluppo, assistenza, manutenzione, supporto e formazione della Piattaforma IntermediaMarche - durata 36 mesi – Impegno somme a seguito di aggiudicazione efficace a favore di EXTRA RED S.R.L.. Importo aggiudicazione per € 357.196,60 (Iva esclusa) -CIG derivato B758D45211 - Variazione cronoprogramma

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. Di prendere atto dell'aggiudicazione operata dal Settore SUAM e Soggetto Aggregatore con decreto n. 257/SUAR del 04/12/2025 in favore del EXTRA RED S.R.L., con sede legale in Via Salvo d'Acquisto n. 40P –C.A.P. 56025 - Pontedera (PI), C.F./P.IVA

02263370500 per l'appalto relativo all'acquisizione, mediante riapertura del confronto competitivo tra gli operatori economici parti dell'AQ ICT – Numero gara SIMOG 9222902 – Lotto 6 – CIG 9965521017, di "S*ervizi di sviluppo, assistenza, manutenzione, supporto e formazione della Piattaforma IntermediaMarche"– CIG derivato B758D45211* alle condizioni degli atti di gara e dell'offerta economica proposta, per un valore complessivo di aggiudicazione pari a € 357.196,60 iva esclusa, per la durata contrattuale di 36 mesi;

2. di prendere atto che con nota ID: 39238968|04/12/2025|SULP, il Settore SUAM e Soggetto Aggregatore ha comunicato l'avvenuta aggiudicazione efficace, a norma dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. 36/2023, ed ha autorizzato il RUP a proseguire con la stipula del contratto;

3. di dare atto che in data 30/01/2026 il contratto stipulato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 è stato sottoscritto digitalmente dalle parti, Reg. Int 79 del 30/01/2026

4. di dare atto che in ragione del principio della competenza finanziaria di cui all'articolo 2 e dell'allegato n. 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i., l'obbligazione giuridica si è perfezionata con il contratto sottoscritto tra le parti e che risulterà esigibile secondo il cronoprogramma che segue, in ragione del quale si imputa la relativa spesa:

Annualità	Totale Generale (gara)
2026	265.806,65 €
2027	78.449,17 €
2028	78.449,17 €
2029	13.074,86 €
Totale	**435.779,85 €**

5. di ridurre le prenotazioni di impegno per l'importo complessivo pari a € **421.942,29** (relative alla procedura di gara) assunte con DD n. 102/TDI del 17/04/2025, come di seguito specificato:

Capitolo	2026	2027
2010810003	32.257,72 € **PI 791/2026**	32.257,72 € **PI 162/2027**
2010810011	45.166,96 € **PI 792/2026**	45.166,96 € **PI 163/2027**
2010810020	85.400,00 € **PI 793/2026**	- €
2010820116	153.882,80 €	- €

	PI 794/2026	
2010820139	- €	27.810,14 € **PI 164/2027**
	316.707,47 €	**105.234,82 €**

Per l'annualità 2028, con il decreto n. 102/TDI del 17/04/2025, sono state assunte le previsioni di spesa per un importo complessivo di € **70.156,55**, che debbono essere ridotte, come di seguito specificato:

Capitolo spesa correnti 2.01.08.1.0003 previsione n. 90/2028 per l' importo € 21.505,14
Capitolo spesa correnti 2.01.08.1.0011 previsione n. 91/2028 per l' importo € 30.111,31
Capitolo spesa investimento 2.01.08.2.0005 previsione n. 92/2028 per l'importo € 18.540,10.

6. Di far fronte alla copertura finanziaria del presente atto relativo al contratto di appalto, per la parte relativa a complessivi € 422.704,99 € (iva inclusa) e in ragione dell'esigibilità, con impegni di spesa da assumersi con il presente decreto in favore EXTRA RED S.R.L, come identificata al punto 1) del presente atto, a carico del bilancio 2026/2028, ai sensi dell'art. 56 e art. 10, comma 3 lettera a) del D.Lgs. n.118/2011, secondo il seguente cronoprogramma per esigibilità della spesa e secondo la modalità prevista dalla DGR 63/2020, come di seguito indicato:

Capitolo	PDC	2026	2027	2028	TOTALE
2010810003	1.03.02.19.001	**20.475,87 €** (di cui imponibile 16.783,50 € e IVA 3.692,37 €)	**24.571,05 €** (di cui imponibile 20.140,20 € e IVA 4.430,85 €)	**24.571,05 €** (di cui imponibile 20.140,20 € e IVA 4.430,85 €)	69.617,97 €
2010810011	1.03.02.19.002	**27.981,92 €** (di cui imponibile 22.936,00 € e IVA 5.045,92 €)	**33.578,30 €** (di cui imponibile 27.523,20 € e IVA 6.055,10 €)	**33.578,30 €** (di cui imponibile 27.523,20 € e IVA 6.055,10 €)	95.138,52€
2010810020	1.03.02.07.006	**85.400,00 €** (di cui imponibile 70.000,00 € e IVA 15.400,00 €)	-	-	85.400,00 €
2010820116	2.02.03.02.001	**131.948,86 €** (di cui imponibile 108.154,80 € e IVA 23.794,06 €)		-	131.948,86 €

2010820139	2.02.03.02.001	-	**20.299,82 €** (di cui imponibile 16.639,20 € e IVA 3.660,62 €)		20.299,82 €
2010820005	2.02.03.02.001	-	-	**20.299,82 €** (di cui imponibile 16.639,20 € e IVA 3.660,62 €)	20.299,82 €
	Totale	**265.806,65 €**	**78.449,17 €**	**78.449,17 € €**	**422.704,99 €**

Per l'annualità 2029 si assumono ai sensi dell'art. 56 e 10 comma 3 lett. b) del D.Lgs. 118/2011, le obbligazioni di spesa relative alla quota contrattuale restante, per l'importo complessivo di € 13.074,86 € IVA inclusa, in favore EXTRA RED S.R.L., come identificato al punto 1) del presente atto, come di seguito specificato:

Capitolo spesa correnti 2.01.08.1.0003 importo € 4.095,17 € (di cui imponibile 3.356,70 € e IVA al 22% 738,47 €)

Capitolo spesa correnti 2.01.08.1.0011 importo € 5.596,38 (di cui imponibile 4.587,20 € e IVA al 22% 1.009,18 €)

Capitolo spesa investimento 2.01.08.2.0005 importo € 3.383,31 (di cui imponibile 2.773,20 € e IVA al 22% 610,11 €)

Trattasi di risorse coerenti, quanto alla natura della spesa, con la copertura finanziaria del presente decreto, in riferimento ai livelli di articolazione del Piano dei conti integrato di cui al D.Lgs.n.118/2011 e s.m.i. e codifica siope.

8. Relativamente ai capitoli 2010820116 e 2010820139 si specifica inoltre che l'intervento di spesa in oggetto è compatibile con il ricorso all'indebitamento ai sensi dell'art. 3 comma 16 e seguenti, della L. 350/2003 e rientra nella fattispecie prevista alla lettera c) del comma 18 del medesimo art. 3.

9. di indicare quale codifica della transazione elementare, di cui agli artt. 5, 6 e Allegato 7 del D.Lgs. 118/2011, la seguente:

capitolo 2010810003

0108 2120116001 013 8 1030219001 000000000000000 3 3 000

Capitolo 2010810011

0108 2120116002 013 8 1030219002 000000000000000 4 3 000

Capitolo 2010820116

0108 0000000000 013 8 2020302001 000000000000000 4 3 000

Capitolo 2010820139

0108 0000000000 013 8 2020302001 000000000000000 4 3 000

Capitolo 2010820005

0108 0000000000 013 8 2020302001 000000000000000 4 3 000

10. di dare atto che trattandosi di servizi di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza, pertanto non è necessaria la attestazione DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenza) ai sensi del Testo unico per la sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 - art. 26 comma 3bis);

11. che il Codice unico di intervento (CUI) è S80008630420202500029, che il CPV è 72230000-6 Servizi di sviluppo di software personalizzati;

12. che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è B758D45211;

13. si dichiara che non è stato preso il CUP in quanto la fornitura che si acquisisce con il presente atto non è prevista dall'articolo 11 della legge 3/2003

14. di disporre la pubblicazione del presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione ai sensi della L.R. 28/07/2003, n. 17.

Si attesta, inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazione anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si attesta infine che, ai fini di cui all'art. 20, co.1, del D.Lgs. n. 36/2023, la data di pubblicazione sul profilo del commitente è quella di adozione del presente atto.

Il dirigente
Serenella Carota

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 12 marzo 2026, n. 88

Art. 50, comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 – Avvio procedura per l'acquisizione del servizio di gestione trasferte dei soggetti coinvolti nell'attuazione del Progetto "EUSAIR Stakeholders Engagement Point - StEP" - Cod. 00539 – Programma IPA ADRION 2021-2027 – CIG BAB80670C0 - CUP B31F23001930007

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. di aggiudicare la procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) D. Lgs. 36/2023, per i motivi indicati nel documento istruttorio, del servizio di gestione trasferte dei soggetti coinvolti nell'attuazione del Progetto "EUSAIR Stakeholders Engagement Point - StEP"- Cod. 00539 – Programma IPA ADRION 2021-2027 CUP B31F23001930007 a favore dell'operatore economico Pagliarini Viaggi srl con sede in via Edmondo de Amicis n. 35 cap 62012 Civitanova Marche MC, CF 01599650437 e Partita Iva n. 01599650437 per un importo complessivo pari ad € 5.856,00 (di cui euro 4.800,00 imponibile ed euro 1.056,00 quale quota iva);

2. di assumere l'impegno di spesa ai sensi dell'art. 56 del Dlgs. 118/2011, per l'importo complessivo di € 4.800,00 (iva esclusa) a carico del bilancio 2026-2028, annualità 2026, previa riduzione degli importi complessivi delle prenotazioni impegno registrate con DDS 48/TURI DEL 12/02/2026 a carico dei capitoli e con riferimento alle prenotazioni come indicato nella tabella sotto riportata e si registrano gli impegni di spesa a favore del beneficiario indicato al comma 1 del presente atto sul 2026-2028, annualità 2026, come di seguito specificato:

Capitolo	Prenotazione Imp. da ridurre	importo impegno da assumere:		
		Imponibile	IVA	Totale
2190210273	4315 per € 4.977,60	€ 4.080,00	€ 897,60	€ 4.977,60
2190210271	4316 per € 878,40	€ 720,00	€ 158,40	€ 878,40
	€ 5.856,00	€ 4.800,00	€ 1.056,00	€ 5.856,00

3. che, in attuazione della norma dell'art. 3 della L. 136 del 13 agosto 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, integrato e modificato dalla L. n. 217 del 17/12/2010, per il servizio in oggetto, si è provveduto a richiedere il codice CIG che è il seguente BAB80670C0 il CUP è B31F23001930007

4. Si sottolinea che da piano finanziario del Programma INTERREG IPA ADRION le percentuali relative alle quote UE e STATO sono le seguenti:
   - quota UE: 85%
   - quota Stato: 15%.

5. Con riferimento agli importi di cui sopra, gli accertamenti assunti con decreto SVE n. 203 del 10/05/2024 bilancio 2026/2028 annualità 2026 sono i seguenti:

capitoli	annualità	Importo	accertamento
1201050141	2026	€ 65.871,78	234/2026
1201050141	2026	€ 469.116,75	235/2026
1201010717	2026	€ 11.624,43	233/2026
1201010717	2026	€ 26.783,87	236/2026

6. che la Codifica di Transazione Elementare (CTE), di cui agli artt. 5, 6 Allegato 7 del D. Lgs.118/2011 è la seguente:
   capitolo 2190210273: 1902 2120102001 012 3 1030202001 000000000000000 4 3 000
   capitolo 2190210271: 1902 2120102001 012 4 1030202001 000000000000000 4 3 000

7. Le risorse riservate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, in termini di allocazione nella missione e programma di Bilancio, e in base ai livelli di articolazione del Piano dei Conti integrato di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e/o SIOPE;

8. di attestare, in ragione del principio della competenza finanziaria di cui all'art. 2 dell'allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011, che l'obbligazione risulta esigibile nell'annualità di assunzione dell'impegno;

9. di non richiedere a Pagliarini Viaggi SRL, come sopra identificato al punto 1, la garanzia definitiva di cui all'art. 53 del D.lgs. 36/2023, trattandosi di un operatore economico di comprovata solidità professionale ed essendo un affidamento inferiore ad € 5.000,00;

10. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e della determinazione dell'Autorità per la vigilanza n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali, non è stato necessario redigere il DUVRI e che i costi relativi alla sicurezza sono pari a 0;

11. che il contratto si intende stipulato con la sottoscrizione della lettera contratto approvata con DDS 48/TURI del 12/02/2026 Allegato n. 5.

12. Di designare, quale Responsabile unico di progetto, avendone i requisiti e le competenze adeguate ai compiti affidategli ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché dell'articolo 3 della legge regionale 22 luglio 2013, n. 19 e dell'art. 3 del R.R. n. 1/20212 e ss.mm.ii., la Dr.ssa Roberta Ruggeri, in qualità di funzionaria presso questo Settore;

13. Di aver provveduto a richiedere il Durc (Numero Protocollo INPS_ 48585563 del 02/12/2025, con scadenza validità al 01/04/2026) che risulta regolare;

14. Di dare atto che, trattandosi di affidamento di importo inferiore ad € 5.000,00, non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D. lgs 36/2023;

15. Di dare atto che alla data di adozione del provvedimento, il servizio da affidare, ai fini e per gli effetti dell'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dell'art. 1, commi 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, non è attualmente disponibile tra gli strumenti di contrattazione gestiti dalla Consip S.p.a. nell'ambito delle Convenzioni, né presso il soggetto aggregatore della Regione Marche;

16. DI disporre, in attuazione dell'art.28 del D.lgs. 36/2023 e per le finalità di cui all'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.1 del D.lgs. 36/2023, la pubblicazione del presente atto per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche ai sensi dell'art. 4 della legge regionale 28 luglio 2003, n. 17 e, in formato integrale, sul profilo del committente, unitamente ai relativi allegati, nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web istituzionale della Regione Marche sotto la sezione "bandi di gara e contratti" al seguente link https://appaltisuam.regione. marche.it/PortaleAppalti/ e di pubblicare altresì il presente atto sul sito regionale www.norme.marche.it, ai sensi del punto 4 della Deliberazione di Giunta Regionale 9 ottobre 2017, n.1158.

Si conferma l'avvenuta attestazione, da parte del Responsabile unico di progetto, sopra nominato, dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse, di incompatibilità e di inconferibilità dell'incarico ricevuto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni, degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e ss.mm.ii. e dell'art. 16 D.lgs. 36/2023.

Il dirigente
(Paola Marchegiani)

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 12 marzo 2026, n. 91

Progetto GEAR UP! Programma DEAR, LL.RR. n. 9/2002, n. 20/2023, DACR 37/2022 e DGR n. 166 del 24/02/2026. Approvazione secondo Avviso pubblico a presentare progetti di Educazione alla Cittadinanza Globale anno 2026 - € 352.454,18 capitoli 2190110107, 2190110108 del bilancio 2026-2028 annualità 2026. CUP B69I23003300009

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di approvare, ai sensi della DACR 37/2022 e della DGR n. 166 del 24/02/2026 lo schema di Avviso pubblico nonché gli allegati all'Avviso (allegati A – B – C – D – E – F – G – H – I – L – M – N – O - P) per farne parte integrante e sostanziale, contenente i criteri e la modulistica per la concessione di contributi per la presentazione di progetti di Educazione alla Cittadinanza Globale annualità 2026;
- di stabilire che l'onere derivante dal presente atto di complessivi € 353.454,18, trova copertura finanziaria sul bilancio 2026/2028 annualità 2026 a carico dei capitoli 2190110107, 2190110108;
- di assumere le relative prenotazioni d'impegno a carico dei capitoli suddetti, come di seguito riportato:

TIPOLOGIA BENEFICIARIO	Capitolo	annualità 2026
ORGANIZZAZIONI DELLA SOCIETA' CIVILE	2190110107	252.454,18
ENTI LOCALI	2190110108	100.000,00

Gli accertamenti assunti con decreto DDD 98/SVE/2024 per l'annualità 2026, correlati ai capitoli 2190110108 e 2190110107, sono i seguenti:

CAPITOLO	ANNUALITÀ	IMPORTO	ACCERTAMENTO
1201050142	2026	€ 2.252.680,04	212/2026

- di attestare, in ragione del principio della competenza finanziaria di cui all'art. 3 e all'allegato 4/2 del D. Lgs. N. 118/2011, che l'obbligazione di cui al presente atto risulterà esigibile nell'anno 2026;
- di provvedere con successivi atti del Dirigente del Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo all'approvazione della graduatoria, all'impegno delle risorse e alla liquidazione delle somme impegnate, secondo scadenza delle rispettive obbligazioni;
- In sede di perfezionamento delle obbligazioni giuridiche a favore dei singoli beneficiari in attuazione del presente bando, se necessario, si provvederà a richiedere l'attivazione del Fondo Pluriennale Vincolato, al fine di provvedere alla corretta imputazione della spesa in termini di esigibilità, nel rispetto del principio della competenza finanziaria di cui all'art. 3 e all'allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011.
- di stabilire che l'Avviso e i relativi allegati di cui sopra saranno pubblicati in forma integrale su: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi-e-opportunita
- il presente decreto è pubblicato in forma integrale ai sensi dell'art. 4 della LR 28 luglio 2003, n. 14 sul sito www.norme.marche.it e sul Bollettino Ufficiale della Regione;
- le risorse riservate a tale intervento risultano coerenti quanto alla natura della spesa con le finalità di utilizzo previste dall'atto, fatte salve le variazioni finanziarie necessarie alla puntuale identificazione della spesa in base ai livelli di articolazione del piano dei conti integrato di cui al d.lgs. n.118/2011 e siope"

Si dichiara di aver effettuato la verifica dell'assenza di rischi anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/1990 introdotto dall'art. 1, comma 41, L. 190/2012 e degli art. 6 e 7 D.G.R. n. 64 del 27.01.14;

Il dirigente
(Paola Marchegiani)

Funded by the European Union

DACR n. 37 del 14/06/2022
DGR n. 166 del 24/02/2026

AVVISO PUBBLICO

PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA GLOBALE
PROGETTO GEAR UP! PROGRAMMA DEAR EU

1 PREMESSA

La Regione Marche si è dotata della **Legge Regionale n. 9 del 18/06/2002**: "Attività regionali per la promozione dei diritti umani, della cultura di pace, della cooperazione allo sviluppo e della solidarietà internazionale e della **Legge Regionale n. 23 del 10/06/2020:** "Interventi per la promozione della cittadinanza globale ed alla cultura della sostenibilità".

Al fine di promuovere le attività di Educazione alla Cittadinanza Globale (ECG) e favorire lo sviluppo di progettualità dei soggetti del territorio marchigiano, la Regione Marche intende supportare la realizzazione di progetti promossi da **Enti Locali** ed **Organizzazioni della Società Civile (OSC)** della Regione Marche.

I progetti saranno cofinanziati tramite i fondi del progetto **"GEAR UP! - Global citizenship Education Actions to stRenghten yoUth engagement through local support to LAs and CSOs, to accelerate Progress towards sustainable development"**, di cui la Regione Marche è capofila.

Il progetto GEAR UP!, cofinanziato dalla Commissione Europea, è stato approvato nell'ambito del Programma DEAR (*Development Education and Awareness Raising Programme*) un programma dell'Unione Europea volto a migliorare la comprensione, le competenze e l'impegno critico dei cittadini europei nei confronti dello sviluppo e delle problematiche ad esso correlate, promuovendo l'Educazione alla Cittadinanza Globale soprattutto tra i giovani cittadini europei attraverso una comprensione critica del mondo interdipendente e del proprio ruolo in esso, agendo per lo sviluppo sostenibile a livello locale e globale.

Gli obiettivi del Programma DEAR sono:

- aumentare il numero di cittadini dell'UE, compresi i giovani, con una comprensione critica del mondo interdipendente e del proprio ruolo in esso e interessati ad agire per lo sviluppo sostenibile;
- aumentare il numero di cittadini dell'UE, compresi i giovani, attivamente impegnato nello sviluppo sostenibile a livello locale e globale;
- promuovere l'educazione alla cittadinanza globale meglio integrata nell'istruzione negli Stati UE.

L'obiettivo generale del progetto è favorire lo sviluppo di una visione comune dell'ECG a livello regionale come elemento trasversale per il raggiungimento degli Obiettivi dell'Agenda 2030, attraverso azioni rivolte ai giovani cittadini marchigiani affinché sviluppino competenze di pensiero critico e analisi e agiscano in maniera responsabile ed efficace a livello locale, nazionale e globale per un mondo più pacifico e sostenibile.

Al fine di raggiungere il suddetto obiettivo GEAR UP! prevede, come attività principale, un supporto finanziario ad Enti Locali ed Organizzazioni della Società Civile attraverso un **finanziamento "a cascata"** di progetti di Educazione alla Cittadinanza Globale da realizzarsi nel territorio della Regione Marche.

Il meccanismo di finanziamento a cascata sarà realizzato anche dai 10 partner di progetto nei seguenti paesi: Albania, Bosnia, Repubblica Ceca, Croazia, Francia, Germania, Lettonia, Montenegro, Nord Macedonia, Spagna, Serbia e Ungheria, per un totale previsto di oltre 220 progetti finanziati in 13 paesi.

Infine, il presente Avviso è coerente e rientra pienamente nel quadro di riferimento europeo e nazionale sull'ECG, come di seguito dettagliato: a livello europeo l'**UNESCO** lega l'ECG all'**Educazione allo Sviluppo Sostenibile** (ESS) in chiave di monitoraggio delle politiche e pratiche educative. Strettamente collegata con l'ECG, l'ESS opera pertanto in modo complementare e in accordo con l'Agenda 2030 e mira a mettere in grado chi apprende a poter prendere decisioni informate e a compiere azioni responsabili per promuovere integrità ambientale, economie percorribili ed una società equa ed inclusiva, per le generazioni presenti e future, nel rispetto dell'uguaglianza di genere, delle pari opportunità e della diversità culturale.

Per quanto concerne l'ambito nazionale, attraverso il presente Avviso si intende dare piena attuazione alla **Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile** (SNSvS), alla **Strategia per l'Educazione alla Cittadinanza Globale** (Strategia ECG) e al **Piano di Azione Nazionale sull'ECG** (PAN ECG).

2 LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

I progetti dovranno prevedere esclusivamente attività realizzate nel territorio della Regione Marche.

3 TIPOLOGIE DI PROGETTI AMMISSIBILI

I differenti progetti devono risultare compatibili con le finalità e gli obiettivi della Legge Regionale 9/2002, della Legge Regionale 23/2020 e del progetto **GEAR UP! - PROGRAMMA DEAR EU - NDICI CHALLENGE/2023/448-378**.

I progetti dovranno sviluppare attività ricomprese in almeno uno dei tre ambiti di seguito specificati, indicando nel formulario l'ambito prevalente.

Educazione formale (percorso che interessa e coinvolge scuole di ogni ordine e grado, Università e istituti di Alta formazione).

- Interventi per promuovere un'educazione di qualità, inclusiva, per formare individui e gruppi in grado di agire consapevolmente nella società per attuare il cambiamento necessario.
- Interventi per integrare, sistematizzare, potenziare l'ECG nei curricola scolastici e nell'ambito dell'insegnamento dell'educazione civica, supportando e valorizzando l'autonoma programmazione dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche.

Educazione non formale (percorso che comprende i percorsi educativi realizzati al di fuori del sistema formale e che accompagnano l'individuo lungo tutto l'arco della vita).

- Interventi per promuovere un cambiamento di percezione e di comportamento attraverso forme di apprendimento permanente, partecipazione e forme di cittadinanza attiva che favoriscano la diffusione dei valori dell'ECG.

Informazione e sensibilizzazione (percorso relativo all'esperienza quotidiana delle persone, per acquisire conoscenze e interrogare e modificare i propri atteggiamenti a partire da contenuti che attraversano gli ambienti di vita).

- Interventi per promuovere una corretta e ampia informazione e sensibilizzazione sui temi connessi all'ECG e all'Agenda 2030, migliorando la qualità dell'informazione e della comunicazione, facilitando una lettura della complessità.
- Interventi per fornire alle persone gli strumenti utili per acquisire consapevolezza sui propri diritti e sensibilizzare sulle tematiche del rispetto e della diversità come valore.
- Interventi per favorire la consapevolezza individuale e collettiva riguardo alle scelte orientate al bene comune e al benessere collettivo.

Il contributo concesso non può superare:

- il 90% del costo complessivo del progetto
- l'importo massimo di € 20.000,00

Non saranno ammessi a valutazione di merito progetti che presentino un contributo richiesto superiore al 90%. I progetti devono avere una durata complessiva di minimo 9 mesi e massimo 12 mesi.

Tenuto conto delle scadenze del progetto GEAR UP!, il progetto ed eventuali proroghe non potranno superare i 12 mesi complessivi.

4 SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono presentare domanda di partecipazione al presente Avviso:

4.1 Enti locali della Regione Marche (D.Lgs. 267/2000 - Testo Unico Enti Locali T.U.E.L.)[1]

4.2 Organizzazioni della Società Civile (comprese le associazioni di OSC), nello specifico:

4.2.1 Organizzazioni della Società Civile iscritte agli elenchi dei soggetti senza finalità di lucro (art.26 commi 2 e 3 della L. 125/2014 e dell'art. 17 del D.M. 113/2015) pubblicati dall'AICS (Agenzia Italiana Cooperazione allo Sviluppo), purché aventi sede legale e/o operativa nella Regione Marche;

4.2.2 Organizzazioni ETS (Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, Fondazioni del Terzo Settore) iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) regolarmente costituiti ed operanti da almeno tre anni, con particolare riferimento a quelli nel cui statuto e nel cui ordinamento interno siano previste, fra gli scopi sociali prevalenti, attività nell'ambito dell'educazione alla cittadinanza globale, dei diritti umani, della cooperazione e dello sviluppo internazionale, della solidarietà e dei valori della pace, della difesa del patrimonio ambientale, dello sviluppo sostenibile in possesso di almeno tre anni di esperienza in campo nazionale o internazionale, aventi sede legale e/o operativa nella Regione Marche;

4.2.3 Soggetti regolarmente iscritti al Registro Regionale della Cooperazione e la Solidarietà internazionale delle Marche (art. 16 della LR 9/2002).

Si precisa che sia il soggetto proponente sia tutti i componenti del partenariato devono appartenere ad almeno una delle categorie sopra elencate.

I progetti dovranno prevedere un partenariato composto da massimo tre (3) soggetti. Il soggetto che presenta domanda di partecipazione al presente Avviso farà da capofila e sarà l'unico referente per la Regione Marche per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto.

I soggetti di cui al punto 4.2.2 contestualmente alla presentazione del progetto dovranno presentare, pena esclusione, copia dello statuto e relazione triennale delle attività (allegato G) con specifico riferimento alle attività realizzate nell'ambito dell'Educazione alla Cittadinanza Globale.

Per presentare progetti sulla linea di intervento "Educazione Formale" dovrà essere dimostrata una chiara esperienza di lavoro nelle scuole primarie e/o secondarie di primo e secondo grado.

È possibile coinvolgere nel progetto partner associati (non più di 2 per progetto), esplicitando nel formulario la motivazione della scelta, il ruolo e il loro valore aggiunto. Si precisa che eventuali partner associati non gestiranno quote di budget.

5 BENEFICIARI DIRETTI

I progetti dovranno prevedere obbligatoriamente ed esclusivamente attività ed azioni rivolte alla seguente tipologia di beneficiari:

- **Giovani tra i 15 e i 30 anni di età**

In base alle suddette caratteristiche dei beneficiari diretti, le attività di progetto dovranno basarsi sui seguenti tre ambiti di apprendimento[2]:

- cognitivo: competenze di conoscenza e di ragionamento necessarie per meglio comprendere il mondo e le sue complessità;

[1] l'art. 2 del T.U.E.L. stabilisce che per Enti Locali si intendono "[…] i Comuni, le Province, le Città metropolitane, le Comunità montane, le Comunità isolane e le Unioni di comuni."

[2] https://www.unesco.org/en/global-citizenship-peace-education

- socio-emotivo: valori, atteggiamenti e competenze sociali che consentono di svilupparsi affettivamente, fisicamente e dal punto di vista psico-sociale e di vivere assieme agli altri in condizioni di pace e rispetto;
- comportamentale: condotta, azioni, applicazione pratica e impegno.

Per monitorare il numero di beneficiari coinvolti e il loro livello di partecipazione, è richiesto l'utilizzo obbligatorio dello strumento definito *"DEAR engagement pyramid"*.

Tale strumento è parte integrante della guida al monitoraggio e alla valutazione del programma DEAR della Commissione Europea "MEAL GUIDE" (pag 63).

6 NUMERO MASSIMO DI PROGETTI PRESENTABILI

Ogni soggetto può partecipare al massimo ad una (1) proposta progettuale come capofila o come partner. Detto limite vale anche per Direzioni, Servizi, Istituti, Dipartimenti che fanno capo sia funzionalmente che istituzionalmente ad un medesimo soggetto (fa fede il CF/P.IVA). È inoltre possibile presentare progetti in cui il partenariato sia formato solamente da un unico soggetto proponente (progetti mono beneficiari).

I soggetti che al momento della presentazione dei progetti (§ Art. 9) al presente avviso risultino titolari e/o partner di progetti in corso di realizzazione co-finanziati dalla Regione Marche ai sensi dell'Avviso pubblico approvato con DGR n. 345/2025 avente ad oggetto "Approvazione disposizioni e criteri per gli interventi a sostegno dei progetti territoriali di educazione alla cittadinanza globale, in attuazione del progetto GEAR UP! "Global citizenship Education Actions to stRenghten yoUth engagement through local support to LAs and CSOs, to accelerate Progress towards sustainable development", **non possono presentare domanda.**

Ogni soggetto proponente e tutti i partner dovranno sottoscrivere, al momento della presentazione del progetto, l'allegato O in cui dichiarano che non ricevono altri finanziamenti dal programma DEAR nell'ambito della Call EuropeAid/173998/DH/ACT/Multi.

Il soggetto proponente e il partenariato devono garantire una quota complessiva di cofinanziamento in misura non inferiore al 10% del costo totale del progetto. L' apporto di co-finanziamento di ogni singolo partner non può essere superiore a quello del soggetto proponente.

I soggetti proponenti e i partner devono avere una sede legale e/o operativa nella Regione Marche. La sede operativa localizzata nella Regione Marche dovrà essere attivamente coinvolta sia nella fase di presentazione del progetto che in quella di attuazione. È fatto obbligo di conservazione di tutta la documentazione presso la sede operativa. Il coinvolgimento della sede operativa regionale dovrà risultare dalla proposta complessiva, valutabile in termini di gestione diretta delle attività (coinvolgimento nella stesura del progetto, utilizzo risorse umane, ecc.) e di gestione diretta del budget.

7 SPESE AMMISSIBILI E DECORRENZA

Sono ammissibili solo le spese strettamente connesse alla realizzazione del progetto. Nello specifico comprendono:

Costi diretti del progetto

1. Risorse umane: spese di personale;
2. Viaggi e permanenza: spese di viaggio, vitto e alloggio collegate alle attività di progetto;
3. Ufficio: spese relative alla gestione dell'ufficio: beni di consumo - forniture per l'ufficio, altri servizi (telefono, elettricità, riscaldamento, manutenzione), purché direttamente collegati al progetto;

4. Realizzazione attività di Educazione alla Cittadinanza Globale nei settori definiti al punto 3 del presente Avviso ed in linea con le finalità della LR 9/2022, della LR 23/2020 e del progetto GEAR UP!.

5. Subtotale Costi diretti del progetto: somma delle voci da 1. a 4.

Costi indiretti del progetto

6. Spese generali ed amministrative: costi direttamente imputabili allo svolgimento delle attività previste dal programma di lavoro relative alle seguenti tipologie di beni e/o servizi: utenze, fotocopie, spese per beni non durevoli o di consumo (cancelleria, etc.) della sede. Rientrano tra le spese generali ulteriori costi notarili, legali, assicurativi e postali sostenuti per l'attuazione del progetto, la concessione, la produzione, l'acquisto di diritti d'autore.

Totale costi eleggibili del progetto

7. Totale costi eleggibili del progetto: somma delle voci 5 e 6.

MASSIMALI BUDGET

Nella ripartizione delle voci di budget dovranno essere applicati i seguenti massimali

VOCE	MASSIMALE
Voce 1. più voce 2.	Massimo il 25% della voce 5. Subtotale Costi diretti del progetto;
Voce 3.	Massimo il 5 % della voce 5. Subtotale Costi diretti del progetto;
Voce 4.	Massimo il 70% della voce 5. Subtotale Costi diretti del progetto;
Voce 6.	Massimo il 7% della voce 5. Subtotale Costi diretti del progetto;

IVA

l'IVA è ammissibile a contributo solo se realmente e definitivamente sostenuta dal soggetto richiedente. L'IVA che può essere recuperata non è ammissibile, anche se non effettivamente recuperata.

Non sono considerate spese ammissibili i costi relativi ad "imprevisti", "varie" o voci equivalenti.

Le spese sono ritenute ammissibili a cofinanziamento a partire

Le spese sono ritenute ammissibili a cofinanziamento a partire

- dalla data della scadenza del presente avviso.

mentre il termine ultimo di ammissibilità coincide con la data di fine progetto.

Tutte le spese ammissibili a rendicontazione finale devono essere comprovate da fatture e/o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente**. Tutte le fatture e/o documenti contabili devono specificare in modo dettagliato l'oggetto della prestazione alle quale si riferiscono, il progetto e il riferimento al progetto GEAR UP! – PROGRAMMA DEAR EU - NDICI CHALLENGE/2023/448-378.**

8 DOTAZIONE COMPLESSIVA ED INTENSITA' DEL CONTRIBUTO

Il bando ha una dotazione complessiva di **€ 352.454,18** come di seguito ripartito:

TIPOLOGIA BENEFICIARIO	**Capitolo**	**Importo 2026**
ORGANIZZAZIONI DELLA SOCIETA' CIVILE	2190110107	€ 252.454,18
ENTI LOCALI	2190110108	€ 100.000,00

Il contributo concesso non può superare il **90%** del costo complessivo del progetto, e comunque non può superare l'importo massimo di **€ 20.000,00**. Non saranno ammessi a valutazione di merito progetti che presentino un contributo richiesto superiore al 90%.

9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'Avviso ha la seguente scadenza:

- **20 MARZO 2026**

Le domande devono essere compilate secondo l'allegato B (Domanda di contributo). La mancata indicazione degli elementi essenziali richiesti nello schema di domanda (nominativo del legale rappresentante, della sede legale e operativa, del codice fiscale) sarà considerata motivo sufficiente per l'esclusione dal presente Avviso. Le domande devono pervenire esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo:

regione.marche.funzionectc@emarche.it

con l'indicazione dell'oggetto:
"Domanda di contributo per Progetti di Educazione alla Cittadinanza Globale - Progetto GEAR UP! - Programma DEAR EU - NDICI CHALLENGE/2023/448-378 - AVVISO 2026".

La domanda di contributo (allegato B) deve essere corredata da:

- allegato C, Formulario di presentazione proposte progettuali e relative schede di adesione dei partner regionali, unitamente ai relativi profili dei partner;
- allegato D, Budget del Progetto;
- allegato E, Struttura del partenariato;
- allegato F, Cronogramma;
- allegato G, Relazione triennale delle attività dell'ultimo triennio al 31/12/2025; per soggetti di cui ai punti 4.1 e 4.2 del presente Avviso, copia conforme dell'ultimo bilancio approvato comprensivo del verbale di approvazione dello stesso da parte dell'assemblea dei soci (i soggetti di cui al punto 4.3 se regolarmente iscritti al Registro Regionale per la cooperazione e la solidarietà internazionale ai sensi della DGR 1106/2024, NON sono tenuti a presentare la documentazione di cui al presente punto);
- atto e/o determina in cui si approva la partecipazione al presente Avviso (solamente per gli Enti Locali);
- allegato O, Declaration of Honor;
- copia documento di identità del legale rappresentante.

Saranno esaminate esclusivamente le domande inviate tramite PEC e inviate entro e non oltre le scadenze previste dal presente Avviso.

10 ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DEI PROGETTI

L'istruttoria e la valutazione dei progetti saranno effettuate dalla Regione Marche – Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo che si avvarrà di una Commissione di valutazione, da costituire appositamente nell'ambito della struttura, eventualmente coadiuvata dal supporto di altre strutture regionali e/o esperti esterni.

I progetti saranno valutati sulla base dei criteri riportati nell'allegato A.

A parità di punteggio conseguito in graduatoria da due o più progetti, verrà concessa priorità a quello che avrà acquisito il maggior punteggio sul criterio di valutazione "Qualità del progetto" ed in caso di ulteriore parità la priorità verrà concessa in base all'ordine di arrivo dei progetti medesimi.

Non sono ammessi a finanziamento i progetti che non raggiungono la soglia minima di **60 punti.**

11 APPROVAZIONE GRADUATORIA E CONCESSIONE CONTRIBUTO

L'istruttoria dovrà concludersi con la compilazione della graduatoria finale entro 60 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Il Dirigente del Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo della Regione Marche - con proprio decreto pubblicato per estratto sul B.U.R. Marche, approva la graduatoria finale, elenca i progetti non ammessi in graduatoria esplicitandone i motivi e concede i contributi ai beneficiari.

Il Responsabile del procedimento del Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo comunica con PEC la concessione dei contributi ai beneficiari e le motivazioni dell'esclusione ai soggetti non ammessi.

12 ACCETTAZIONE E AVVIO DEL PROGETTO

I soggetti vincitori devono comunicare tramite PEC entro dieci giorni lavorativi dalla comunicazione della concessione dei contributi, **l'accettazione del contributo** unitamente alla comunicazione di **avvio del progetto e alla richiesta di anticipo** (allegato I).

È obbligatorio allegare inoltre la *Declaration of Honor* compilata **in italiano e in inglese** (allegato O).

La mancata accettazione del contributo comporta la revoca immediata dei benefici e le risorse che si verranno a recuperare saranno utilizzate per finanziare progetti utilmente collocati in graduatoria o in caso di esaurimento della stessa per progetti di iniziativa diretta della Regione.

13 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La Regione Marche provvede all'erogazione del contributo con le seguenti modalità:

I soggetti di cui al punto 4.1 possono scegliere tra le due seguenti modalità di pagamento:

- 50% del contributo a titolo di anticipo alla firma del contratto
- Rendicontazione finale delle spese da presentare entro 30 giorni a decorrere dalla data di fine progetto
- 50% del contributo a titolo di saldo finale, a seguito della certificazione delle spese da parte dell'Auditor (§ Art. 20)

oppure

- Rendicontazione finale delle spese da presentare entro 30 giorni a decorrere dalla data di fine progetto
- 100% del contributo a titolo di saldo finale, a seguito della certificazione delle spese da parte dell'Auditor (§ Art. 20)

I soggetti di cui al punto 4.2 possono scegliere tra le due seguenti modalità di pagamento:

- 50% del contributo a titolo di anticipo alla firma del contratto, dietro presentazione di polizza fideiussoria (come da allegato P)
- Rendicontazione finale delle spese da presentare entro 30 giorni a decorrere dalla data di fine progetto
- 50% del contributo a titolo di saldo finale, a seguito della certificazione delle spese da parte dell'Auditor (§ Art. 20)

oppure

- Rendicontazione finale delle spese da presentare entro 30 giorni a decorrere dalla data di fine progetto
- 100% del contributo a titolo di saldo finale, a seguito della certificazione delle spese da parte dell'Auditor (§ Art. 20)

La Regione Marche provvederà al pagamento delle quote di contributo a seguito della richiesta di liquidazione (anticipo e saldo) e della correlata documentazione giustificativa, compatibilmente con l'espletamento delle attività legate agli adempimenti contabili, previa verifica della relazione tecnica degli interventi, della rendicontazione finanziaria, della regolarità contributiva del beneficiario.

Nel caso dal DURC emerga una irregolarità contributiva non sarà possibile procedere alla liquidazione del contributo prima che il beneficiario abbia adempiuto alla relativa regolarizzazione. Qualora il beneficiario non provveda alla regolarizzazione, l'Amministrazione regionale può agire in compensazione, riducendo il valore del contributo nella misura dell'importo da corrispondere direttamente all'INPS o all'INAIL per sanare l'irregolarità.

14 MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

14.1 RENDICONTAZIONE INTERMEDIA

È fatto obbligo ai beneficiari di presentare alla Regione Marche una rendicontazione intermedia di avanzamento delle attività, attraverso l'invio di un rendiconto finanziario unito alla compilazione dello strumento di monitoraggio su piattaforma **COGNITO-FORMS**. La documentazione finanziaria va inviata all'indirizzo PEC: regione.marche.funzionectc@emarche.it.

In caso di inosservanza non sarà possibile approvare la rendicontazione finale e liquidare il saldo del contributo. In caso di acconto già erogato, si procederà con il recupero dello stesso e la contestuale revoca del contributo.

14.2 RENDICONTAZIONE FINALE

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'intervento (e comunque al più tardi entro il 30/06/2027, i beneficiari del contributo devono presentare alla Regione Marche Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo, alla PEC: regione.marche.funzionectc@emarche.it

la rendicontazione finale del progetto che si compone dei seguenti documenti:

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'allegato N del presente Avviso;
- Domanda di liquidazione del saldo di cui all'allegato L del presente Avviso;
- Aggiornamento completo di tutti i dati di monitoraggio richiesti attraverso la piattaforma COGNITO FORMS;

- Relazione finale che descriva il progetto realizzato, evidenziando le attività svolte, le modalità e le forme di realizzazione, nonché una valutazione dei risultati dell'intervento e dell'impatto che la sua realizzazione ha avuto sui beneficiari diretti. (allegato M);
- Rendicontazione riepilogativa di tutte le spese e dei costi sostenuti per l'attività ammessa a contributo (allegato H), con copia conforme all'originale delle fatture e dei giustificativi di spesa corredati dalla documentazione di quietanza attestante l'avvenuto pagamento;
- Articoli, comunicati stampa, paper, documentazione fotografica, audio e/o video relativi all'attuazione del progetto su supporto USB o inviato attraverso sistemi cloud (es. GoogleDrive, OneDrive e simili);

La Regione Marche provvederà alla liquidazione del saldo del contributo di norma entro il 90° giorno successivo alla data di invio della richiesta di liquidazione e della correlata documentazione giustificativa.

La Regione Marche ha facoltà di procedere alla verifica della fondatezza di quanto dichiarato nella rendicontazione finale.

15 PROVA DELLA SPESA

Le spese sostenute dai beneficiari dovranno essere adeguatamente giustificate attraverso:

- copia delle fatture e dei giustificativi di spesa (ricevute, note per prestazioni occasionali, richieste di rimborso spese, note di debito, ecc.) regolarmente **quietanzati;**
- in tutti i casi in cui risulti la spesa sostenuta per il versamento di ritenute e contributi, deve essere allegato il modello F24 regolarmente **quietanzato**.

Le fatture e i giustificativi di spesa ammessi a rendicontazione dovranno avere una data compresa fra quella di avvio delle attività di progetto e il termine fissato per la realizzazione dello stesso.

Le fatture ed i giustificativi di spesa dovranno risultare **interamente pagati e quietanzati** entro il termine previsto per l'invio della rendicontazione finale del progetto come indicato nel punto 13), pena la inammissibilità delle stesse.

Le fatture ed i giustificativi di spesa dovranno essere **pagati con le seguenti modalità**:

- bonifico bancario;
- ricevuta bancaria;
- pagamento con bollettino postale;
- pagamento con carta di credito;

Ai fini della regolare quietanza ciascun giustificativo di spesa deve essere accompagnato dalla **copia del documento attestante l'avvenuto pagamento**:

- nel caso di bonifico bancario è necessario allegare **la ricevuta del bonifico riportante gli estremi della fattura e l'estratto conto da cui si evinca l'addebito**;
- nel caso di ricevuta bancaria è necessario allegare **la copia della stessa e l'estratto conto da cui si evinca l'addebito;**
- nel caso di bollettino postale è necessario allegare copia **del bollettino con la quietanza di pagamento**;
- nel caso di pagamento con carta di credito deve essere allegato **lo scontrino da cui si evinca l'addebito sulla carta;**
- nel caso di pagamento on line in formato digitale deve essere allegata la **documentazione attestante l'avvenuto pagamento e l'estratto conto da cui si evinca l'addebito**;

16 OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

I beneficiari sono obbligati:

- a comunicare l'accettazione del contributo e la data di avvio delle attività progettuali;
- ad aggiornare tempestivamente il sistema di monitoraggio COGNITO FORMS;
- ad inviare la rendicontazione intermedia;
- a comunicare le variazioni e/~~o le proroghe~~ del progetto di cui ai successivi punti 17 e 18;
- a rispettare i termini previsti per la realizzazione del progetto;
- a comunicare la data di conclusione delle attività progettuali;
- a fornire su richiesta della Regione Marche – Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo i dati debitamente documentati, relativi all'attuazione finanziaria e fisica dell'intervento;
- a fornire, su richiesta della Regione Marche – Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo tutte le ulteriori necessarie ai fini del monitoraggio, del controllo e della valutazione dell'intervento;
- A fornire tutta la documentazione e le informazioni relative alle attività di comunicazione e disseminazione (comunicati stampa, post sui social network, articoli, video, foto, ecc) secondo gli obblighi previsti dalla Commissione Europea e dal Programma DEAR. Tali materiali relativi ai progetti potranno essere utilizzati per la pubblicazione nel Portale regionale della cooperazione internazionale e nel sito del progetto:

  https://www.regione.marche.it/Cooperazione-internazionale

  https://dearprogramme.eu/project/gear-up/

17 VARIAZIONI

Eventuali variazioni al progetto ammesso a finanziamento dovranno essere trasmesse alla Regione Marche Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo, all'indirizzo PEC:

regione.marche.funzionectc@emarche.it

evidenziando e documentando i motivi che hanno determinato la variazione proposta, con richiesta da presentare almeno 45 giorni prima della conclusione del progetto.

Saranno approvate, con comunicazione da parte del responsabile del procedimento, le variazioni che si rendano necessarie in fase di esecuzione del progetto, purché non determinino modifiche sostanziali al progetto e ne rispettino gli obiettivi.

Inoltre, le modifiche da apportare non devono comportare una diversa valutazione del progetto rispetto ai criteri di selezione originariamente previsti, tale che il nuovo punteggio attribuibile al progetto **sia inferiore del 10%** al punteggio inizialmente attribuito.

L'eventuale maggior costo del progetto dovuto alle variazioni proposte non comporterà l'incremento del contributo concesso e sarà pertanto a carico del beneficiario.

L'eventuale minor costo del progetto dovuto alle variazioni proposte comporterà la diminuzione del contributo concesso in proporzione alla variazione di costo totale.

Se la riduzione dovesse essere superiore al 20% del costo del progetto approvato, il contributo sarà revocato.

18 PROROGHE

Tenuto conto delle scadenze del progetto GEAR UP!, il progetto ed eventuali proroghe non potranno superare i 12 mesi complessivi.

Eventuali proroghe della durata del progetto ammesso a finanziamento, per un massimo di **30 giorni e che non superino la durata complessiva di 12 mesi**, dovranno essere richieste alla Regione Marche Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo, all'indirizzo PEC:

regione.marche.funzionectc@emarche.it

con un preavviso di almeno 20 giorni, evidenziando e documentando i motivi che hanno determinato le modifiche temporali.

19 REVOCHE

19.1 Cause di revoca

La Regione Marche – Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo disporrà la revoca totale del contributo nei seguenti casi:

- rinuncia del beneficiario (in questo caso non si dà seguito alla procedura di comunicazione di avvio del procedimento di revoca, ma si adotta l'atto di revoca);
- parziale realizzazione dell'intervento, attestata da una riduzione della spesa effettivamente sostenuta inferiore al 80% di quella originariamente ammessa a contributo;
- scostamento dal progetto originario che comporti una diversa valutazione del progetto stesso rispetto ai criteri di selezione originariamente previsti, tale che:
  - il nuovo punteggio attribuibile al progetto sia inferiore al punteggio inizialmente attribuito del 10%;
  - il nuovo punteggio attribuibile al progetto sia inferiore a 60;
- mancata presentazione della rendicontazione, comprensiva della documentazione che certifica la spesa, entro i termini previsti dal presente Avviso, salvo proroghe debitamente concesse;
- qualora si riscontri, in sede di verifiche e/o accertamenti, l'assenza o la perdita dei requisiti di ammissibilità ovvero la presenza di irregolarità che investono il complesso delle spese rendicontate (ad esempio si rileva che il progetto persegua fini di lucro/commerciali);
- - mancato rispetto degli obblighi di cui al punto 16.
- - mancata certificazione delle spese a cura dell'Auditor

In caso di revoca del contributo, disposta ai sensi del presente articolo, i beneficiari non hanno diritto alle quote residue ancora da erogare e dovranno restituire i contributi già liquidati, maggiorati degli interessi legali.

19.2 Procedura di revoca e recupero

Dopo aver acquisito agli atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, la Regione Marche Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo, in attuazione degli artt. 7 ed 8 della legge n. 241/90 e s.m.i., comunica agli interessati l'avvio del procedimento di revoca e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di 30 giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni. Entro il predetto termine dalla data della comunicazione dell'avvio del procedimento di revoca, gli interessati possono presentare al Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante PEC all'indirizzo:

regione.marche.funzionectc@emarche.it

La suddetta struttura regionale esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.

Qualora non ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della procedura di revoca, la struttura regionale adotta il provvedimento di archiviazione dandone comunicazione ai soggetti beneficiari. Qualora invece, ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della suddetta procedura dispone, con provvedimento motivato, la revoca e l'eventuale recupero dei contributi erogati, maggiorati delle somme dovute a titolo di interessi e spese postali e comunica il provvedimento stesso al beneficiario mediante lettera raccomandata A/R o PEC.

Decorsi 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, qualora i destinatari non abbiano corrisposto quanto dovuto, il Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo, provvederà ad informare la struttura regionale competente in materia di recupero crediti al fine dell'avvio delle procedure di recupero coattivo.

20 CONTROLLI

Il monitoraggio ed il controllo dei progetti saranno garantiti mediante la verifica dell'aggiornamento dati all'interno della piattaforma COGNITO FORMS, della valutazione delle relazioni predisposte dai soggetti beneficiari, della valutazione della documentazione tecnica e finanziaria del progetto.

Per il controllo delle spese effettuate e rendicontate la Regione Marche si avvarrà del supporto di una società di Auditor che effettuerà i controlli delle spese rendicontate e provvederà a certificare le spese ritenute ammissibili.

21 VISIBILITA'

I beneficiari del finanziamento dovranno inserire **obbligatoriamente** in tutti i materiali promozionali, nei siti internet di progetto e in tutti gli altri supporti promozionali e di comunicazione che saranno realizzati nell'ambito del progetto finanziato:

- il titolo del progetto ammesso a finanziamento e l'indicazione del soggetto proponente
- il logo della Regione Marche
- Il logo del progetto GEAR UP! (fornito dalla Regione Marche)
- Il logo della Commissione Europea
- l'indicazione *"Co-funded by the European Union. Contents are the sole responsibility of the GEAR UP! target groups and do not necessarily reflect the views of the European Union"*
- l'indicazione "*Progetto cofinanziato dalla Regione Marche ai sensi della L.R.n.23/2020 e s.m.i.*"
- I loghi e la dicitura riferiti ai soggetti finanziatori vanno tenuti distinti dagli altri loghi, quali quelli del soggetto capofila, dei partner, degli eventuali partner associati o dei soggetti che hanno concesso il patrocinio.

I beneficiari del finanziamento dovranno altresì **obbligatoriamente** partecipare alle iniziative di promozione, diffusione, formazione e c*apacity building* realizzate nell'ambito del progetto GEAR UP! che si svolgeranno nel territorio regionale durante il periodo di implementazione del progetto stesso e fino alla sua chiusura a giugno 2027 (salvo proroga): eventi di presentazione progetti cofinanziati, conferenze stampa, workshop e corsi di formazione per i vincitori del contributo, attività di networking, ecc.

22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di tutela della privacy (Regolamento (UE) 2016/679 RGPD in materia di tutela dei dati personali) si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente Avviso è effettuato da Regione Marche - Giunta Regionale in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure relative al presente Avviso

Con deliberazione n. 27 del 25 luglio 2022 la Giunta regionale ha conferito al dott. Francesco Maria Nocelli l'incarico di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) rpd@regione.marche.it .

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale del Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo preposto (ivi compresa la commissione valutatrice) e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al presente Avviso. Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm., in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

23 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento:
NATALINO BARBIZZI
natalino.barbizzi@regione.marche.it
Tel. 071 806.3864

24 DOMANDE E RICHIESTE DI CHIARIMENTO

È possibile inviare richieste di informazioni e chiarimenti ESCLUSIVAMENTE al seguente indirizzo e-mail GEARUP@regione.marche.it entro e non oltre il giorno **12 marzo 2026**.

25 ALLEGATI

Allegato	A	Criteri di valutazione
Allegato	B	Domanda di contributo
Allegato	C	Formulario di presentazione proposte progettuali
Allegato	D	Budget del progetto
Allegato	E	Partenariato
Allegato	F	Cronogramma
Allegato	G	Relazione triennale delle attività
Allegato	H	Rendiconto
Allegato	I	Comunicazione accettazione, avvio attività e domanda di liquidazione anticipo
Allegato	L	Domanda di liquidazione del saldo
Allegato	M	Relazione finale del progetto
Allegato	N	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
Allegato	O	Declaration of Honor
Allegato	P	Modello di garanzia fideiussoria

ALLEGATO A

CRITERI DI VALUTAZIONE

AVVISO PUBBLICO PER PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA GLOBALE – PROGETTO GEAR UP!

I soggetti partecipanti riceveranno una valutazione con punteggio da 0 a 100 sulla base dei criteri sottoindicati.

STRUTTURA DEL PARTENARIATO

	CRITERI	PUNTEGGIO (MASSIMO)	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1	Competenza tecnica nei settori interessati dalla proposta progettuale. Il punteggio sarà stabilito sulla base dell'esperienza del proponente, dei partner e delle conoscenze nel settore specifico di riferimento come desumibile dalla relazione allegata e dal formulario di progetto	Max 10 punti	
2	Partenariato di progetto che si configura come una rete stabile di cooperazione, in base ai ruoli assegnati, alla specificità dei partner e alla loro compartecipazione	Max 5 punti	
3	Progetti che vedono la partecipazione finanziaria (quantificabile come risorse cash apportate al progetto superiori a 1.000,00 € ognuno) di uno o più finanziatori (diversi da quelli indicati al punto 7)	1 punti per ognuno	
4	Progetti che vedano la partecipazione finanziaria (quantificabile come risorse cash apportate al progetto superiori a 1.000,00 € ognuno) di uno o più partner italiani	2 punto per ognuno	
5	Progetti che vedano la partecipazione finanziaria di altre istituzioni pubbliche e private	1,5 punto per ognuno	
6	Proponente che ha progetti cofinanziati dalla Regione Marche nel periodo 2020/2024 nell'ambito della L.R: 9/2002 • un progetto = 0 punti • nessun progetto = 2 punti	Max 2 punti	
7	Proponente che ha in corso progetti di educazione alla cittadinanza globale cofinanziati dalla Regione Marche nel 2024 nell'ambito delle L.R: 23/2020 • un progetto = 0 punti • nessun progetto = 2 punti	Max 2 punti	
8	Proponente che ha avuto progetti cofinanziati nel programma DEAR EC nel periodo 2016-2022 • due o più progetti = 0 punti • un progetto = 1 punto • nessun progetto = 4 punti	Max 4 punti	
	IL PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE È PARI A 30		

QUALITA' DEL PROGETTO

CRITERI	PUNTEGGIO (MASSIMO)	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Chiarezza del piano delle attività (corrispondenza fra attività, obiettivi, risultati)	10	
Coerenza interna del progetto (in particolare, si richiede una stretta aderenza tra analisi delle criticità e delle problematiche su cui si interviene e azioni proposte)	8	
Coerenza con la Strategia Nazionale ECG ed il PAN ECG (in particolare, si richiede che progetto sia aderente con le specifiche e le indicazioni dei documenti strategici e di indirizzo)	8	
Coerenza con la Strategia Regionale Sviluppo Sostenibile (in particolare, si richiede che progetto sia aderente con le specifiche e le indicazioni dei documenti strategici e di indirizzo)	8	
Congruenza fra le attività proposte ed i costi descritti.	8	
Impatto rispetto ai risultati del progetto GEAR UP! (in particolare, si valuta l'impatto del progetto sul livello di "engagement" come riportato nell'avviso)	10	
Presenza di indicatori oggettivamente verificabili per la valutazione dell'esito del progetto	5	
Comunicazione (qualità delle attività di comunicazione previste)	3	
Contributi specifici agli obiettivi dell'Agenda 2030 Nazioni Unite	5	
Progetti che coinvolgono in prevalenza donne	3	
Riproducibilità del progetto	2	
IL PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE È PARI A 70		

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Struttura del partenariato	30	
Qualità del progetto	70	
TOTALE	**100**	

Non sono ammessi a finanziamento i progetti che non raggiungono la soglia minima di 60 punti

AVVISO PUBBLICO PER PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA GLOBALE - PROGETTO GEAR UP! - PROGRAMMA DEAR EU - NDICI CHALLENGE/2023/448-378

ALLEGATO B

SECONDO AVVISO PUBBLICO PER PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA GLOBALE PROGETTO GEAR UP!

DOMANDA DI CONTRIBUTO

REGIONE MARCHE
SETTORE TURISMO, CTE E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO
VIA GENTILE DA FABRIANO 9
60125 ANCONA
regione.marche.funzionectc@emarche.it

OGGETTO: LR 9/2002; LR 23/2020 e s.m.i. – Secondo Avviso pubblico per Progetti di Educazione alla Cittadinanza Globale - Progetto GEAR UP! Domanda di contributo. [1]

PROGETTO: _____
ACRONIMO: _____
SOGGETTO PROPONENTE: _____

Al fine della concessione delle agevolazioni di cui all'oggetto, la/il sottoscritto/a:

Cognome:	Nome:		
Nato/a a:		Prov:	Cap:
Residente a:		Prov:	Cap:
Via e n° civico:			
Domiciliato a:		N° tel.	
E-mail:		PEC:	
Codice Fiscale:			

nella qualità di legale rappresentante dell'Ente/Organizzazione/Associazione sottoindicato

Denominazione:		Natura giuridica:	
Sede legale:		Prov:	Cap:
Via e n° civico:			
Partita IVA:		Codice Fiscale:	
Sede operativa nel comune di:		Prov:	Cap:
Via e n° civico:			

[1] Su carta intestata ente

AVVISO PUBBLICO PER PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA GLOBALE - PROGETTO GEAR UP! - PROGRAMMA DEAR EU - NDICI CHALLENGE/2023/448-378

E-mail:
PEC:
Sito web:

CHIEDE

di poter usufruire del contributo in conto capitale di €_____ pari al _____% delle spese.

DICHIARA

a tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- che non sono state concesse, in riferimento alle stesse spese per le quali si chiede il contributo, altre agevolazioni di qualsiasi natura, previste da norme comunitarie, statali e regionali, ovvero, qualora siano stati concessi altri finanziamenti indicare l'ammontare del contributo e la fonte del finanziamento;
- che, considerati i massimali e le percentuali di contribuzione previsti nel bando, il soggetto richiedente possiede la disponibilità finanziaria per portare a termine l'intero progetto;
- che l'intervento rientra nella tipologia di progetti ammissibili (punto 3 dell'Avviso);
- di rientrare tra i soggetti ammissibili (punto 4 dell'Avviso);
- di non essere in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata, scioglimento o liquidazione, né di avere in atto procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione;
- che i dati e le notizie della presente domanda ed i relativi allegati rispondono a verità ed alle intenzioni del richiedente in osservanza delle disposizioni previste;

SI IMPEGNA

- in caso di accoglimento della domanda, a produrre tutta la documentazione richiesta nei modi e nei termini previsti dal bando e a comunicare alla Regione Marche eventuali variazioni della compagine sociale, di sede, ed ogni altro elemento difforme dalla domanda iniziale.
- a realizzare il progetto nei termini previsti dal bando e nei termini indicati nel formulario di presentazione proposte progettuali;

Dichiara inoltre di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci.

ALLEGA

alla presente i seguenti documenti che formano parte integrante e sostanziale della domanda:

- Copia della Delibera o Determina per i soggetti di cui al punto 4.1 che attesta la partecipazione all'Avviso;
- Copia conforme dell'ultimo bilancio approvato comprensivo del verbale di approvazione dello stesso da parte dell'Assemblea dei soci (obbligatorio per i soggetti di cui al punto 4.2.1 e 4.2.2 dell'Avviso; non dovuto per le associazioni regolarmente iscritte al Registro Regionale ai sensi della DGR 1106/2024 di cui al punto 4.1 e 4.2.3 e per gli Enti Locali di cui al punto 4.1 dell'Avviso);
- Copia conforme dello statuto (obbligatorio per i soggetti di cui al punto 4.2.2 dell'Avviso; non dovuto per le organizzazioni della Società Civile di cui al punto 4.2.1 e associazioni regolarmente iscritte al Registro Regionale ai sensi della DGR 1106/2024 di cui al punto 4.2.3 dell'Avviso);
- N. ___schede di partenariato dei/l partner (obbligatorio);
- ALLEGATO C Formulario di presentazione della proposta progettuale;

- ALLEGATO D Budget del Progetto;
- ALLEGATO E Struttura del Partenariato;
- ALLLEGATO F Cronogramma;
- ALLEGATO G Relazione triennale delle attività al 31/12/2025 (non richiesta per gli Enti Locali di cui al punto 4.1 e le associazioni regolarmente iscritte al Registro Regionale di cui alla L.R.9/2002 di cui al punto 4.1 e 4.2.3 dell'Avviso);
- Copia documento identità legale rappresentante.

_____ lì _____ / _____ / _____

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente

IL RICHIEDENTE (*)

_____

(*) Firma olografa allegando copia fotostatica di valido documento di identità.

Oppure in caso di firma digitale

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DLGS n. 82/2005, modificato ed integrato dal DLGS 235/2010 e dal DPR n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

AVVISO PUBBLICO PER PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA GLOBALE – PROGETTO GEAR UP! PROGRAMMA DEAR EU - NDICI CHALLENGE/2023/448-378

ALLEGATO C

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

NOME DEL SOGGETTO PROPONENTE	
TITOLO PROGETTO	
ACRONIMO PROGETTO	

1. IL PROGETTO

1. Descrizione

1.1 Titolo ed acronimo

(Per l'acronimo del progetto si prega di usare al max 10 caratteri)

1.2 Localizzazione dell'intervento

Città, Provincia.

1.3 Contributo richiesto alla Regione Marche

Costo totale del progetto	Contributo EU richiesto	% del contributo EU rispetto al costo totale del progetto
< EURO >	< EURO >	%

1.4 Sintesi

Massimo 1 pagina:
Descrivere sinteticamente idea progettuale, obiettivo generale, principali attività, beneficiari.

1.5 Sintesi in inglese (compreso il titolo)

Massimo 1 pagina:
Descrivere in inglese sinteticamente idea progettuale, obiettivo generale, principali attività, beneficiari.

1.6 Contesto e motivazioni ad intervenire

Massimo 3 pagine.

Fornire le seguenti informazioni:

a) quadro territoriale;
b) problemi sui quali il Progetto si propone di intervenire (con identificazione dei bisogni percepiti e dei limiti esistenti nell'area interessata dal progetto);
c) eventuali collegamenti con Programmi e/o progetti di Iniziativa Regionale conclusi o in corso;
d) eventuali collegamenti con Programmi e/o di Iniziativa Nazionale, Comunitaria o Internazionale, conclusi o in corso.

1.7 Ambiti prevalenti

A) Indicare ambito prevalente:

- ❑ Educazione formale
- ❑ Educazione non formale
- ❑ Informazione e sensibilizzazione

B) Indicare ambito di apprendimento:

- ❑ cognitivo: competenze di conoscenza e di ragionamento necessarie per meglio comprendere il mondo e le sue complessità;
- ❑ socio-emotivo: valori, atteggiamenti e competenze sociali che consentono di svilupparsi affettivamente, fisicamente e dal punto di vista psico-sociale e di vivere assieme agli altri in condizioni di pace e rispetto;
- ❑ comportamentale: condotta, azioni, applicazione pratica e impegno.

C) Indicare l'obiettivo prevalente relativo all'Obiettivo di Sviluppo Sostenibile (Consultabili in dettaglio **QUI**):

OBIETTIVI DI SVILUPPO SOSTENIBILE		**SI/NO**
1 SCONFIGGERE LA POVERTA'	Porre fine ad ogni forma di povertà nel mondo	
2 SCONFIGGERE LA FAME	Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un'agricoltura sostenibile	
3 SALUTE E BENESSERE	Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età	
4 ISTRUZIONE DI QUALITA'	Assicurare un'istruzione di qualità, equa ed inclusiva, e promuovere opportunità di apprendimento per tutti (LLL)	
5 PARITA' DI GENERE	Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze	
6 ACQUA PULITA E SERVIZI IGENICO-SANITARI	Garantire a tutti la disponibilità e la gestione sostenibile dell'acqua e delle strutture igienico-sanitarie	
7 ENERGIA PULITA E ACCESSIBILE	Assicurare a tutti l'accesso a sistemi di energia economici, affidabili, sostenibili e moderni	
8 LAVORO DIGNITOSO E CRESCITA ECONOMICA	Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti	
9 IMPRESE, INNOVAZIONE E INFRASTRUTTURE	Costruire un'infrastruttura resiliente e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile	

10 RIDURRE LE DISEGUAGLIANZE	Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni	
11 CITTA' E COMUNITA' SOSTENIBILI	Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili	
12 CONSUMO E PRODUZIONE RESPONSABILI	Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo	
13 LOTTA CONTRO IL CAMBIAMENTO CLIMATICO	Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico	
14 LA VITA SOTT'ACQUA	Conservare e utilizzare in modo durevole gli oceani, i mari e le risorse marine per uno sviluppo sostenibile	
15 LA VITA SULLA TERRA	Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre	
16 PACE, GIUSTIZIA E ISTITUZIONI SOLIDE	Pace, giustizia e istituzioni forti	
17 PARTNERSHIP PER GLI OBIETTIVI	Rafforzare i mezzi di attuazione e rinnovare il partenariato mondiale per lo sviluppo sostenibile	

1.8 Collegamenti con il Progetto GEAR UP!

Fornire una descrizione di come il Progetto si collega agli obiettivi del progetto GEAR UP!

1.9 Connessioni con la Strategia Nazionale ECG[1]

Fornire una descrizione di come il Progetto contribuisce alla realizzazione della Strategia Nazionale per l'ECG.

1.10 Connessioni con la Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile[2]

Fornire una descrizione di come il Progetto contribuisce alla realizzazione della Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile

1.11 Obiettivi

Massimo 1 pagina.
Descrivere l'obiettivo generale e gli obiettivi specifici del Progetto.
Obiettivo generale del Progetto:
1. _____

Obiettivi/o specifici/i del Progetto:
1. _____
2. _____

[1] Si consiglia di prendere visione dei seguenti documenti:
STRATEGIA NAZIONALE PER L'ECG
PIANO DI AZIONE NAZIONALE PER L'ECG
MEAL GUIDE

[2] STRATEGIA REGIONALE DI SVILUPPO SOSTENIBILE

3. _____

1.12 Descrizione delle attività

Massimo 3 pagine.

Fornire una descrizione per ogni attività che viene intrapresa per raggiungere i risultati previsti, specificando il ruolo svolto da ciascun partner nell'ambito di tali attività.

Attività di Progetto:

1. _____
2. _____
3. _____

1.13 Struttura del partenariato

Compilare ALLEGATO E.

1.14 Durata e Cronogramma

Compilare ALLEGATO F.

2. RISULTATI ATTESI

2.1 Beneficiari del Progetto e impatto atteso

Massimo 2 pagine.
Inserire per ogni obiettivo:

a) indicazione dei beneficiari diretti delle azioni progettuali;
b) motivi che hanno determinato la scelta dei beneficiari e delle attività previste;
c) pertinenza del progetto rispetto ai beneficiari.

(inserire una tabella per ogni obiettivo di progetto)

Obiettivo n. __	(inserire descrizione obiettivo)				
Risultati attesi con riferimento ai target groups	**Indicatori**	**Beneficiari diretti (tipo)**	**Numero**	**Beneficiari indiretti (tipo)**	**Numero**
1.		Es. Giovani	Es. 15		
2.					
3.					
4.					

Beneficiari diretti distribuiti per fasce di età	**Numero**	**% Donne**	**% Uomini**
Fascia d'età 15-30	Es. 15	Es. 50%	Es. 50%
TOTALE			
Beneficiari indiretti distribuiti per fasce di età	**Numero**	**% Donne**	**% Uomini**
Fascia d'età 15-30			
TOTALE			

2.2 Autovalutazione *engagement* beneficiari

Indicare il livello di "*engagement*[3]" dei beneficiari prima dell'inizio del progetto e misurare il livello dopo la realizzazione delle attività.

Livello di *engagement*	**Prima del progetto**	**Dopo il progetto**
6 Innovatore: è impegnato nell'azione/nei problemi e sviluppa e implementa (nuove) idee per la sua promozione		
5 Moltiplicatore: si impegna per l'azione e la promuove verso gli altri		
4 Attivista: è impegnato in (parti dell') azione		
3 Sostenitore: concorda ed esprime sostegno per (parti dell') azione		
2 Follower/interessato: è interessato al progetto/alla questione e si mantiene o accetta di essere tenuto aggiornato, senza ulteriori impegni		
1 Spettatore/Consapevole: è consapevole del progetto		
0 Consumatore: è esposto alle informazioni sul progetto		

2.3 Effetti moltiplicatori

Massimo 1 pagina.
Descrivere la sostenibilità nel tempo del progetto, la sua riproducibilità e la disseminazione dei risultati.

3. BUDGET DEL PROGETTO

Compilare l'ALLEGATO D.

[3] Si fa riferimento a quanto riportato nella guida del monitoraggio e della valutazione del programma DEAR della Commissione Europea DEAL MEAL Guide a pag.63 LINK per consultare la guida.

5. SOGGETTO PROPONENTE

5.1 IDENTITÀ

Ragione sociale per esteso:	
Numero di Partita IVA/CF (se esistente):	
Indirizzo postale: (Via, n° civico, Città, Cap, Prov.)	
Legale rappresentante: (Nome e cognome)	
Numero di telefono:	
E-mail:	
PEC:	
Sito WEB:	
Persona di contatto referente del Progetto: (Nome e cognome)	
Numero di telefono:	
E-mail:	

5.2 COORDINATE BANCARIE

Nome banca:	
Indirizzo e numero agenzia:	
Cod. IBAN:	

6. PARTNER E FINANZIATORI DEL PROGETTO

Si prega di elencare i soggetti che partecipano in qualità di partner o come finanziatori del progetto.

La seguente sezione va compilata in tutte le sue parti per ciascun partner. Inserire tante copie della presente tabella quante ne saranno necessarie per consentire l'inserimento di ulteriori partner.

ACCORDO DI PARTENARIATO

Un partenariato è un rapporto sostanziale fra due o più organizzazioni che implica una condivisione di responsabilità nell'esecuzione del progetto finanziato dalle risorse del Piano annuale in vigore.
Al fine di garantire il regolare svolgimento del progetto, la Regione Marche fa richiesta a tutti i partner (ivi compreso il Proponente), di riconoscere la natura di tale rapporto aderendo ai principi di buon partenariato di seguito enunciati.

6.1 Descrizione dei partner

Partner n°:	
Ragione sociale per esteso:	
Indirizzo ufficiale:	
Numero di telefono:	
E-mail:	
Breve profilo di presentazione del partner (max 10 righe):	
Esperienza in azioni analoghe rispetto al ruolo ricoperto nella presente proposta (max 10 righe):	

6.2 Principi di Buon Partenariato

1. Tutti i partner devono aver letto la richiesta di sovvenzione presentata, completa di tutti gli allegati, redatta dal soggetto proponente ed aver compreso il ruolo che essi andranno a svolgere nell'ambito del progetto prima che questo sia presentato.
2. Il proponente deve consultare regolarmente i propri partner e tenerli debitamente al corrente riguardo all'esecuzione del progetto.
3. Tutti i partner devono ricevere copia delle relazioni tecnico-amministrative presentate alla Regione Marche.
4. Le eventuali proposte di modifica sostanziale del progetto (es.: attività, partner, ecc.) vanno

concordate dai partner prima di essere sottoposte all'attenzione della Regione Marche. Qualora non si riesca a raggiungere un accordo, il proponente dovrà farlo presente quando presenterà le modifiche alla Regione Marche per ottenerne l'approvazione.

Il sottoscritto dichiara di aver letto e di approvare i contenuti della proposta presentata nell'ambito del presente Avviso e di impegnarsi a osservare i principi di Buon Partenariato di cui al Punto 1.2.

Partner:	
Acronimo Progetto:	
Apporto in termini di cash al progetto:	€
Nome legale rappresentante:	
Posizione:	
Firma:	
Data e luogo:	

6.3 Partner Associati

È possibile coinvolgere nel progetto partner associati (non più di 2 per progetto), esplicitando la motivazione della scelta, il ruolo e il loro valore aggiunto. Si precisa che eventuali partner associati non gestiranno quote di budget.

Partner Associato n°:	
Ragione sociale per esteso:	
Indirizzo ufficiale:	
Numero di telefono:	
E-mail:	
Breve profilo di presentazione del partner (max 10 righe):	
Esperienza in azioni analoghe rispetto al ruolo ricoperto nella presente proposta (max 10 righe):	

6.4. Dichiarazione del soggetto proponente

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante del soggetto proponente, dichiara che:

a) le informazioni fornite sono corrette e veritiere;
b) il soggetto proponente è in possesso delle risorse finanziarie, delle competenze e delle qualifiche professionali per realizzare il progetto.

Partner:	
Firma:[4]	
Data e Luogo:	

[4] (*) Firma olografa allegando copia fotostatica di valido documento di identità.

Oppure in caso di firma digitale

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DLGS n. 82/2005, modificato ed integrato dal DLGS 235/2010 e dal DPR n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Check list

Prima di inviare la proposta, si prega di verificarne la completezza (la compilazione del presente formulario è obbligatoria in ogni sua parte) ovvero che:

- ❑ la proposta sia completa e sia conforme alle richieste del modulo stesso;
- ❑ sia allegata una copia in formato elettronico della proposta;
- ❑ la proposta si presenti in forma scritta e sia redatta in lingua italiana;
- ❑ la dichiarazione del richiedente (soggetto proponente) (Sezione 5) sia firmata e allegata;
- ❑ siano presenti gli accordi di partenariato compilati e sottoscritti da ciascun partner (Sezione 4);
- ❑ sia allegato lo Statuto (se previsto ai sensi dell'art.4);
- ❑ il budget e le fonti di finanziamento previste sono indicati secondo la forma prevista nel relativo modulo (Allegato D), compilato per intero e con tutte le somme espresse in EURO;
- ❑ nel budget il contributo della Regione Marche sia chiaramente identificato e rappresenti non più del 90% del totale dei costi eleggibili dell'azione;
- ❑ nel budget le spese dichiarate siano rispettose dei limiti finanziari minimi e massimi previsti nell'Avviso.

AVVISO PUBBLICO PER PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA GLOBALE - PROGETTO GEAR UP! - PROGRAMMA DEAR EU - NDICI CHALLENGE/2023/448-378

ALLEGATO D Budget del PROGETTO

PROGETTO:_____

Acronimo Progetto:
_____

Soggetto proponente: _____

VOCE		MASSIMALE
Voce 1. più voce 2.		Massimo il 25% della voce 5. Subtotale Costi diretti del progetto;
Voce 3.		Massimo il 10% della voce 5. Subtotale Costi diretti del progetto;
Voce 4.		Massimo il 70% della voce 5. Subtotale Costi diretti del progetto;
Voce 6.		Massimo il 7% della voce 5. Subtotale Costi diretti del progetto;

voce	TOTALE	Percentuale
Voce 1. più voce 2.	1.290,00	25%
Voce 3.	300,00	7%
Voce 4.	300,00	65%
Voce 6.	321,30	7%

REGIONE MARCHE

ER PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA GLOBALE - PROGETTO GEAR UP - PROGRAMMA DE/
CHALLENGE/2023/448-378

GearUP!

ALLEGATO D Budget del PROGETTO

PROGETTO:_____

Acronimo Progetto: _____ **Beneficiario:** _____

Tipologia di spesa	Tutte le Annualità			
	Unità	n° unità	Costo Unitario (in EURO)	Costo totale (in EURO)
1. Risorse Umane				
1.1 es. Coordinatore	Per mese (valore medio)	3	380,00	1.140,00
1.2 es. Project Manager	Per mese (valore medio)			0,00
1.3 Es. Personale Amministrativo/ di supporto	Per mese (valore medio)			0,00
1.4 _____	Per mese			
Subtotale 1. Risorse Umane				**1.140,00**
2. Viaggi e permanenza				
2.1 Viaggi	Per viaggi(valore medio)	1	150,00	150,00
2.2 Trasporti locali (più di 50 km)	Per viaggio (valore medio)			0,00
2.3 Spese di missione (vitto ed alloggio)	A corpo			0,00
Subtotale 2. Viaggi e permanenza				**150,00**
3. Ufficio/Costi per il progetto				
3.1 Affitto dell'ufficio	Per mese	12	25,00	300,00
3.2 Altri servizi (tel/fax, elettricità/riscaldamento, manutenzione	A corpo			0,00
Subtotale 3. ufficio/Costi del progetto				**300,00**
4. Altri costi, servizi				
4.1 Spese per servizi esternalizzati (progettazione attività, realizzazione attività, collaudo, consulenze per la realizzazione del progetto, assistenza tecnica per l'avvio dell'iniziativa ecc...) Attività n. ____ Descrizione _____	A corpo	6	500,00	3.000,00
4.2 Spese per attività correlate alla realizzazione diretta del progetto Attività n. ____ Descrizione _____	A corpo			0,00
4.3 Spese per attività correlate alla realizzazione diretta del progetto Attività n. ____ Descrizione _____	A corpo			0,00
4.4 Spese per attività correlate alla realizzazione diretta del progetto Attività n. ____ Descrizione _____ *Aggiungere righe se necessario*	A corpo			0,00
4.5 Pubblicazioni Attività n. ____ Descrizione _____	A corpo			0,00
4.6 Studi, ricerche Attività n. ____ Descrizione _____	n.			0,00
4.7 Traduzioni, interpretariato	n.			0,00
4.8 Costi per conferenze/seminari	n.			0,00
4.9 Servizi finanziari (costi di assicurazione bancaria, spese doganali, fideiussione etc.) -	A corpo			0,00
Subtotale 4. Altri costi, servizi				**3.000,00**
5. Subtotale Costi diretti del progetto (Sub1 +Sub2 +Sub3 +Sub4)	**A corpo**			**4.590,00**
6. Spese Generali ed Amministrative (max 7% della voce 5. totale dei costi diretti eleggibili del progetto)	**A corpo**			**321,30**
7. Totale costi eleggibili del progetto (5+ 6)				**4.911,30**

ALLEGATO E Struttura del partenariato

PROGETTO:_____

Acronimo Progetto: _____ **Soggetto proponente:** _____

Fornire il quadro riepilogativo del partenariato del progetto distinto come nella tabella seguente:

Compiti e responsabilità dei Partner e associati coinvolti nel Progetto

Partner coinvolti (Proponente incluso)	RUOLO (selezionare da menu a tendina)	Compiti e responsabilità	Risorse economiche
	Soggetto proponente		
Totale €			0

ALLEGATO F Cronogramma

PROGETTO:_____

Acronimo Progetto: _____ **Soggetto proponente:** _____

La durata del progetto sarà di n. _____ mesi

Nota: Il cronogramma non deve far riferimento a date precise, ma deve semplicemente indicare cosa si intende realizzare nel "mese 1", "mese 2", ecc. Per precauzione si consiglia ai proponenti di prevedere un margine di sicurezza all'interno del piano d'azione proposto. Il piano d'azione non deve includere descrizioni dettagliate delle attività, ma solamente i rispettivi titoli. I mesi nei quali non è prevista alcuna attività vanno comunque inseriti nel piano d'azione e presi in considerazione nel computo totale della durata dell'azione.

Attività	**Partner responsabile e e partners coinvolti**	**Mese 1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Esempio	Esempio	*esempio*											
Preparazione dell'Attività 1 (titolo)	Partner 1												
Esecuzione dell'attività 1 (titolo)	Partner 1												
Preparazione dell'attività 2 (titolo)	Partner 2												
Ecc.													

Carta intestata

AVVISO PUBBLICO PER PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA GLOBALE - PROGETTO GEAR UP! - PROGRAMMA DEAR EU - NDICI CHALLENGE/2023/448-378

ALLEGATO G

RELAZIONE TRIENNALE DELLE ATTIVITA' DEL PROPONENTE AL 31/12/2025

Da non allegare per associazioni iscritte al registro regionale di cui alla Legge Regionale 9/2002 ed in regola con gli adempimenti della DGR 1106/2024

1. **Data di costituzione giuridica del Soggetto proponente e data d'inizio delle attività**

2. **DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' DEL SOGGETTO PROPONENTE NELL'ULTIMO TRIENNIO AGGIORNATE AL 31/12/2025** Indicare le principali attività svolte dal Soggetto proponente nell'ultimo triennio, specificando: a) l'esperienza nel settore dell'educazione alla cittadinanza globale a livello nazionale; b) l'esperienza nel settore dell'educazione alla cittadinanza globale a livello regionale (massimo due pagine).

3. **DESCRIZIONE DELLE RISORSE UMANE DEL SOGGETTO PROPONENTE** Indicare quali sono al momento le risorse umane attive presso il soggetto proponente (personale interno, collaboratori, ecc. (massimo mezza pagina):

Ruolo	n. addetti	% donne	% uomini	% sul totale	N. persone che saranno impiegate nel progetto
TOTALE					

4. **Elencare i membri del consiglio di amministrazione/del comitato di gestione del Soggetto proponente (SOLO PER SOGGETTI DI CUI AL PUNTO 4.2 DELL'AVVISO e non iscritti al Registro Regionale della Cooperazione e la Solidarietà internazionale delle Marche (art. 16 della LR 9/2002R).**

Nome	Professione	Sesso	Posizione	Anni di presenza in seno al consiglio / comitato
		F / M		
		F / M		

5. SEDE OPERATIVA

SOLO PER SOGGETTI proponenti di cui al punto 4.2 dell'avviso aventi sede legale al di fuori della Regione Marche.

1

1. **Data di apertura della sede operativa e data d'inizio delle attività**

   _____
   _____

2. **Riferimenti aggiornati della sede operativa,** con indicazione dei referenti, indirizzo ecc

   _____
   _____

3. **DESCRIZIONE DELLE RISORSE UMANE DEL SOGGETTO PROPONENTE ATTIVE NELLA SEDE OPERATIVA DELLE MARCHE** Indicare quali sono al momento le risorse umane presso il soggetto proponente (personale interno, collaboratori, ecc). (massimo mezza pagina)

Tipologia	n. addetti	% donne	% uomini	% sul totale	N. persone che saranno impiegate nel progetto
TOTALE					

Luogo e data _____

_____

(Firma del legale rappresentante)

AVVISO PUBBLICO PER PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA GLOBALE - PROGETTO GEAR UP! - PROGRAMMA DEAR EU - NDICI CHALLENGE/2023/448-378

ALLEGATO H Rendiconto del PROGETTO

Rendiconto per voce

PROGETTO:

Acronimo Progetto: **Soggetto proponente:**

Tipologia di spesa	Tutte le Annualità			
	Unità	n° unità	Costo Unitario (in EURO)	Costo totale (in EURO)
1. Risorse Umane				
1.1 es. Coordinatore	Per mese (valore medio)	3	380,00	1.140,00
1.2 es. Project Manager	Per mese (valore medio)			0,00
1.3 Es. Personale Amministrativo/ di supporto	Per mese (valore medio)			0,00
1.4 _____	Per mese			
Subtotale 1. Risorse Umane				**1.140,00**
2. Viaggi e permanenza				
2.1 Viaggi	Per viaggi(valore medio)	1	150,00	150,00
2.2 Trasporti locali (più di 50 km)	Per viaggio (valore medio)			0,00
2.3 Spese di missione (vitto ed alloggio)	A corpo			0,00
Subtotale 2. Viaggi e permanenza				**150,00**
3. Ufficio/Costi per il progetto				
3.1 Affitto dell'ufficio	Per mese	12	25,00	300,00
3.2 Altri servizi (tel/fax, elettricità/riscaldamento, manutenzione	A corpo			0,00
Subtotale 3. ufficio/Costi del progetto				**300,00**
4. Altri costi, servizi				
collaudo, consulenze per la realizzazione del progetto, assistenza tecnica per	A corpo	6	500,00	3.000,00
4.2 Spese per attività correlate alla realizzazione diretta del progetto Attività n. ____ Descrizione _____	A corpo			0,00
Attività n. ____ Descrizione _____	A corpo			0,00
Attività n. ____ Descrizione _____	A corpo			0,00
Attività n. ____ Descrizione _____	A corpo			0,00
Attività n. ____ Descrizione _____	n.			0,00
4.7 Traduzioni, interpretariato	n.			0,00
4.8 Costi per conferenze/seminari	n.			0,00
4.9 Servizi finanziari (costi di assicurazione bancaria, spese doganali, Fideiussione, etc.)	A corpo			0,00
Subtotale 4. Altri costi, servizi				**3.000,00**
5. Subtotale Costi diretti del progetto (Sub1 +Sub2 +Sub3 +Sub4)	**A corpo**			**4.590,00**
6. Spese Generali ed Amministrative (max 7% della voce 5. totale dei costi diretti eleggibili del progetto)	**A corpo**			**321,30**
7. Totale costi eleggibili del progetto (5+ 6)				**4.911,30**

Verifiche massimali	Verifiche massimali	Importo	Massimale	Verifica massimale
Somma voce 1. e voce 2.	Max 25% di Voce 5.Subtotale costi diretti del progetto	450	1147,5	OK
Voce 3.	Max 5% di Voce 5. Subtotale costi diretti del progetto	0	0	OK
Voce 4.	Max 70% di Voce 5.Subtotale costi diretti del progetto	300	224,91	Valore sopra il massimale
Voce 6.	Max 7% di Voce 5. Subtotale costi diretti del progetto	150	0	Valore sopra il massimale

ALLEGATO H Rendiconto del PROGETTO

Rendiconto DETTAGLIATO

PROGETTO:

Acronimo Progetto: **Soggetto proponente:**

TIPOLOGIA DI SPESA						
Num. tipologia di spesa (num. att. nel budget, ad es. 1.1)	Descrizione tipologia di spesa	n. documento	data	Soggetto emettente il documento di spesa	Oggetto documento di spesa	Importo
1.1	*es. Risorse Umane - Coordinatore di progetto*	*es. 0125*	*es. 25/01/2025*	*es. Associazione xxx*	*es. Busta paga del Coordinatore di progetto*	
					Totale	€0,00

AVVISO PUBBLICO PER PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA GLOBALE - PROGETTO GEAR UP - PROGRAMMA DEAR EU - NDICI CHALLENGE/2023/448-378

ALLEGATO I

COMUNICAZIONE DI ACCETTAZIONE, AVVIO ATTIVITA' DI PROGETTO E DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DELL'ANTICIPO

Carta intestata

Alla Regione Marche
SETTORE TURISMO, CTE E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO
Via Gentile da Fabriano 9
60125 ANCONA

Trasmessa via PEC a:
regione.marche.funzionectc@emarche.it

OGGETTTO: Domanda di contributo per PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA GLOBALE PROGETTO GEAR-UP! anno 2026. COMUNICAZIONE DI ACCETTAZIONE, AVVIO ATTIVITA' DI PROGETTO E DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DELL'ANTICIPO

La/il sottoscritta/o:

Cognome	Nome		
Nato/a a		Prov	Cap
Residente a		Prov	Cap.
Via e N. Civico			
Domiciliato a		N. tel.	
e-mail		PEC	
CF			

nella qualità di legale rappresentante dell'Ente/Organizzazione/Associazione sotto indicato

Denominazione	Natura giuridica		
Sede legale		Prov	Cap
Via e N. Civico			
P.Iva	C.F.		
Sede operativa nel comune di		Prov.	Cap
Via e N. Civico			
E-mail	PEC		
Sito web			

DICHIARA

1

□ di accettare il contributo concesso con riferimento a quanto previsto dal punto 12) dell'avviso pubblico, per il progetto_____ ammesso a cofinanziamento regionale con decreto dirigenziale n._____ del _____

□ con riferimento a quanto previsto dal punto 12) dell'avviso pubblico, di avere **dato avvio,** in data _____ alle attività previste dal medesimo progetto

□ di **non essere/essere** *(cancellare la dicitura non corretta*) soggetto alla ritenuta del 4%, art. 28 DPR 29/1973 n. 600, sull'esercizio di attività di impresa;

□ **CHIEDE la liquidazione dell'anticipo (50%) del contributo concesso** per la realizzazione del suddetto progetto e la successiva liquidazione del saldo a seguito della realizzazione del suddetto progetto, secondo le modalità stabilite nell'avviso;

□ **DICHIARA di voler ricevere la liquidazione a saldo (100%) del contributo concesso** a seguito della realizzazione del suddetto progetto, secondo le modalità stabilite nell'avviso;

□ **DICHIARA** di aver preso atto delle disposizioni di cui alla Legge n. 136/2010 relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e che il conto corrente dedicato al pagamento è il seguente:

COORDINATE BANCARIE PER LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO

Nome banca	
Indirizzo e numero agenzia	
cod. IBAN	

□ **ALLEGA** alla presente domanda l'originale della polizza fideiussoria redatta sul modello allegato P **(**) (solo per soggetti di cui al punto 4.2 dell'avviso)**

Luogo e data _____

_____

(Firma del legale rappresentante) (*)

(*) Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità

Oppure in caso di firma digitale
(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DLGS n. 82/2005, modificato e integrato dal DLGS 235/2010 e dal DPR n. 445/200 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

(**) Qualora la polizza fideiussoria non fosse allegata alla presente, o fosse inviata oltre 30 gg dall'invio della presente nota, non si procederà alla liquidazione dell'anticipo, ma alla liquidazione del saldo in un'unica soluzione, a conclusione del progetto, e dietro presentazione di tutta la documentazione indicata al punto 13 dell'avviso pubblico

REGIONE MARCHE
Carta intestata

GearUP!

AVVISO PUBBLICO PER PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA GLOBALE - PROGETTO GEAR UP! – PROGRAMMA DEAR EU - NDICI CHALLENGE/2023/448-378

ALLEGATO L

DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL SALDO

Alla Regione Marche
SETTORE TURISMO, CTE E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO
Via Gentile da Fabriano 9
60125 ANCONA

Trasmessa via PEC a: **regione.marche.funzionectc@emarche.it**

OGGETTO: Domanda di contributo per PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA GLOBALE PROGETTO GEAR-UP! DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL SALDO.

La/il sottoscritta/o:

Cognome	Nome	
Nato/a a	Prov	Cap
Residente a	Prov	Cap.
Via e N. Civico		
Domiciliato a	N. tel.	
e-mail	PEC	
CF		

nella qualità di legale rappresentante dell'Ente/Organizzazione/Associazione sotto indicato

Denominazione	Natura giuridica	
Sede legale	Prov	Cap
Via e N. Civico		
P.Iva	C.F.	
Sede operativa nel comune di	Prov.	Cap
Via e N. Civico		
E-mail	PEC	
Sito web		
COORDINATE BANCARIE		
Nome banca		
Indirizzo e numero agenzia		
cod. IBAN		

CHIEDE

la liquidazione del **saldo** del contributo concesso con decreto dirigenziale n._____ del _____ per la realizzazione del progetto _____

1

concluso in data _____

DICHIARA

- che i dati e le notizie contenute nella documentazione finale di spesa e dei relativi allegati rispondono a verità ed alle intenzioni del richiedente (ai sensi del D.P.R. 445/2000);
- che la stessa documentazione, in originale, è depositata e verificabile presso _____;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

ALLEGA

alla presente domanda i documenti previsti dall'articolo 14.2 dell'Avviso pubblico.

Luogo e data _____ _____

(Firma del legale rappresentante) (*)

(*) Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità

Oppure in caso di firma digitale

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DLGS n. 82/2005, modificato ed integrato dal DLGS 235/2010 e dal DPR n. 445/200 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Carta intestata

ALLEGATO M

RELAZIONE FINALE DEL PROGETTO

1. **Titolo ed acronimo del progetto**
2. **Soggetto proponente**
3. **Informazioni sulle attività svolte e sulle modalità di realizzazione** (seguire lo schema delle attività del formulario di presentazione (allegato C)
4. **Tempi di realizzazione** (massimo 1 pagina)
5. **Monitoraggio in COGNITO FORM completato** (allegare report COGNITO)
6. **Livello di raggiungimento degli obiettivi del progetto** (massimo 1 pagina)
7. **Autovalutazione del livello di engagement raggiunto dai beneficiari del progetto (si faccia riferimento al punto 5 dell'AVVISO con la** *"DEAR engagement pyramid"*1.
8. **Valutazioni conclusive sul progetto realizzato** (massimo 1 pagina)
9. **Ruolo svolto da ciascun partner** (massimo 1 pagina)**.**
10. **Descrizione sintetica dei risultati ai fini della disseminazione del progetto nei canali regionali** (massimo 15 righe)
11. **Allegati: materiale promozionale e pubblicazioni prodotte**
12. **Allegati: report COGNITO FORM COMPILATI**

Luogo e data _____

_____

Firma del legale rappresentante (*)

1. 1Tale strumento è parte integrante della guida al monitoraggio e alla valutazione del programma DEAR della Commissione Europea "**MEAL GUIDE**" (pag 63).

(*) Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità

Oppure in caso di firma digitale

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DLGS n. 82/2005, modificato ed integrato dal DLGS 235/2010 e dal DPR n. 445/200 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO N

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Il giorno _____ del mese _____ dell'anno _____

Io sottoscritto cognome _____ nome _____

nato a _____il ____/____/_____

residente a _____Prov._____

via e n. civico _____ tel _____. fax _____

e-mail _____pec _____CF _____

nella qualità di legale rappresentante dell'Ente / Organizzazione / Associazione

denominazione_____

con sede legale nel Comune di _____ prov. _____

cap. _____ via _____ n._____

n. tel. _____ n. fax _____e-mail _____

P. IVA _____ C.F._____

e-mail _____ PEC _____

web _____

assegnatario di contributo della Regione Marche di € _____ per il progetto:

_____

DICHIARA

a tal fine, sotto la propria responsabilità1 ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- la rendicontazione finale, allegata alla presente dichiarazione e da me sottoscritta in ogni sua pagina, riporta in maniera fedele la descrizione dell'attività svolta nell'ambito del progetto ammesso a contributo;

- la rendicontazione finanziaria, allegata alla presente dichiarazione e da me sottoscritta in ogni sua pagina, riporta tutte le entrate effettivamente ricevute da enti pubblici e privati all'esecuzione del progetto e tutte le spese effettivamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa, per l'importo complessivo di EURO_____

- i documenti di spesa presentati in allegato alla rendicontazione finanziaria sono in copia conforme all'originale conservati presso questo Ente/Organismo e disponibili, in qualsiasi momento, per il controllo da parte dell'auditor e dell'amministrazione Regionale;

- l'ammontare complessivo dei contributi ricevuti per la realizzazione dell'iniziativa ivi inclusa la partecipazione regionale delle risorse apportate al progetto, non supera le spese complessivamente sostenute;

- l'organismo rappresentato **è/non è** *(cancellare la parte che non interessa)* soggetto esente dalla ritenuta d'acconto prevista dalla normativa vigente.

- per l'organismo rappresentato l'IVA può essere/non può essere recuperata (cancellare la parte che non interessa) come previsto dalla normativa vigente.

- di autorizzare la Regione Marche alla pubblicazione di relazioni, immagini, video, brochure relative al progetto nei siti

https://www.regione.marche.it/cooperazioneinternazionale e https://dearprogramme.eu/project/gear-up/

IL DICHIARANTE (*)

_____

1 Art. 76 D.P.R. n. 445/2000, commi 1, 2 e 3:

"Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale".

(*) Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità

Oppure in caso di firma digitale

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DLGS n. 82/2005, modificato ed integrato dal DLGS 235/2010 e dal DPR n. 445/200 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO O

DECLARATION OF HONOR

I …… (name of the person signing & representing the organisation), THE UNDERSIGNED, HEREBY DECLARE THAT …….. (organisation name) RESPONSIBLE FOR THE PROJECT: …… (title project) HAVE NOT RECEIVED ANY OTHER GRANT (FINANCIAL SUPPORT TO THIRD PARTIES) WITHIN THE FRAMEWORK OF THE DEAR CALL FOR PROPOSALS CfPs n° 173998.

NAME & SIGNATURE

DATE

DECLARATION OF HONOR

Il sottoscritto ..... (nome della persona che firma e rappresenta l'ente/associazione/organizzazione), DICHIARA CHE ..... (nome dell'ente/associazione/organizzazione) RESPONSABILE DEL PROGETTO: ..... (titolo del progetto) NON HA RICEVUTO ALTRI FINANZIAMENTI (SOSTEGNO FINANZIARIO ALLE TERZE PARTI) NELL'AMBITO DELL'INVITO A PRESENTARE PROPOSTE CfPs n° 173998 DEL PROGRAMMA DEAR.

NOME E FIRMA

DATA

AVVISO PUBBLICO PER PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA GLOBALE - PROGETTO GEAR UP! – PROGRAMMA DEAR EU - NDICI CHALLENGE/2023/448-378

ALLEGATO P

MODELLO DI GARANZIA FIDEIUSSORIA

PREMESSO CHE

a) il soggetto capofila (in seguito indicato per brevità anche "contraente"): …… con sede legale in ……c.f. …… partita IVA…… ha presentato una domanda finalizzata all'ottenimento di un contributo secondo quanto previsto **dall'Avviso pubblico a presentare proposte per PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA GLOBALE PROGETTO GEAR-UP! per l'anno 2025**, approvato con decreto del dirigente della Regione Marche Settore Innovazione e cooperazione internazionale n……del……., che la Banca/Società dichiara di ben conoscere,

b) che la domanda è stata dichiarata finanziabile con Decreto del Dirigente della Regione Marche Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo n……del……., che la Banca/Società dichiara di ben conoscere per la realizzazione del progetto denominato…… per una **spesa complessiva ammessa** di €…… come indicato nella comunicazione degli esiti istruttori, trasmessa dalla Regione Marche con nota del …… che la Banca/Società dichiara di ben conoscere;

c) ai sensi della suddetta normativa di riferimento, il soggetto Contraente è stato ammesso all'intervento agevolativo con decreto dirigenziale n…… del ……, che la Banca/Società dichiara di ben conoscere, nella forma di un contributo complessivo pari ad €……, come indicato nella comunicazione degli esiti istruttori trasmessa dalla Regione Marche con le suddette modalità;

d) l'importo di €……., corrispondente al **50%** del contributo assegnato, può essere erogato, ai sensi del punto 12 del suddetto avviso pubblico, a titolo di anticipazione su richiesta del contraente suddetto, previa presentazione di fidejussione rilasciata dalle imprese bancarie, dalle imprese di assicurazione di cui alla legge n. 384/1982, o dagli intermediari finanziari di cui all'art. 106 e 107 Testo Unico Bancario che svolgano attività di rilascio di garanzie in via esclusiva o prevalente, che siano a ciò autorizzati e vigilati dalla Banca d'Italia e presenti nelle banche dati della stessa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, a garanzia della restituzione della stessa somma da erogare.
In particolare, detta garanzia deve assicurare la restituzione della somma da erogare a titolo di anticipazione, nel caso in cui il contraente non sostenga le spese approvate per la realizzazione del progetto di cui alla lettera a) in misura tale da coprire l'importo dell'anticipazione secondo le condizioni, i termini e le modalità stabiliti dall'avviso sopra richiamato risultando così lo stesso contraente debitore in tutto od in parte in relazione a quanto erogato a titolo di anticipazione;

d) il suddetto contraente ha richiesto l'erogazione del seguente importo: €…….. a titolo di anticipazione del contributo concesso;

e) l'erogazione dell'anticipazione viene effettuata dalla Regione Marche;

f) secondo quanto previsto dall'art. 56, comma 2, della legge 06/02/1996 n. 52, lo schema di garanzia fideiussoria è redatto in conformità a quanto disposto dal decreto 22/04/1997 del Ministero del Tesoro, pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana n. 96 del 26/04/1997.

TUTTO CIO' PREMESSO
che forma parte integrante del presente atto

la sottoscritta[1][2] ……
(in seguito indicata per brevità "Banca" o "Società") con sede legale in ……., iscritta nel registro delle imprese di …… al n. ……..iscritta all'albo/elenco[3] ……., a mezzo dei sottoscritti signori:
……..nato a ……il ……
……..nato a ……il ……
nella loro rispettiva qualità di ……, muniti dei necessari poteri in forza di……, dichiara di costituirsi, come in effetti si costituisce con il presente atto fidejussore nell'interesse dei contraenti ed a favore della Regione Marche (nel seguito indicata per brevità anche "Regione"), per la restituzione dell'anticipazione di cui in premessa e fino alla concorrenza del suo intero ammontare in linea capitale,

[1] Inclusi i Confidi iscritti all'albo degli intermediari finanziari ex art. 106 TUB c.d. Albo Unico.
[2] Indicare il soggetto che presta la garanzia e la sua conformazione giuridica: banca, società di assicurazione.
[3] Indicare per le banche o istituti di credito gli estremi di iscrizione all'albo delle banche presso la Banca d'Italia; per le società di assicurazione indicare che l'Impresa è stata autorizzata all'esercizio delle assicurazioni nel ramo cauzioni con Provvedimento dell'ISVAP, con indicazione del numero e data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, in attuazione del Decreto Legislativo 175/1995.

pari al seguente importo €……(diconsi euro……..), maggiorati degli interessi calcolati sulla base del Tasso fissato periodicamente dal Consiglio direttivo della Banca Centrale Europea, applicato alle operazioni di rifinanziamento principali dell'Eurosistema, vigente al momento dell'erogazione dell'anticipazione, maggiorato di cinque punti percentuali, decorrenti dal periodo compreso tra la data dell'erogazione dell'anticipazione e quella del rimborso, in conformità con le disposizioni di cui all'art. 9 del D.Lvo n. 123/98 (complessivamente "Importo Garantito").

La presente fideiussione è regolata dalle seguenti pattuizioni e condizioni:

1. La sottoscritta banca/società si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a corrispondere alla Regione, in tutto od in parte, l'importo garantito qualora il contraente non vi abbia provveduto entro quindici giorni dalla data di ricezione dell'apposita richiesta a restituire l'importo, formulata a mezzo lettera racc. a.r. dalla Regione, oppure abbia soltanto ritardato il pagamento o abbia proposto opposizione.

2. La banca/società si impegna ad effettuare i pagamenti di cui al punto che precede a prima e semplice richiesta scritta da inoltrare a mezzo lettera raccomandata a.r. da parte della Regione Marche e, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione della detta richiesta, cui peraltro non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte della banca/società stessa anche nell'eventualità di opposizione proposta dal contraente o da altri soggetti comunque interessati, nonché nel caso che il contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto ad altre procedure concorsuali o posto in liquidazione volontaria.

   In caso di escussione della presente garanzia, la banca/società/intermediario finanziario vigilato si impegna ad effettuare i relativi pagamenti, presso l'Istituto di Credito e sulle coordinate bancarie che verranno contestualmente indicati nella predetta lettera di escussione. Qualora la banca/società non dovesse rispettare, per qualsiasi motivo, i termini fissati per il pagamento, sull'importo dovuto verranno applicati gli interessi di mora calcolati ai sensi della normativa vigente. In caso di mancato pagamento, la Regione Marche può procedere all'iscrizione a ruolo dell'intero importo garantito sia nei confronti del debitore principale sia nei confronti del fideiussore prima della formazione di un titolo esecutivo giurisdizionale. I contributi già eventualmente percepiti sono restituiti dai soggetti beneficiari maggiorati degli interessi stabiliti dall'art. 55 della L.R. 29 aprile 2011, n. 7.

3. La presente garanzia fideiussoria ha durata fino al __/__/____ (indicare il termine corrispondente alla data di fine progetto maggiorata di almeno 6 mesi), con proroga automatica semestrale per non più di 4 semestri, al fine di permettere alla Regione Marche di effettuare i necessari accertamenti, prescritti dalla normativa (concernente il sostenimento delle spese approvate per la realizzazione del progetto, in misura pari a quanto specificato alla precedente lettera c) delle premesse). L'anticipato svincolo totale o parziale deve essere dato mediante comunicazione scritta al Contraente ed alla Banca, Intermediario finanziario vigilato o Società di Assicurazione a mezzo P.E.C.

4. La sottoscritta banca/società rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con la contraente e rinunzia sin da ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 del codice civile.
   Il diritto di surroga che eventualmente spettasse alla sottoscritta banca/società nei confronti del contraente, non potrà essere esercitato che successivamente alla completa estinzione di ogni ragione di credito della Regione.

5. Per la determinazione del credito oggetto della presente garanzia, fanno prova in qualsiasi sede le risultanze degli atti della Regione Marche.
   Resta comunque inteso che l'obbligo alla restituzione della scrivente banca/società si estenderà alle maggiorazioni per interessi sopra indicati anche nel caso di ammissione del contraente ad una procedura concorsuale o ad altra ad essa assimilabile.

6. Rimane espressamente convenuto che la presente garanzia fideiussoria si intenderà tacitamente accettata qualora, nel termine di trenta giorni dalla data di consegna alla Regione Marche, non sia comunicato al contraente che la garanzia fideiussoria stessa non è ritenuta valida.

7. La presente garanzia è regolata dal diritto italiano e per qualsiasi controversia dovesse sorgere circa l'interpretazione o l'escussione della stessa, sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

8. Il mancato pagamento del premio non potrà in nessun caso essere opposto al beneficiario, in deroga all'art. 1901 del c.c.;

9. Eventuali spese e/o oneri fiscali relativi alla presente garanzia sono a carico della banca/società. Il fideiussore ……

Dichiarazioni: I sottoscrittori dichiarano di aver preso visione e di essere in possesso dell'articolato completo del contratto.
Data_____ Luogo Sottoscrizione: _____

Timbro e Firma Fideiussore	Timbro e Firma
Agli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c. i sottoscritti dichiarano di approvare specificatamente le disposizioni degli artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6 ,7, 8 e 9 riportati nella presente garanzia	
Timbro e Firma Rappresentante Negoziale Fideiussore	Timbro e Firma Rappresentante Legale Contraente o del suo Rappresentante Legale

Il fideiussore _____

Il contraente _____

N.B.: Si fa presente che detta garanzia deve essere fatta pervenire alla Regione Marche prima dell'erogazione dell'anticipazione e che **la sottoscrizione dei firmatari deve accompagnata da fotocopia di un valido documento d'identità della persona fisica che firma la polizza**.

Decreto del Dirigente del Settore Turismo, Cooperazione Territoriale Europea e Cooperazione allo Sviluppo del 12 marzo 2026, n. 101

Progetto GEAR UP! Programma DEAR, LL.RR. n. 9/2002, n. 20/2023, DACR 37/2022 e DGR n. 166 del 24/02/2026. Approvazione secondo Avviso pubblico a presentare progetti di Educazione alla Cittadinanza Globale anno 2026 - € 352.454,18 capitoli 2190110107, 2190110108 del bilancio 2026-2028 annualità 2026. CUP B69I23003300009 - Modifica DDS 91TURI/2026 su SCADENZA e allegato budget.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

- di modificare per i motivi riportati nel documento istruttorio, gli allegati del DDS 91/TURI del 12/03/2026 l'Avviso pubblico nell'ambito della procedura avviata con medesimo atto per la concessione di contributi per la presentazione di progetti di Educazione alla Cittadinanza Globale annualità per il progetto GEAR UP per l'anno 2026;
- di approvare la modifica all'Avviso pubblico e all'Allegato D (budget) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, modificando i termini della scadenza al 15/04/2026.
- di stabilire che l'Avviso pubblico e i relativi allegati di cui sopra saranno pubblicati in forma integrale su: https://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi-e-opportunita;

Il presente decreto è pubblicato in forma integrale ai sensi dell'art. 4 della LR 28 luglio 2003, n. 14 sul sito www.norme.marche.it e sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si dichiara di aver effettuato la verifica dell'assenza di rischi anche potenziali di conflitto di /interesse ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/1990 introdotto dall'art. 1, comma 41, L. 190/2012 e degli art. 6 e 7 D.G.R. n. 64 del 27.01.14;

Il dirigente
(Paola Marchegiani)

Funded by the European Union

DACR n. 37 del 14/06/2022
DGR n. 166 del 24/02/2026

AVVISO PUBBLICO

PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA GLOBALE
PROGETTO GEAR UP! PROGRAMMA DEAR EU

1 PREMESSA

La Regione Marche si è dotata della **Legge Regionale n. 9 del 18/06/2002**: "Attività regionali per la promozione dei diritti umani, della cultura di pace, della cooperazione allo sviluppo e della solidarietà internazionale e della **Legge Regionale n. 23 del 10/06/2020:** "Interventi per la promozione della cittadinanza globale ed alla cultura della sostenibilità".

Al fine di promuovere le attività di Educazione alla Cittadinanza Globale (ECG) e favorire lo sviluppo di progettualità dei soggetti del territorio marchigiano, la Regione Marche intende supportare la realizzazione di progetti promossi da **Enti Locali** ed **Organizzazioni della Società Civile (OSC)** della Regione Marche.

I progetti saranno cofinanziati tramite i fondi del progetto **"GEAR UP! - Global citizenship Education Actions to stRenghten yoUth engagement through local support to LAs and CSOs, to accelerate Progress towards sustainable development"**, di cui la Regione Marche è capofila.

Il progetto GEAR UP!, cofinanziato dalla Commissione Europea, è stato approvato nell'ambito del Programma DEAR (*Development Education and Awareness Raising Programme*) un programma dell'Unione Europea volto a migliorare la comprensione, le competenze e l'impegno critico dei cittadini europei nei confronti dello sviluppo e delle problematiche ad esso correlate, promuovendo l'Educazione alla Cittadinanza Globale soprattutto tra i giovani cittadini europei attraverso una comprensione critica del mondo interdipendente e del proprio ruolo in esso, agendo per lo sviluppo sostenibile a livello locale e globale.

Gli obiettivi del Programma DEAR sono:

- aumentare il numero di cittadini dell'UE, compresi i giovani, con una comprensione critica del mondo interdipendente e del proprio ruolo in esso e interessati ad agire per lo sviluppo sostenibile;
- aumentare il numero di cittadini dell'UE, compresi i giovani, attivamente impegnato nello sviluppo sostenibile a livello locale e globale;
- promuovere l'educazione alla cittadinanza globale meglio integrata nell'istruzione negli Stati UE.

L'obiettivo generale del progetto è favorire lo sviluppo di una visione comune dell'ECG a livello regionale come elemento trasversale per il raggiungimento degli Obiettivi dell'Agenda 2030, attraverso azioni rivolte ai giovani cittadini marchigiani affinché sviluppino competenze di pensiero critico e analisi e agiscano in maniera responsabile ed efficace a livello locale, nazionale e globale per un mondo più pacifico e sostenibile.

Al fine di raggiungere il suddetto obiettivo GEAR UP! prevede, come attività principale, un supporto finanziario ad Enti Locali ed Organizzazioni della Società Civile attraverso un **finanziamento "a cascata"** di progetti di Educazione alla Cittadinanza Globale da realizzarsi nel territorio della Regione Marche.

Il meccanismo di finanziamento a cascata sarà realizzato anche dai 10 partner di progetto nei seguenti paesi: Albania, Bosnia, Repubblica Ceca, Croazia, Francia, Germania, Lettonia, Montenegro, Nord Macedonia, Spagna, Serbia e Ungheria, per un totale previsto di oltre 220 progetti finanziati in 13 paesi.

Infine, il presente Avviso è coerente e rientra pienamente nel quadro di riferimento europeo e nazionale sull'ECG, come di seguito dettagliato: a livello europeo l'**UNESCO** lega l'ECG all'**Educazione allo Sviluppo Sostenibile** (ESS) in chiave di monitoraggio delle politiche e pratiche educative. Strettamente collegata con l'ECG, l'ESS opera pertanto in modo complementare e in accordo con l'Agenda 2030 e mira a mettere in grado chi apprende a poter prendere decisioni informate e a compiere azioni responsabili per promuovere integrità ambientale, economie percorribili ed una società equa ed inclusiva, per le generazioni presenti e future, nel rispetto dell'uguaglianza di genere, delle pari opportunità e della diversità culturale.

Per quanto concerne l'ambito nazionale, attraverso il presente Avviso si intende dare piena attuazione alla **Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile** (SNSvS), alla **Strategia per l'Educazione alla Cittadinanza Globale** (Strategia ECG) e al **Piano di Azione Nazionale sull'ECG** (PAN ECG).

2 LOCALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI

I progetti dovranno prevedere esclusivamente attività realizzate nel territorio della Regione Marche.

3 TIPOLOGIE DI PROGETTI AMMISSIBILI

I differenti progetti devono risultare compatibili con le finalità e gli obiettivi della Legge Regionale 9/2002, della Legge Regionale 23/2020 e del progetto **GEAR UP! - PROGRAMMA DEAR EU - NDICI CHALLENGE/2023/448-378**.

I progetti dovranno sviluppare attività ricomprese in almeno uno dei tre ambiti di seguito specificati, indicando nel formulario l'ambito prevalente.

Educazione formale (percorso che interessa e coinvolge scuole di ogni ordine e grado, Università e istituti di Alta formazione).

- Interventi per promuovere un'educazione di qualità, inclusiva, per formare individui e gruppi in grado di agire consapevolmente nella società per attuare il cambiamento necessario.
- Interventi per integrare, sistematizzare, potenziare l'ECG nei curricola scolastici e nell'ambito dell'insegnamento dell'educazione civica, supportando e valorizzando l'autonoma programmazione dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche.

Educazione non formale (percorso che comprende i percorsi educativi realizzati al di fuori del sistema formale e che accompagnano l'individuo lungo tutto l'arco della vita).

- Interventi per promuovere un cambiamento di percezione e di comportamento attraverso forme di apprendimento permanente, partecipazione e forme di cittadinanza attiva che favoriscano la diffusione dei valori dell'ECG.

Informazione e sensibilizzazione (percorso relativo all'esperienza quotidiana delle persone, per acquisire conoscenze e interrogare e modificare i propri atteggiamenti a partire da contenuti che attraversano gli ambienti di vita).

- Interventi per promuovere una corretta e ampia informazione e sensibilizzazione sui temi connessi all'ECG e all'Agenda 2030, migliorando la qualità dell'informazione e della comunicazione, facilitando una lettura della complessità.
- Interventi per fornire alle persone gli strumenti utili per acquisire consapevolezza sui propri diritti e sensibilizzare sulle tematiche del rispetto e della diversità come valore.
- Interventi per favorire la consapevolezza individuale e collettiva riguardo alle scelte orientate al bene comune e al benessere collettivo.

Il contributo concesso non può superare:

- il 90% del costo complessivo del progetto
- l'importo massimo di € 20.000,00

Non saranno ammessi a valutazione di merito progetti che presentino un contributo richiesto superiore al 90%. I progetti devono avere una durata complessiva di minimo 9 mesi e massimo 12 mesi.

Tenuto conto delle scadenze del progetto GEAR UP!, il progetto ed eventuali proroghe non potranno superare i 12 mesi complessivi.

4 SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono presentare domanda di partecipazione al presente Avviso:

4.1 Enti locali della Regione Marche (D.Lgs. 267/2000 - Testo Unico Enti Locali T.U.E.L.)[1]

4.2 Organizzazioni della Società Civile (comprese le associazioni di OSC), nello specifico:

4.2.1 Organizzazioni della Società Civile iscritte agli elenchi dei soggetti senza finalità di lucro (art.26 commi 2 e 3 della L. 125/2014 e dell'art. 17 del D.M. 113/2015) pubblicati dall'AICS (Agenzia Italiana Cooperazione allo Sviluppo), purché aventi sede legale e/o operativa nella Regione Marche;

4.2.2 Organizzazioni ETS (Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, Fondazioni del Terzo Settore) iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) regolarmente costituiti ed operanti da almeno tre anni, con particolare riferimento a quelli nel cui statuto e nel cui ordinamento interno siano previste, fra gli scopi sociali prevalenti, attività nell'ambito dell'educazione alla cittadinanza globale, dei diritti umani, della cooperazione e dello sviluppo internazionale, della solidarietà e dei valori della pace, della difesa del patrimonio ambientale, dello sviluppo sostenibile in possesso di almeno tre anni di esperienza in campo nazionale o internazionale, aventi sede legale e/o operativa nella Regione Marche;

4.2.3 Soggetti regolarmente iscritti al Registro Regionale della Cooperazione e la Solidarietà internazionale delle Marche (art. 16 della LR 9/2002).

Si precisa che sia il soggetto proponente sia tutti i componenti del partenariato devono appartenere ad almeno una delle categorie sopra elencate.

I progetti dovranno prevedere un partenariato composto da massimo tre (3) soggetti. Il soggetto che presenta domanda di partecipazione al presente Avviso farà da capofila e sarà l'unico referente per la Regione Marche per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto.

I soggetti di cui al punto 4.2.2 contestualmente alla presentazione del progetto dovranno presentare, pena esclusione, copia dello statuto e relazione triennale delle attività (allegato G) con specifico riferimento alle attività realizzate nell'ambito dell'Educazione alla Cittadinanza Globale.

Per presentare progetti sulla linea di intervento "Educazione Formale" dovrà essere dimostrata una chiara esperienza di lavoro nelle scuole primarie e/o secondarie di primo e secondo grado.

È possibile coinvolgere nel progetto partner associati (non più di 2 per progetto), esplicitando nel formulario la motivazione della scelta, il ruolo e il loro valore aggiunto. Si precisa che eventuali partner associati non gestiranno quote di budget.

5 BENEFICIARI DIRETTI

I progetti dovranno prevedere obbligatoriamente ed esclusivamente attività ed azioni rivolte alla seguente tipologia di beneficiari:

- **Giovani tra i 15 e i 30 anni di età**

In base alle suddette caratteristiche dei beneficiari diretti, le attività di progetto dovranno basarsi sui seguenti tre ambiti di apprendimento[2]:

- cognitivo: competenze di conoscenza e di ragionamento necessarie per meglio comprendere il mondo e le sue complessità;

[1] l'art. 2 del T.U.E.L. stabilisce che per Enti Locali si intendono "[…] i Comuni, le Province, le Città metropolitane, le Comunità montane, le Comunità isolane e le Unioni di comuni."

[2] https://www.unesco.org/en/global-citizenship-peace-education

- socio-emotivo: valori, atteggiamenti e competenze sociali che consentono di svilupparsi affettivamente, fisicamente e dal punto di vista psico-sociale e di vivere assieme agli altri in condizioni di pace e rispetto;
- comportamentale: condotta, azioni, applicazione pratica e impegno.

Per monitorare il numero di beneficiari coinvolti e il loro livello di partecipazione, è richiesto l'utilizzo obbligatorio dello strumento definito *"DEAR engagement pyramid"*.

Tale strumento è parte integrante della guida al monitoraggio e alla valutazione del programma DEAR della Commissione Europea "MEAL GUIDE" (pag 63).

6 NUMERO MASSIMO DI PROGETTI PRESENTABILI

Ogni soggetto può partecipare al massimo ad una (1) proposta progettuale come capofila o come partner. Detto limite vale anche per Direzioni, Servizi, Istituti, Dipartimenti che fanno capo sia funzionalmente che istituzionalmente ad un medesimo soggetto (fa fede il CF/P.IVA). È inoltre possibile presentare progetti in cui il partenariato sia formato solamente da un unico soggetto proponente (progetti mono beneficiari).

I soggetti che al momento della presentazione dei progetti (§ Art. 9) al presente avviso risultino titolari e/o partner di progetti in corso di realizzazione co-finanziati dalla Regione Marche ai sensi dell'Avviso pubblico approvato con DGR n. 345/2025 avente ad oggetto "Approvazione disposizioni e criteri per gli interventi a sostegno dei progetti territoriali di educazione alla cittadinanza globale, in attuazione del progetto GEAR UP! "Global citizenship Education Actions to stRenghten yoUth engagement through local support to LAs and CSOs, to accelerate Progress towards sustainable development", **non possono presentare domanda.**

Ogni soggetto proponente e tutti i partner dovranno sottoscrivere, al momento della presentazione del progetto, l'allegato O in cui dichiarano che non ricevono altri finanziamenti dal programma DEAR nell'ambito della Call EuropeAid/173998/DH/ACT/Multi.

Il soggetto proponente e il partenariato devono garantire una quota complessiva di cofinanziamento in misura non inferiore al 10% del costo totale del progetto. L' apporto di co-finanziamento di ogni singolo partner non può essere superiore a quello del soggetto proponente.

I soggetti proponenti e i partner devono avere una sede legale e/o operativa nella Regione Marche. La sede operativa localizzata nella Regione Marche dovrà essere attivamente coinvolta sia nella fase di presentazione del progetto che in quella di attuazione. È fatto obbligo di conservazione di tutta la documentazione presso la sede operativa. Il coinvolgimento della sede operativa regionale dovrà risultare dalla proposta complessiva, valutabile in termini di gestione diretta delle attività (coinvolgimento nella stesura del progetto, utilizzo risorse umane, ecc.) e di gestione diretta del budget.

7 SPESE AMMISSIBILI E DECORRENZA

Sono ammissibili solo le spese strettamente connesse alla realizzazione del progetto. Nello specifico comprendono:

Costi diretti del progetto

1. Risorse umane: spese di personale;
2. Viaggi e permanenza: spese di viaggio, vitto e alloggio collegate alle attività di progetto;
3. Ufficio: spese relative alla gestione dell'ufficio: beni di consumo - forniture per l'ufficio, altri servizi (telefono, elettricità, riscaldamento, manutenzione), purché direttamente collegati al progetto;

4. Realizzazione attività di Educazione alla Cittadinanza Globale nei settori definiti al punto 3 del presente Avviso ed in linea con le finalità della LR 9/2022, della LR 23/2020 e del progetto GEAR UP!.

5. Subtotale Costi diretti del progetto: somma delle voci da 1. a 4.

Costi indiretti del progetto

6. Spese generali ed amministrative: costi direttamente imputabili allo svolgimento delle attività previste dal programma di lavoro relative alle seguenti tipologie di beni e/o servizi: utenze, fotocopie, spese per beni non durevoli o di consumo (cancelleria, etc.) della sede. Rientrano tra le spese generali ulteriori costi notarili, legali, assicurativi e postali sostenuti per l'attuazione del progetto, la concessione, la produzione, l'acquisto di diritti d'autore.

Totale costi eleggibili del progetto

7. Totale costi eleggibili del progetto: somma delle voci 5 e 6.

MASSIMALI BUDGET

Nella ripartizione delle voci di budget dovranno essere applicati i seguenti massimali

VOCE	MASSIMALE
Voce 1. più voce 2.	Massimo il 30% della voce 5. Subtotale Costi diretti del progetto;
Voce 3.	Massimo il 5 % della voce 5. Subtotale Costi diretti del progetto;
Voce 4.	Massimo il 75% della voce 5. Subtotale Costi diretti del progetto;
Voce 6.	Massimo il 7% della voce 5. Subtotale Costi diretti del progetto;

IVA

l'IVA è ammissibile a contributo solo se realmente e definitivamente sostenuta dal soggetto richiedente. L'IVA che può essere recuperata non è ammissibile, anche se non effettivamente recuperata.

Non sono considerate spese ammissibili i costi relativi ad "imprevisti", "varie" o voci equivalenti.

Le spese sono ritenute ammissibili a cofinanziamento a partire

Le spese sono ritenute ammissibili a cofinanziamento a partire

- dalla data della scadenza del presente avviso.

mentre il termine ultimo di ammissibilità coincide con la data di fine progetto.

Tutte le spese ammissibili a rendicontazione finale devono essere comprovate da fatture e/o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente**. Tutte le fatture e/o documenti contabili devono specificare in modo dettagliato l'oggetto della prestazione alle quale si riferiscono, il progetto e il riferimento al progetto GEAR UP! – PROGRAMMA DEAR EU - NDICI CHALLENGE/2023/448-378.**

8 DOTAZIONE COMPLESSIVA ED INTENSITA' DEL CONTRIBUTO

Il bando ha una dotazione complessiva di **€ 352.454,18** come di seguito ripartito:

TIPOLOGIA BENEFICIARIO	**Capitolo**	**Importo 2026**
ORGANIZZAZIONI DELLA SOCIETA' CIVILE	2190110107	€ 252.454,18
ENTI LOCALI	2190110108	€ 100.000,00

Il contributo concesso non può superare il **90%** del costo complessivo del progetto, e comunque non può superare l'importo massimo di **€ 20.000,00**. Non saranno ammessi a valutazione di merito progetti che presentino un contributo richiesto superiore al 90%.

9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'Avviso ha la seguente scadenza:

- **15 APRILE 2026**

Le domande devono essere compilate secondo l'allegato B (Domanda di contributo). La mancata indicazione degli elementi essenziali richiesti nello schema di domanda (nominativo del legale rappresentante, della sede legale e operativa, del codice fiscale) sarà considerata motivo sufficiente per l'esclusione dal presente Avviso. Le domande devono pervenire esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo:

regione.marche.funzionectc@emarche.it

con l'indicazione dell'oggetto:
"Domanda di contributo per Progetti di Educazione alla Cittadinanza Globale - Progetto GEAR UP! - Programma DEAR EU - NDICI CHALLENGE/2023/448-378 - AVVISO 2026".

La domanda di contributo (allegato B) deve essere corredata da:

- allegato C, Formulario di presentazione proposte progettuali e relative schede di adesione dei partner regionali, unitamente ai relativi profili dei partner;
- allegato D, Budget del Progetto;
- allegato E, Struttura del partenariato;
- allegato F, Cronogramma;
- allegato G, Relazione triennale delle attività dell'ultimo triennio al 31/12/2025; per soggetti di cui ai punti 4.1 e 4.2 del presente Avviso, copia conforme dell'ultimo bilancio approvato comprensivo del verbale di approvazione dello stesso da parte dell'assemblea dei soci (i soggetti di cui al punto 4.3 se regolarmente iscritti al Registro Regionale per la cooperazione e la solidarietà internazionale ai sensi della DGR 1106/2024, NON sono tenuti a presentare la documentazione di cui al presente punto);
- atto e/o determina in cui si approva la partecipazione al presente Avviso (solamente per gli Enti Locali);
- allegato O, Declaration of Honor;
- copia documento di identità del legale rappresentante.

Saranno esaminate esclusivamente le domande inviate tramite PEC e inviate entro e non oltre le scadenze previste dal presente Avviso.

10 ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DEI PROGETTI

L'istruttoria e la valutazione dei progetti saranno effettuate dalla Regione Marche – Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo che si avvarrà di una Commissione di valutazione, da costituire appositamente nell'ambito della struttura, eventualmente coadiuvata dal supporto di altre strutture regionali e/o esperti esterni.

I progetti saranno valutati sulla base dei criteri riportati nell'allegato A.

A parità di punteggio conseguito in graduatoria da due o più progetti, verrà concessa priorità a quello che avrà acquisito il maggior punteggio sul criterio di valutazione "Qualità del progetto" ed in caso di ulteriore parità la priorità verrà concessa in base all'ordine di arrivo dei progetti medesimi.

Non sono ammessi a finanziamento i progetti che non raggiungono la soglia minima di **60 punti.**

11 APPROVAZIONE GRADUATORIA E CONCESSIONE CONTRIBUTO

L'istruttoria dovrà concludersi con la compilazione della graduatoria finale entro 60 giorni dalla scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Il Dirigente del Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo della Regione Marche - con proprio decreto pubblicato per estratto sul B.U.R. Marche, approva la graduatoria finale, elenca i progetti non ammessi in graduatoria esplicitandone i motivi e concede i contributi ai beneficiari.

Il Responsabile del procedimento del Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo comunica con PEC la concessione dei contributi ai beneficiari e le motivazioni dell'esclusione ai soggetti non ammessi.

12 ACCETTAZIONE E AVVIO DEL PROGETTO

I soggetti vincitori devono comunicare tramite PEC entro dieci giorni lavorativi dalla comunicazione della concessione dei contributi, **l'accettazione del contributo** unitamente alla comunicazione di **avvio del progetto e alla richiesta di anticipo** (allegato I).

È obbligatorio allegare inoltre la *Declaration of Honor* compilata **in italiano e in inglese** (allegato O).

La mancata accettazione del contributo comporta la revoca immediata dei benefici e le risorse che si verranno a recuperare saranno utilizzate per finanziare progetti utilmente collocati in graduatoria o in caso di esaurimento della stessa per progetti di iniziativa diretta della Regione.

13 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La Regione Marche provvede all'erogazione del contributo con le seguenti modalità:

I soggetti di cui al punto 4.1 possono scegliere tra le due seguenti modalità di pagamento:

- 50% del contributo a titolo di anticipo alla firma del contratto
- Rendicontazione finale delle spese da presentare entro 30 giorni a decorrere dalla data di fine progetto
- 50% del contributo a titolo di saldo finale, a seguito della certificazione delle spese da parte dell'Auditor (§ Art. 20)

oppure

- Rendicontazione finale delle spese da presentare entro 30 giorni a decorrere dalla data di fine progetto
- 100% del contributo a titolo di saldo finale, a seguito della certificazione delle spese da parte dell'Auditor (§ Art. 20)

I soggetti di cui al punto 4.2 possono scegliere tra le due seguenti modalità di pagamento:

- 50% del contributo a titolo di anticipo alla firma del contratto, dietro presentazione di polizza fideiussoria (come da allegato P)
- Rendicontazione finale delle spese da presentare entro 30 giorni a decorrere dalla data di fine progetto
- 50% del contributo a titolo di saldo finale, a seguito della certificazione delle spese da parte dell'Auditor (§ Art. 20)

oppure

- Rendicontazione finale delle spese da presentare entro 30 giorni a decorrere dalla data di fine progetto
- 100% del contributo a titolo di saldo finale, a seguito della certificazione delle spese da parte dell'Auditor (§ Art. 20)

La Regione Marche provvederà al pagamento delle quote di contributo a seguito della richiesta di liquidazione (anticipo e saldo) e della correlata documentazione giustificativa, compatibilmente con l'espletamento delle attività legate agli adempimenti contabili, previa verifica della relazione tecnica degli interventi, della rendicontazione finanziaria, della regolarità contributiva del beneficiario.

Nel caso dal DURC emerga una irregolarità contributiva non sarà possibile procedere alla liquidazione del contributo prima che il beneficiario abbia adempiuto alla relativa regolarizzazione. Qualora il beneficiario non provveda alla regolarizzazione, l'Amministrazione regionale può agire in compensazione, riducendo il valore del contributo nella misura dell'importo da corrispondere direttamente all'INPS o all'INAIL per sanare l'irregolarità.

14 MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

14.1 RENDICONTAZIONE INTERMEDIA

È fatto obbligo ai beneficiari di presentare alla Regione Marche una rendicontazione intermedia di avanzamento delle attività, attraverso l'invio di un rendiconto finanziario unito alla compilazione dello strumento di monitoraggio su piattaforma **COGNITO-FORMS**. La documentazione finanziaria va inviata all'indirizzo PEC: regione.marche.funzionectc@emarche.it.

In caso di inosservanza non sarà possibile approvare la rendicontazione finale e liquidare il saldo del contributo. In caso di acconto già erogato, si procederà con il recupero dello stesso e la contestuale revoca del contributo.

14.2 RENDICONTAZIONE FINALE

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'intervento (e comunque al più tardi entro il 30/06/2027, i beneficiari del contributo devono presentare alla Regione Marche Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo, alla PEC: regione.marche.funzionectc@emarche.it

la rendicontazione finale del progetto che si compone dei seguenti documenti:

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'allegato N del presente Avviso;
- Domanda di liquidazione del saldo di cui all'allegato L del presente Avviso;
- Aggiornamento completo di tutti i dati di monitoraggio richiesti attraverso la piattaforma COGNITO FORMS;

- Relazione finale che descriva il progetto realizzato, evidenziando le attività svolte, le modalità e le forme di realizzazione, nonché una valutazione dei risultati dell'intervento e dell'impatto che la sua realizzazione ha avuto sui beneficiari diretti. (allegato M);
- Rendicontazione riepilogativa di tutte le spese e dei costi sostenuti per l'attività ammessa a contributo (allegato H), con copia conforme all'originale delle fatture e dei giustificativi di spesa corredati dalla documentazione di quietanza attestante l'avvenuto pagamento;
- Articoli, comunicati stampa, paper, documentazione fotografica, audio e/o video relativi all'attuazione del progetto su supporto USB o inviato attraverso sistemi cloud (es. GoogleDrive, OneDrive e simili);

La Regione Marche provvederà alla liquidazione del saldo del contributo di norma entro il 90° giorno successivo alla data di invio della richiesta di liquidazione e della correlata documentazione giustificativa.

La Regione Marche ha facoltà di procedere alla verifica della fondatezza di quanto dichiarato nella rendicontazione finale.

15 PROVA DELLA SPESA

Le spese sostenute dai beneficiari dovranno essere adeguatamente giustificate attraverso:

- copia delle fatture e dei giustificativi di spesa (ricevute, note per prestazioni occasionali, richieste di rimborso spese, note di debito, ecc.) regolarmente **quietanzati;**
- in tutti i casi in cui risulti la spesa sostenuta per il versamento di ritenute e contributi, deve essere allegato il modello F24 regolarmente **quietanzato**.

Le fatture e i giustificativi di spesa ammessi a rendicontazione dovranno avere una data compresa fra quella di avvio delle attività di progetto e il termine fissato per la realizzazione dello stesso.

Le fatture ed i giustificativi di spesa dovranno risultare **interamente pagati e quietanzati** entro il termine previsto per l'invio della rendicontazione finale del progetto come indicato nel punto 13), pena la inammissibilità delle stesse.

Le fatture ed i giustificativi di spesa dovranno essere **pagati con le seguenti modalità**:

- bonifico bancario;
- ricevuta bancaria;
- pagamento con bollettino postale;
- pagamento con carta di credito;

Ai fini della regolare quietanza ciascun giustificativo di spesa deve essere accompagnato dalla **copia del documento attestante l'avvenuto pagamento**:

- nel caso di bonifico bancario è necessario allegare **la ricevuta del bonifico riportante gli estremi della fattura e l'estratto conto da cui si evinca l'addebito**;
- nel caso di ricevuta bancaria è necessario allegare **la copia della stessa e l'estratto conto da cui si evinca l'addebito;**
- nel caso di bollettino postale è necessario allegare copia **del bollettino con la quietanza di pagamento**;
- nel caso di pagamento con carta di credito deve essere allegato **lo scontrino da cui si evinca l'addebito sulla carta;**
- nel caso di pagamento on line in formato digitale deve essere allegata la **documentazione attestante l'avvenuto pagamento e l'estratto conto da cui si evinca l'addebito**;

16 OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

I beneficiari sono obbligati:

- a comunicare l'accettazione del contributo e la data di avvio delle attività progettuali;
- ad aggiornare tempestivamente il sistema di monitoraggio COGNITO FORMS;
- ad inviare la rendicontazione intermedia;
- a comunicare le variazioni e/~~o le proroghe~~ del progetto di cui ai successivi punti 17 e 18;
- a rispettare i termini previsti per la realizzazione del progetto;
- a comunicare la data di conclusione delle attività progettuali;
- a fornire su richiesta della Regione Marche – Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo i dati debitamente documentati, relativi all'attuazione finanziaria e fisica dell'intervento;
- a fornire, su richiesta della Regione Marche – Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo tutte le ulteriori necessarie ai fini del monitoraggio, del controllo e della valutazione dell'intervento;
- A fornire tutta la documentazione e le informazioni relative alle attività di comunicazione e disseminazione (comunicati stampa, post sui social network, articoli, video, foto, ecc) secondo gli obblighi previsti dalla Commissione Europea e dal Programma DEAR. Tali materiali relativi ai progetti potranno essere utilizzati per la pubblicazione nel Portale regionale della cooperazione internazionale e nel sito del progetto:

  https://www.regione.marche.it/Cooperazione-internazionale

  https://dearprogramme.eu/project/gear-up/

17 VARIAZIONI

Eventuali variazioni al progetto ammesso a finanziamento dovranno essere trasmesse alla Regione Marche Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo, all'indirizzo PEC:

regione.marche.funzionectc@emarche.it

evidenziando e documentando i motivi che hanno determinato la variazione proposta, con richiesta da presentare almeno 45 giorni prima della conclusione del progetto.

Saranno approvate, con comunicazione da parte del responsabile del procedimento, le variazioni che si rendano necessarie in fase di esecuzione del progetto, purché non determinino modifiche sostanziali al progetto e ne rispettino gli obiettivi.

Inoltre, le modifiche da apportare non devono comportare una diversa valutazione del progetto rispetto ai criteri di selezione originariamente previsti, tale che il nuovo punteggio attribuibile al progetto **sia inferiore del 10%** al punteggio inizialmente attribuito.

L'eventuale maggior costo del progetto dovuto alle variazioni proposte non comporterà l'incremento del contributo concesso e sarà pertanto a carico del beneficiario.

L'eventuale minor costo del progetto dovuto alle variazioni proposte comporterà la diminuzione del contributo concesso in proporzione alla variazione di costo totale.

Se la riduzione dovesse essere superiore al 20% del costo del progetto approvato, il contributo sarà revocato.

18 PROROGHE

Tenuto conto delle scadenze del progetto GEAR UP!, il progetto ed eventuali proroghe non potranno superare i 12 mesi complessivi.

Eventuali proroghe della durata del progetto ammesso a finanziamento, per un massimo di **30 giorni e che non superino la durata complessiva di 12 mesi**, dovranno essere richieste alla Regione Marche Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo, all'indirizzo PEC:

regione.marche.funzionectc@emarche.it

con un preavviso di almeno 20 giorni, evidenziando e documentando i motivi che hanno determinato le modifiche temporali.

19 REVOCHE

19.1 Cause di revoca

La Regione Marche – Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo disporrà la revoca totale del contributo nei seguenti casi:

- rinuncia del beneficiario (in questo caso non si dà seguito alla procedura di comunicazione di avvio del procedimento di revoca, ma si adotta l'atto di revoca);
- parziale realizzazione dell'intervento, attestata da una riduzione della spesa effettivamente sostenuta inferiore al 80% di quella originariamente ammessa a contributo;
- scostamento dal progetto originario che comporti una diversa valutazione del progetto stesso rispetto ai criteri di selezione originariamente previsti, tale che:
  - il nuovo punteggio attribuibile al progetto sia inferiore al punteggio inizialmente attribuito del 10%;
  - il nuovo punteggio attribuibile al progetto sia inferiore a 60;
- mancata presentazione della rendicontazione, comprensiva della documentazione che certifica la spesa, entro i termini previsti dal presente Avviso, salvo proroghe debitamente concesse;
- qualora si riscontri, in sede di verifiche e/o accertamenti, l'assenza o la perdita dei requisiti di ammissibilità ovvero la presenza di irregolarità che investono il complesso delle spese rendicontate (ad esempio si rileva che il progetto persegua fini di lucro/commerciali);
- - mancato rispetto degli obblighi di cui al punto 16.
- - mancata certificazione delle spese a cura dell'Auditor

In caso di revoca del contributo, disposta ai sensi del presente articolo, i beneficiari non hanno diritto alle quote residue ancora da erogare e dovranno restituire i contributi già liquidati, maggiorati degli interessi legali.

19.2 Procedura di revoca e recupero

Dopo aver acquisito agli atti, fatti o circostanze che potrebbero dar luogo alla revoca, la Regione Marche Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo, in attuazione degli artt. 7 ed 8 della legge n. 241/90 e s.m.i., comunica agli interessati l'avvio del procedimento di revoca e assegna ai destinatari della comunicazione un termine di 30 giorni, decorrente dalla ricezione della comunicazione stessa, per presentare eventuali controdeduzioni. Entro il predetto termine dalla data della comunicazione dell'avvio del procedimento di revoca, gli interessati possono presentare al Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo scritti difensivi, redatti in carta libera, nonché altra documentazione ritenuta idonea, mediante PEC all'indirizzo:

regione.marche.funzionectc@emarche.it

La suddetta struttura regionale esamina gli eventuali scritti difensivi e, se opportuno, acquisisce ulteriori elementi di giudizio, formulando osservazioni conclusive in merito.

Qualora non ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della procedura di revoca, la struttura regionale adotta il provvedimento di archiviazione dandone comunicazione ai soggetti beneficiari. Qualora invece, ritenga fondati i motivi che hanno portato all'avvio della suddetta procedura dispone, con provvedimento motivato, la revoca e l'eventuale recupero dei contributi erogati, maggiorati delle somme dovute a titolo di interessi e spese postali e comunica il provvedimento stesso al beneficiario mediante lettera raccomandata A/R o PEC.

Decorsi 30 giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento, qualora i destinatari non abbiano corrisposto quanto dovuto, il Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo, provvederà ad informare la struttura regionale competente in materia di recupero crediti al fine dell'avvio delle procedure di recupero coattivo.

20 CONTROLLI

Il monitoraggio ed il controllo dei progetti saranno garantiti mediante la verifica dell'aggiornamento dati all'interno della piattaforma COGNITO FORMS, della valutazione delle relazioni predisposte dai soggetti beneficiari, della valutazione della documentazione tecnica e finanziaria del progetto.

Per il controllo delle spese effettuate e rendicontate la Regione Marche si avvarrà del supporto di una società di Auditor che effettuerà i controlli delle spese rendicontate e provvederà a certificare le spese ritenute ammissibili.

21 VISIBILITA'

I beneficiari del finanziamento dovranno inserire **obbligatoriamente** in tutti i materiali promozionali, nei siti internet di progetto e in tutti gli altri supporti promozionali e di comunicazione che saranno realizzati nell'ambito del progetto finanziato:

- il titolo del progetto ammesso a finanziamento e l'indicazione del soggetto proponente
- il logo della Regione Marche
- Il logo del progetto GEAR UP! (fornito dalla Regione Marche)
- Il logo della Commissione Europea
- l'indicazione *"Co-funded by the European Union. Contents are the sole responsibility of the GEAR UP! target groups and do not necessarily reflect the views of the European Union"*
- l'indicazione "*Progetto cofinanziato dalla Regione Marche ai sensi della L.R.n.23/2020 e s.m.i.*"
- I loghi e la dicitura riferiti ai soggetti finanziatori vanno tenuti distinti dagli altri loghi, quali quelli del soggetto capofila, dei partner, degli eventuali partner associati o dei soggetti che hanno concesso il patrocinio.

I beneficiari del finanziamento dovranno altresì **obbligatoriamente** partecipare alle iniziative di promozione, diffusione, formazione e c*apacity building* realizzate nell'ambito del progetto GEAR UP! che si svolgeranno nel territorio regionale durante il periodo di implementazione del progetto stesso e fino alla sua chiusura a giugno 2027 (salvo proroga): eventi di presentazione progetti cofinanziati, conferenze stampa, workshop e corsi di formazione per i vincitori del contributo, attività di networking, ecc.

22 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa in materia di tutela della privacy (Regolamento (UE) 2016/679 RGPD in materia di tutela dei dati personali) si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente Avviso è effettuato da Regione Marche - Giunta Regionale in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure relative al presente Avviso

Con deliberazione n. 27 del 25 luglio 2022 la Giunta regionale ha conferito al dott. Francesco Maria Nocelli l'incarico di Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) rpd@regione.marche.it .

Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale del Settore Turismo, cooperazione territoriale europea e cooperazione allo sviluppo preposto (ivi compresa la commissione valutatrice) e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione al presente Avviso. Ai soggetti interessati sono riconosciuti i diritti di cui al d.lgs. 196/2003 e ss.mm., in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

23 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento:
NATALINO BARBIZZI
natalino.barbizzi@regione.marche.it
Tel. 071 806.3864

24 DOMANDE E RICHIESTE DI CHIARIMENTO

È possibile inviare richieste di informazioni e chiarimenti ESCLUSIVAMENTE al seguente indirizzo e-mail GEARUP@regione.marche.it entro e non oltre il giorno **0 marzo 2026**.

25 ALLEGATI

Allegato	A	Criteri di valutazione
Allegato	B	Domanda di contributo
Allegato	C	Formulario di presentazione proposte progettuali
Allegato	D	Budget del progetto
Allegato	E	Partenariato
Allegato	F	Cronogramma
Allegato	G	Relazione triennale delle attività
Allegato	H	Rendiconto
Allegato	I	Comunicazione accettazione, avvio attività e domanda di liquidazione anticipo
Allegato	L	Domanda di liquidazione del saldo
Allegato	M	Relazione finale del progetto
Allegato	N	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
Allegato	O	Declaration of Honor
Allegato	P	Modello di garanzia fideiussoria





AVVISO PUBBLICO PER PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA GLOBALE - PROGETTO GEAR UP! - PROGRAMMA DEAR EU - NDICI CHALLENGE/2023/448-378

ALLEGATO D Budget del PROGETTO

PROGETTO:_____

Acronimo Progetto:
_____

Soggetto proponente: _____

VOCE		MASSIMALE
Voce 1. più voce 2.		Massimo il 30% della voce 5. Subtotale Costi diretti del progetto;
Voce 3.		Massimo il 5% della voce 5. Subtotale Costi diretti del progetto;
Voce 4.		Massimo il 75% della voce 5. Subtotale Costi diretti del progetto;
Voce 6.		Massimo il 7% della voce 5. Subtotale Costi diretti del progetto;

voce	**TOTALE**	**Percentuale**
Voce 1. più voce 2.	1.290,00	28%
Voce 3.	240,00	5%
Voce 4.	240,00	66%
Voce 6.	317,10	7%

REGIONE MARCHE

ER PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA GLOBALE - PROGETTO GEAR UP - PROGRAMMA DE/
CHALLENGE/2023/448-378

GearUP!

ALLEGATO D Budget del PROGETTO

PROGETTO:_____

Acronimo Progetto: _____ **Beneficiario:** _____

Tipologia di spesa	Tutte le Annualità			
	Unità	n° unità	Costo Unitario (in EURO)	Costo totale (in EURO)
1. Risorse Umane				
1.1 es. Coordinatore	Per mese (valore medio)	3	380,00	1.140,00
1.2 es. Project Manager	Per mese (valore medio)			0,00
1.3 Es. Personale Amministrativo/ di supporto	Per mese (valore medio)			0,00
1.4 _____	Per mese			
Subtotale 1. Risorse Umane				**1.140,00**
2. Viaggi e permanenza				
2.1 Viaggi	Per viaggi(valore medio)	1	150,00	150,00
2.2 Trasporti locali (più di 50 km)	Per viaggio (valore medio)			0,00
2.3 Spese di missione (vitto ed alloggio)	A corpo			0,00
Subtotale 2. Viaggi e permanenza				**150,00**
3. Ufficio/Costi per il progetto				
3.1 Affitto dell'ufficio	Per mese	12	20,00	240,00
3.2 Altri servizi (tel/fax, elettricità/riscaldamento, manutenzione	A corpo			0,00
Subtotale 3. ufficio/Costi del progetto				**240,00**
4. Altri costi, servizi				
4.1 Spese per servizi esternalizzati (progettazione attività, realizzazione attività, collaudo, consulenze per la realizzazione del progetto, assistenza tecnica per l'avvio dell'iniziativa ecc...) Attività n. ____ Descrizione _____	A corpo	6	500,00	3.000,00
4.2 Spese per attività correlate alla realizzazione diretta del progetto Attività n. ____ Descrizione _____	A corpo			0,00
4.3 Spese per attività correlate alla realizzazione diretta del progetto Attività n. ____ Descrizione _____	A corpo			0,00
4.4 Spese per attività correlate alla realizzazione diretta del progetto Attività n. ____ Descrizione _____ *Aggiungere righe se necessario*	A corpo			0,00
4.5 Pubblicazioni Attività n. ____ Descrizione _____	A corpo			0,00
4.6 Studi, ricerche Attività n. ____ Descrizione _____	n.			0,00
4.7 Traduzioni, interpretariato	n.			0,00
4.8 Costi per conferenze/seminari	n.			0,00
4.9 Servizi finanziari (costi di assicurazione bancaria, spese doganali, fideiussione etc.) -	A corpo			0,00
Subtotale 4. Altri costi, servizi				**3.000,00**
5. Subtotale Costi diretti del progetto (Sub1 +Sub2 +Sub3 +Sub4)	**A corpo**			**4.530,00**
6. Spese Generali ed Amministrative (max 7% della voce 5. totale dei costi diretti eleggibili del progetto)	**A corpo**			**317,10**
7. Totale costi eleggibili del progetto (5+ 6)				**4.847,10**

DIREZIONE – ATTIVITÀ PRODUTTIVE, IMPRESE E CULTURA

Decreto del Dirigente della Direzione Attività Produttive, Imprese e Cultura del 9 marzo 2026, n. 36

LR n. 17/2021 – DGR n. 1574/2022 – DGR n. 363/2023 – DGR 1812/2023 – Avviso pubblico per "Contributi per attività inerenti l'Itinerario ebraico marchigiano" – rettifica DDS 547 del 21/12/2023 con revoca del contributo al Comune di Ancona € 1.608,00 - capitolo 2050210476 - Bilancio 2026/2028 – annualità 2026 residui 2025

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

DIREZIONE - APPALTI E CONTRATTI (USR)

Decreto del Dirigente della Direzione Appalti e Contratti (USR) del 12 marzo 2026, n. 53

O.C.S.R. n. 75/2019 – Art. 3 D.L. 189/2016 - Affidamento diretto per la fornitura di carburante per autotrazione mediante Fuel Card per l'Ufficio Speciale per Ricostruzione della Regione Marche – annualità 2026 – ditta IP Plus Srl - importo affidamento Euro 42.700,00 (IVA inclusa) – CIG BABF876412.

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

AGENZIA REGIONALE SANITARIA

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 10 marzo 2026, n. 30

Istituzione del Coordinamento Regionale della Rete Gastroenterologica ai sensi della DGR n. 1280 del 05 agosto 2025

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 10 marzo 2026, n. 31

Istituzione del Coordinamento Regionale della rete delle Malattie Infettive di cui alla DGR n.940 del 16 giugno 2025

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 10 marzo 2026, n. 32

Costituzione del Gruppo di coordinamento della Rete tempo – dipendente: Rete Cardiologica per l'Emergenza di cui alla DGR n. 630 del 29/04/2024

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili nel sito: www.norme.marche.it

Decreto del Dirigente dell'Agenzia Regionale Sanitaria del 13 marzo 2026, n. 34

DGR n. 464/2025: Indizione procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato(20 mesi) e pieno di n. 1 unita' di personale afferente all'Area contrattuale dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione per la realizzazione delle Azione congiunta Europee "JAPreventNCD – Joint Action on Cancer and other NCDs prevention–action on health determinants (Azione Congiunta su cancro e altre patologie non trasmissibili–azione sui determinanti di salute)" - CUP H73C23001410006" e EUCanScreen - Joint Action on Iimplementation of cancer screening programmes" (Azione Congiunta per l'implentazione dei programmi di screening oncologici) con profilo professionale "Funzionario tecnico Specialista " - CUP H73C23001650002. Riservato prioritariamente ai volontari delle forze armate.

IL DIRIGENTE

omissis

DECRETA

1. **di indire**, per le esigenze e le motivazioni indicate nel documento istruttorio, la procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami, di cui all'allegato "A", per n. 1 posto con rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, per la durata di 20 mesi dalla stipula del contratto stesso, prorogabile fino ad un massimo di 3 anni, Area contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale "*Funzionario Tecnico Specialista"*
2. **di stabilire** che l'allegato A, costituisce parte integrante del presente provvedimento;
3. **di stabilire** che la spesa annua complessiva derivante dal presente provvedimento, comprensiva degli oneri a carico dell'Amministrazione, è di presunti € 36.006,53 annui lordi trova copertura nel Bilancio dell'Agenzia Regionale Sanitaria, per l'annualità

2026, alla voce di costo B.4 costi del personale che presenta la necessaria disponibilità. Trattandosi di spesa di personale, per le annualità successive le risorse saranno rese disponibili dal rispettivo bilancio di previsione dell'Agenzia;

4. **di pubblicare** il Bando di Concorso, di cui all'allegato A al presente atto, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, sul "Portale Unico di Reclutamento" sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, raggiungibile al link www.Inpa.gov.it, sulla Gazzetta Ufficiale R.I, sul sito istituzionale dell'Agenzia Regionale Sanitaria, all'indirizzo https://www.regione.marche.it/ars; "*Amministrazione Trasparente*" nell'apposita sezione "*Bandi di concorso*" e, infine, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;
5. **di procedere**, con successivo provvedimento, alla costituzione e alla nomina della Commissione esaminatrice.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Il Direttore
(Prof.ssa Flavia Carle)

ALLEGATI

Allegato A - Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per n. 1 posto a tempo determinato e pieno di "*Funzionario tecnico specialista"*, Area contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

AVVISO
L'allegato è consultabile nel sito:
www.norme.marche.it

AGENZIA PER IL TURISMO E L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE MARCHE

Decreto del Direttore dell'ATIM - Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 9 marzo 2026, n. 66

D.Lgs n. 36/2023 - L.R. 35/2021 – D.D. 321/2025 – Affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 finalizzato all'acquisizione dei servizi inerenti alla partecipazione all'evento Fiera del Cicloturismo (Padova 27-29 marzo 2026) – base d'asta € 55.000,00 oltre IVA al 22% pari a € 12.100,00 – CUP: C78J26000000001 CIG: BA87B20FCC

Decreto del Direttore dell'ATIM - Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 10 marzo 2026, n. 67

L.R. n. 35/2021 – POA ATIM D.D. 321/2025 - Italian Travel Workshop - ITW Londra, 14 maggio – concessione contributi in de minimis e ammissione partecipanti con riserva di perfezionamento.

Decreto del Direttore dell'ATIM - Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione delle Marche del 11 marzo 2026, n. 68

D.Lgs n. 36/2023 - L.R. 35/2021 – Avviso pubblico per indagine di mercato a soli fini esplorativi strumentale all'eventuale affidamento del servizio di consulenza giuridico-normativa e redazione di pareri legali stragiudiziali, con supporto in materia di protezione dei dati personali (GDPR), a favore di ATIM – durata triennale 2026–2028

AVVISO
I testi dei decreti sono consultabili
nel sito: www.norme.marche.it

ATTI DI ENTI LOCALI E DI ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

Comune di Chiaravalle

Procedimento ai sensi dell'art. 7 del d.p.r. 160/2010 - Ditta Simonetti Mario S.r.l. - progetto di riqualificazione area ex Mariotti mediante realizzazione di stazione di servizio carburanti con contestuale realizzazione di viabilità

IL CONSIGLIO COMUNALE

….....omissis.....

DELIBERA

1) **di APPROVARE** le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
2) **di PRENDERE ATTO** dei Verbali delle sedute della Conferenza di Servizi svoltasi ai sensi dell'art. 14 c.2 della L. 241/90 del 06/05/2025 e del 31/12/2025 - indetta dall'Ufficio SUAP, con cui è stato espresso l'assenso al procedimento unico ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 160/2010 - S.U.A.P. 2021/289 – Ditta: SIMONETTI MARIO SRL – RIQUALIFICAZIONE AREA "EX MARIOTTI" MEDIANTE REALIZZAZIONE DI STAZIONE DI SERVIZIO CARBURANTI CON CONTESTUALE REALIZZAZIONE DI VIABILITA' PUBBLICA, PARCHEGGIO PUBBLICO SCAMBIATORE E ROTATORIA DI ACCESSO IN VARIANTE AL P.R.G. AI SENSI DELL'ART. 8 DEL D.P.R. 160/2010 IN LOC.TÀ GRANCETTA - S.P. N. 34, KM 8.00;
3) **di PRENDERE ATTO**:
- che avverso la proposta di variante in oggetto non sono pervenute opposizioni o osservazioni, nel periodo di deposito;
- che il progetto di variante è stato escluso dalla valutazione Ambientale Strategica (VAS) in relazione a quanto esplicitato nella parte narrativa del presente atto;

4) **di APPROVARE**, ai sensi del combinato disposto degli artt. 8 del DPR 160/2010, art. 26 quater l.r. 34/1992 e art. 33 c. 12 della L.R.. 19/2023, il progetto sopra meglio descritto in variante urbanistica, proposto dalla Ditta SIMONETTI MARIO SRL., alle condizioni e prescrizioni fissate in sede di C.d.S. dai competenti Enti/Amministrazioni intervenuti, costituito dagli elaborati elencati nell'Allegato "A", comprensivi dello schema di convenzione per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria e del relativo progetto di esecutivo;
5) **di DARE ATTO** che tutta la documentazione inerente al progetto in oggetto è depositata agli atti dell'Ufficio Urbanistica e contenuta all'interno di files zippati firmati digitalmente dal Responsabile del 4° Settore e consultabili al link contenuto nell'Allegato "B";
6) **di DARE ATTO**:
- che la variante al PRG, secondo la proposta scaturita dalla conferenza di servizi, comporta il vincolo alla realizzazione esclusiva del progetto presentato e l'avvio dell'attività richiesta;
- che gli interventi edilizi relativi al progetto saranno avviati e conclusi dal richiedente secondo le modalità previste all'articolo 15 del d.p.r. 6 gennaio 2001, n. 380 (Testounico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia) successivamente al rilascio del Titolo unico secondo le indicazioni che saranno ivi prescritte;

7) **di APPROVARE** la cessione al comune di Chiaravalle dell'area da destinare a viabilità pubblica e a parcheggio scambiatore per una superficie complessiva pari a circa 985 mq;

….....omissis.....

10) **di AUTORIZZARE** il responsabile del Settore 6 – Urbanistica e Ambiente alla sottoscrizione della Convenzione urbanistica, apportando le modifiche che si rendessero necessarie in fase di stipula;
11) **di DISPORRE**, ai sensi dell'art. 40, comma 2 bis della Legge Regionale n. 34/92 e s.m.i., che un estratto del presente atto, relativo all'approvazione della variante al P.R.G. vigente, venga pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;

….....omissis.....

Comune di Mombaroccio

Deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del Reg. Data 17/02/2026: Controdeduzioni e approvazione definitiva della variante redatta ai sensi dell'art. 15 comma 5 della l.r. 34/92 relativa alla modifica della scheda n. 059 del censimento dei fabbricati rurali esistenti sul territorio comunale

OMISSIS

DELIBERA

1) DI PRENDERE ATTO che durante la pubblicazione della delibera di G.C. n. 25 del 06/03/2025, avente per oggetto "ADOZIONE VARIANTE AI SENSI DELL'ART. 15 COMMA 5 DELLA L.R. 34/92 RELATIVA ALLA MODIFICA DELLA SCHEDA N. 059 DEL CENSIMENTO DEI FABBRICATI RURALI ESISTENTI SUL TERRITORIO COMUNALE", sono pervenute n. 1 osservazioni da parte della Provincia di Pesaro e Urbino, così come riportato nella parte narrativa del presente atto;
2) DI APPROVARE E RECEPIRE, ai sensi dell'art.

24 comma 2 della L. 47/85, le controdeduzioni alle osservazioni espresse dalla Provincia, così come formulate nella nota del Responsabile settore Tecnico del 28/01/2026 prot. 520, e di seguito integralmente riportate e trascritte:
OMISSIS

3) DI APPROVARE DEFINITIVAMENTE, ai sensi del combinato disposto degli artt. 15 e 30 della L.R. 34/92 e ss.mm.ii. la variante adottata con delibera di G.C. n. 25 del 06/03/2025, confermando che sull'immobile, attualmente identificato alla scheda n.59 del censimento dei fabbricati rurali esistenti sul territorio comunale, è ammessa la demolizione ed è consentita la RISTRUTTURAZIONE con la prescrizione del mantenimento delle caratteristiche rurali del fabbricato originario e delle prescrizioni indicate nel parere della Regione Marche relativo all'art. 89 DPR 380/01 pervenuto in data 07/04/2025 prot. 2249, riportato nelle premesse;

OMISSIS

Comune di Montemarciano

Decreto del Responsabile n. 1 del 04-03-2026: Rettifica del decreto del Responsabile del V Settore n.1 del 02/10/2025 di esproprio ai sensi dell'art. 35 del dpr n. 327/2001 a favore del comune di Montemarciano per la realizzazione delle opere di cui al progetto "interventi per lo sviluppo della mobilità ciclopedonale - completamento della Ciclovia Adriatica - biciclovia del Conero tratto compreso nel comune di Montemarciano, di cui al finanziamento POR-FESR 2014-2020 asse 4 - azione 14.3.1"

IL RESPONSABILE DEL V
SETTORE LAVORI PUBBLICI

omissis

DECRETA

1) di rettificare il punto 1) del Decreto del Responsabile del Settore Lavori Pubblici n. 1 del 02.10.2025 nel modo seguente:

   1) è disposta, a favore del Comune di Montemarciano (c.f. 00161090428), con sede in Montemarciano – via Umberto I n. 20 e per la realizzazione delle opere di cui al progetto "Interventi per lo sviluppo della mobilità ciclopedonale - Completamento della Ciclovia Adriatica - Biciclovia del Conero tratto compreso nel Comune di Montemarciano, di cui al finanziamento POR-FESR 2014-2020 Asse 4 - Azione 14.3.1." secondo il progetto approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 120 del 08/10/2020, l'espropriazione, ai sensi dell'art. 35 del DPR n. 327/2001, secondo il seguente schema riepilogativo […];

2) di confermare tutto quanto altro previsto nel Decreto del Responsabile del Settore Lavori Pubblici n. 1 del 02.10.2025, compreso lo schema riepilogativo di cui al punto 1);

3) il presente decreto sarà pubblicato con le stesse modalità del citato Decreto del Responsabile del Settore Lavori Pubblici n. 1 del 02.10.2025;

4) Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale TAR Marche, nel termine di sessanta giorni dalla notifica o dall'avvenuta conoscenza o presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima notifica o avvenuta conoscenza;

5) di dare atto, che il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990 è la Responsabile del V Settore.

Comune di Pesaro

Estratto della deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 24/02/2026 ad oggetto: "Controdeduzione alle osservazioni e approvazione di variante non sostanziale al P.R.G. relativa ai lotti 2 e 3 della concessione convenzionata 0.606, ai sensi del combinato disposto dell'art. 33 commi 8 e 12 della l.r. n. 19/2023 e degli artt. 15 e 30 della l.r. n. 34/1992 e s.m.i. #PROC.09/2025"

LA GIUNTA COMUNALE

….omissis

D E L I B E R A

1) di dare atto che durante la pubblicazione della delibera di G.C. n. 344 del 23.12.2025, avente per oggetto "Adozione di variante non sostanziale al P.R.G. relativa ai lotti 2 e 3 della Concessione Convenzionata 0.606, ai sensi del combinato disposto dell'art. 33 commi 8 e 12 della L.R. n. 19/2023 e degli artt. 15 e 30 della L.R. n. 34/1992 e s.m.i." è pervenuta n. 1 osservazione, come attestato dal certificato del Responsabile della U.O. Urbanistica - nota prot. n. 23438 del 19.02.2026:
- osservazione acquisita in data 16.01.2026 prot. n. 4826, presentata dal Consiglio di Quartiere 10 Villa San Martino;

2) **di approvare** le controdeduzioni alle osservazioni pervenute alla deliberazione di Giunta Comunale n. 344/2025, nei termini e per le motivazioni espressi alla parte narrativa del presente Atto;

3) **di approvare la variante non sostanziale al P.R.G.** relativa ai lotti 2 e 3 della Concessione Convenzionata 0.606, ai sensi del combinato disposto dell'art. 33 commi 8 e 12 della L.R. n. 19/2023 e degli artt. 15 e 30 della L.R. n. 34/1992 e s.m.i., costituita dai seguenti elaborati digitali, già allegati alla Delibera G.C. n. 344/2025:

elaborato	*documento digitale*
01 Scheda CC 0.606 vigente	01 Scheda CC0.606 VIG.pdf.p7m
02 Scheda CC 0.606 variante	02 Scheda CC0.606 VAR v1.pdf.p7m
03 Estratti PRG vigente / variante	03 PRG VNS_729 CC0.606 VIG_VAR v0.pdf.p7m
Relazione L.R.14_2008	Rel.LR14_2008 VNS_729.pdf.p7m

4) **di ribadire** quanto già precisato con delibera G.C. n. 344/2025, e cioè che la variante di cui al punto precedente non è soggetta a Valutazione d'Incidenza (Vinca) e a Valutazione d'Impatto Ambientale (VIA) ed è stata esclusa dalla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) nel rispetto delle indicazioni fornite dagli SCA;

5) **di disporre** che, successivamente all'approvazione, copia del presente atto verrà trasmessa alla Provincia e alla Regione, ai sensi dell'art. 30 c. 5 della L.R. Marche n. 34/92 e s.m.i.;

6) **di disporre** che, ai sensi dell'art. 40, comma 2 bis, della L.R. Marche n. 34/92 e s.m.i., un estratto del presente atto, relativo all'approvazione della variante al P.R.G. vigente di cui al punto 3), venga pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche;

7) **di disporre** che la presente deliberazione, corredata dei relativi allegati, sia pubblicata nell'apposita sezione del sito del Comune di Pesaro denominata "Amministrazione trasparente", sottosezione "Pianificazione e governo del territorio", ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. 15/03/2013 n. 33, ai fini della trasparenza dell'attività di pianificazione della pubblica amministrazione e dell'acquisizione dell'efficacia degli atti approvati.

…omissis….

Comune di San Marcello
Statuto Comunale di San Marcello (pubblicato all' Albo Pretorio in data 03/03/2026)

COMUNE DI SAN MARCELLO
PROVINCIA DI ANCONA
☎ 0731267014
comune@comune.sanmarcello.an.it

Comune di San Marcello (AN). Prot. in partenza, N. 0001317 del 11-03-2026 Cat. 6 Classe 5, Fascicolo

Statuto Comunale

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 16.02.2026

Comune di San Marcello (AN). Prot. in partenza, N. 0001317 del 11-03-2026 Cat. 6 Classe 5, Fascicolo

COMUNE DI SAN MARCELLO

PROVINCIA DI ANCONA
☎ 0731267014
comune@comune.sanmarcello.an.it

Indice

Titolo I
Elementi Costitutivi

Capo 1 - Configurazione Giuridica

Art. 1: Autonomia dell'Ente Comune
Art. 2: Sede - Territorio - Stemma – Gonfalone

Capo 2 - Principi e Disposizioni Generali

Art. 3: Albo Pretorio on-line
Art. 4: Principi e finalità generali
Art. 5: Funzioni

Capo 3 - Rapporti Istituzionali

Art. 6: Rapporti con gli Enti Locali

Titolo II
Istituti di partecipazione

Capo 1 - Partecipazione Popolare

Art. 7: Libere forme di associazione dei cittadini
Art. 8: Forme di consultazione della popolazione
Art. 9: Organismi di partecipazione
Art. 10: Petizioni - Istanze - Proposte
Art. 11: Diritto all'informazione e all'accesso dei cittadini
Art. 12: Referendum

COMUNE DI SAN MARCELLO

PROVINCIA DI ANCONA

☎ 0731267014

comune@comune.sanmarcello.an.it

Comune di San Marcello (AN). Prot. in partenza, N. 0001317 del 11-03-2026 Cat. 6 Classe 5, Fascicolo

Titolo III
Ordinamento Istituzionale

Capo 1 - Il Consiglio Comunale

Art. 13: Organi
Art. 14: Norme di carattere generale
Art. 15: I Consiglieri
Art. 16: Prerogative delle minoranze consiliari
Art. 17: Funzionamento del Consiglio
Art. 18: Gruppi consiliari
Art. 19: Convocazione del Consiglio
Art. 20: Prima seduta del Consiglio

Capo 2 - La Giunta Comunale

Art. 21: Norme di carattere generale
Art. 22: Nomina del Vice Sindaco e degli Assessori
Art. 23: Composizione della Giunta
Art. 24: Funzionamento della Giunta
Art. 25: Competenze della Giunta

Capo 3 - Il Sindaco

Art. 26: Norme di carattere generale
Art. 27: Competenze del Sindaco
Art. 28: Vice Sindaco
Art. 29: Deleghe
Art. 30: Cessazione dalla carica di Sindaco - Mozione di sfiducia

COMUNE DI SAN MARCELLO

PROVINCIA DI ANCONA

☎ 0731267014

comune@comune.sanmarcello.an.it

Comune di San Marcello (AN). Prot. in partenza, N. 0001317 del 11-03-2026 Cat. 6 Classe 5, Fascicolo

Titolo IV
Ordinamento Amministrativo

Capo 1 - Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Art. 31: Principi generali dell'Ente
Art. 32: Organizzazione degli Uffici e dei Servizi
Art. 33: Segretario Comunale
Art. 34: Il Vice Segretario
Art. 35: Personale: Funzioni e responsabilità
Art. 36: Determinazioni e decreti

Capo 2 - Servizi Pubblici

Art. 37: I servizi pubblici locali
Art. 38: Partecipazione e controllo del cittadino
Art. 39: Azienda speciale e organi dell'Azienda
Art. 40: Gestione dei servizi in forma associata

Capo 3 - Attività Amministrativa

Art. 41: Giusto procedimento

Titolo V
Ordinamento Finanziario e Contabile

Capo 1 - Autonomia finanziaria

Art. 42: Bilancio e programmazione finanziaria
Art. 43: Regolamento di contabilità e disciplina dei contratti

Capo 2 - Revisione Economica Finanziaria e Controllo di Gestione

Art. 44: Revisione dei conti

COMUNE DI SAN MARCELLO

PROVINCIA DI ANCONA

☎ 0731267014

comune@comune.sanmarcello.an.it

Comune di San Marcello (AN). Prot. in partenza, N. 0001317 del 11-03-2026 Cat. 6 Classe 5, Fascicolo

Titolo VI
Attività Normativa e Norme Finali Transitorie

Capo 1 - Statuto

Art. 45: Statuto e modifiche statutarie

Capo 2 - Regolamenti

Art. 46: Potestà regolamentari
Art. 47: Regolamenti vigenti

Comune di San Marcello (AN). Prot. in partenza, N. 0001317 del 11-03-2026 Cat. 6 Classe 5, Fascicolo

COMUNE DI SAN MARCELLO

PROVINCIA DI ANCONA
☎ 0731267014
comune@comune.sanmarcello.an.it

Titolo I
Elementi Costitutivi

Capo 1 - Configurazione Giuridica

Art. 1: Autonomia dell'Ente Comune

1. Il Comune è un Ente dotato di autonomia garantita dalla Costituzione, ed è espressione della comunità locale.
2. Il Comune rappresenta la popolazione insediata nel proprio territorio, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo civile, sociale, culturale, politico ed economico nel rispetto delle leggi vigenti e secondo i principi dell'ordinamento della Repubblica Italiana.
3. Il Comune ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa, amministrativa e finanziaria.
4. Il Comune è titolare di funzioni e poteri propri ed esercita le funzioni attribuite, conferite o delegate dallo Stato o dalla Regione secondo il principio di sussidiarietà.

Art. 2: Sede - Territorio - Stemma – Gonfalone

1. Il Comune è costituito dal capoluogo di San Marcello e dalla località Acquasanta.
2. Il territorio del Comune si estende per Kmq. 25,00 e confina a nord con i Comuni di Morro d'Alba e Belvedere Ostrense, a sud con i Comuni di Maiolati Spontini e Jesi, a est con il Comune di Monte San Vito e Monsano, a ovest con il Comune di Maiolati Spontini.
3. La sede Comunale è ubicata nel palazzo civico sito nel capoluogo.
4. Il Comune ha un proprio stemma e un proprio gonfalone (leone rampante con corona contornato da fascia dorata). Nelle cerimonie ufficiali il gonfalone del Comune è accompagnato dal Sindaco munito di fascia tricolore, recante lo stemma della Repubblica, e può essere scortato dalla polizia municipale in alta uniforme. L'uso e la riproduzione dello stemma e del gonfalone sono consentiti previa autorizzazione della Giunta Municipale. Lo stemma costituisce il logo del Comune.

Capo 2 - Principi e Disposizioni Generali

Art. 3: Albo Pretorio on-line

1. Le attività del Comune si svolgono nel principio della massima trasparenza, conoscibilità e diffusione nei confronti della cittadinanza nel rispetto delle norme sulla privacy.
2. La pubblicazione degli atti, dei provvedimenti e degli avvisi soggetti per legge o per statuto alla pubblicazione, avviene all'albo Pretorio on-line.
3. L'Albo Pretorio on-line è presente nel sito istituzionale dell'Ente, e dà pubblicità legale agli atti e provvedimenti amministrativi.

COMUNE DI SAN MARCELLO

PROVINCIA DI ANCONA

☎ 0731267014

comune@comune.sanmarcello.an.it

Comune di San Marcello (AN). Prot. in partenza, N. 0001317 del 11-03-2026 Cat. 6 Classe 5, Fascicolo

Art. 4: Principi e finalità generali

1. Il Comune ispira la propria azione ai seguenti principi:
a. Difesa e affermazione dei principi fondamentali della Costituzione, dei valori della democrazia, della libertà e della pace;
b. Riconoscimento dei diritti inviolabili della persona, della famiglia della pari dignità sociale, senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione e di opinioni politiche di tutti i cittadini;
c. Riconoscimento dei valori della solidarietà e dell'impegno in campo civile e sociale, anche attraverso i valori del volontariato;
d. Affermazione dei valori ambientali e paesaggistici del territorio, unitamente al suo patrimonio storico, beni essenziali per la comunità;
2. Il Comune finalizza la sua azione a:
a. Assicurare la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa, per mezzo di una organizzazione della struttura diretta a realizzare, secondo i criteri di efficacia e di economicità, l'efficienza degli uffici e dei servizi, individuando le responsabilità degli organi e del personale;
b. Favorire la valorizzazione e il recupero qualificato del centro storico come patrimonio irrinunciabile del territorio comunale e centro delle attività economiche, culturali e sociali;
c. Garantire la consultazione, l'informazione, l'accesso agli atti della cittadinanza;
d. Promuovere, in collaborazione con le associazioni e le istituzioni che operano nel settore, la tutela e lo sviluppo del patrimonio culturale, storico e artistico, delle tradizioni locali e della salvaguardia dell'ambiente quale obiettivo prioritario della propria azione amministrativa;
e. Operare per l'attuazione di un efficiente sistema di sicurezza, assistenza ed integrazione sociale, di tutela attiva delle persone in situazioni di disagio fisico (disabilità), psichico ed economico;
f. Sostenere lo sviluppo del commercio, della piccola e media industria, dell'artigianato, le produzioni agricole locali.

Art. 5: Funzioni

1. Il Comune per l'esercizio delle funzioni ha come riferimento la popolazione e il territorio comunale.
2. Il Comune esercita le funzioni proprie nei settori dell'assetto e utilizzazione del territorio, dello sviluppo economico, dei servizi sociali, secondo i principi dello statuto, ad eccezione delle funzioni attribuite ad altri soggetti per legge dello Stato o della Regione.
3. Il Comune per l'esercizio delle sue funzioni attua forme di cooperazione e decentramento con altri Enti (comuni, Provincia e Regione).
4. Il Comune recepisce nei modi previsti dalla legge, gli obiettivi della programmazione provinciale, regionale e statale.

COMUNE DI SAN MARCELLO

PROVINCIA DI ANCONA

☎ 0731267014

comune@comune.sanmarcello.an.it

Comune di San Marcello (AN). Prot. in partenza, N. 0001317 del 11-03-2026 Cat. 6 Classe 5, Fascicolo

Capo 3 - Rapporti Istituzionali

Art. 6: Rapporti con gli Enti Locali

1. Con legge regionale sono dettati i principi della cooperazione tra gli enti locali e tra questi e la Regione al fine di realizzare un efficiente sistema delle autonomie locali.
2. Il Comune promuove,in forme idonee,la cooperazione con i Comuni contermini, recepisce le indicazioni della Provincia e della Regione per la realizzazione di un efficiente sistema delle autonomie locali finalizzato allo sviluppo economico, sociale e civile.
3. La legge regionale stabilisce le forme ed i modi di partecipazione degli enti locali alla formazione dei piani, dei programmi e degli altri provvedimenti della Regione.
4. La legge regionale fissa le procedure per la formazione degli atti e gli strumenti della programmazione socio-economica, della pianificazione territoriale, attuativi dei programmi regionali e concernenti i Comuni e le Province;
5. Il Comune concorre, in modo autonomo, alla determinazione degli obiettivi contenuti in piani e programmi dello Stato,della Regione e della Provincia e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.
6. Il Comune promuove, con i Comuni dell'area territoriale contigua, le più ampie forme di collaborazione e cooperazione per effettuare in modo continuato funzioni e servizi pubblici organizzabili e gestibili a livello sovra e pluricomunale.

COMUNE DI SAN MARCELLO

PROVINCIA DI ANCONA

☎ 0731267014

comune@comune.sanmarcello.an.it

Comune di San Marcello (AN). Prot. in partenza, N. 0001317 del 11-03-2026 Cat. 6 Classe 5, Fascicolo

Titolo II
Istituti di partecipazione

Capo 1- Partecipazione Popolare

Art. 7: Libere forme di associazione dei cittadini

1. Il Comune riconosce l'articolazione della comunità in associazioni,gruppi spontanei, movimenti e forme di aggregazione sociale e religiosa, come un patrimonio di competenze e conoscenze che contribuiscono alla crescita della società civile e al buon funzionamento dell'Ente,
2. A tal fine:
a) sostiene le attività ed i programmi delle libere forme associative, anche mediante la stipulazione di convenzioni per la loro attuazione.
b) Favorisce l'informazione e la conoscenza degli atti amministrativi comunali e delle norme, programmi e progetti regionali, statali e comunitari riguardanti l'associazionismo.
c) Prevede la presenza di rappresentanti delle libere forme associative negli organismi di partecipazione istituiti dal Comune, garantisce la consultazione delle libere forme associative su qualsiasi atto o provvedimento che riguardi il settore di interesse delle stesse.
d) Mette a disposizione delle libere forme associative, aventi sede o operanti nel territorio comunale, mezzi e strutture occorrenti per il perseguimento delle proprie finalità, secondo i criteri e le modalità del relativo regolamento.
e) si avvale di associazioni o di comitati appositamente costituiti per la organizzazione di manifestazioni, assegnando agli stessi i fondi ritenuti opportuni che dovranno essere rendicontati.
Il Comune riconosce specifici diritti ed agevolazioni alle associazioni del volontariato. I rapporti tra il Comune e il volontario possono essere regolamentati da apposite convenzioni che debbono salvaguardare le reciproche autonomie.

Art. 8: Forme di consultazione della popolazione

1. Il Comune può prevedere forme di consultazione della popolazione per tutte le materie che concernono l'organizzazione e la gestione dei servizi, di piani o programmi generali riguardanti i vari settori dell'amministrazione.
2. La consultazione può avvenire attraverso le seguenti forme:
A) forum civici comunali
B) sondaggi
C) referendum.

COMUNE DI SAN MARCELLO

PROVINCIA DI ANCONA

☎ 0731267014

comune@comune.sanmarcello.an.it

Comune di San Marcello (AN). Prot. in partenza, N. 0001317 del 11-03-2026 Cat. 6 Classe 5, Fascicolo

Art. 9: Organismi di partecipazione

1. Il Comune promuove, quali organismi di partecipazione, forum civici finalizzati al coinvolgimento della società civile alle scelte dell'amministrazione che riguardano gli interessi collettivi. Un apposito regolamento, relativo agli istituti di partecipazione, disciplinerà l'intera materia.
2. I forum civici sono convocati dal Sindaco per iniziativa propria o su richiesta di un cospicuo numero di cittadini del Comune (50 iscritti nelle liste elettorali) o da un gruppo consiliare regolarmente costituito.
3. I forum civici convocati dal Sindaco sono presieduti dallo stesso. Negli altri casi la presidenza è attribuita ai soggetti promotori. La presidenza ha funzioni di coordinamento. L'amministrazione, in ogni caso, ne da ampia diffusione.

Art. 10: Petizioni - Istanze - Proposte

1. I cittadini singoli o associati possono avanzare all'amministrazione comunale istanze, petizioni e proposte adeguatamente motivate, riguardanti materie di interesse generale o problemi di particolare rilevanza. Alle stesse viene data risposta scritta nei tempi e con le modalità previste dai regolamenti dell'Ente.
2. Qualora le questioni sollevate rivestano particolare rilevanza e rientrino nelle competenze della giunta o del consiglio comunale, le stesse possono essere iscritte dal Sindaco all'ordine del giorno della prima seduta utile del competente organo deliberante. Nel corso della seduta l'organo deliberante provvede ad adottare la decisione dandone successivamente comunicazione scritta all'interessato o agli interessati.
3. I cittadini hanno altresì diritto di presentare direttamente ai funzionari responsabili di uffici e servizi istanze su problematiche e disservizi per materie e funzioni attinenti alla competenza degli stessi. I suddetti responsabili sono tenuti a fornire risposte motivate entro i termini previsti dai regolamenti.
4. Tutte le istanze, petizioni e proposte presentate vanno registrate al protocollo generale.

Art. 11: Diritto all'informazione e all'accesso dei cittadini

1. Gli atti dell'amministrazione comunale sono pubblici ad eccezione di quelli riservati per espressa indicazione di legge o per effetto di una temporanea o motivata dichiarazione del Sindaco.
2. Il Comune, nelle modalità stabilite dal comma 1 del presente articolo, garantisce a tutti i cittadini singoli o associati il diritto all'informazione relativa all'attività da esso svolta o concernente dati o atti di cui lo stesso sia in possesso, ancorché si riferiscano ad attività poste in essere da aziende autonome e speciali, da istituzioni, da consorzi, da enti pubblici, da gestori di pubblici servizi, da società o enti da esso dipendenti controllati o a cui lo stesso partecipa in veste pubblica.
3. Il Comune garantisce a tutti i cittadini libero accesso alla consultazione degli atti propri e di quelli di soggetti gestori di pubblici servizi.

COMUNE DI SAN MARCELLO

PROVINCIA DI ANCONA

☎ 0731267014

comune@comune.sanmarcello.an.it

Comune di San Marcello (AN). Prot. in partenza, N. 0001317 del 11-03-2026 Cat. 6 Classe 5, Fascicolo

Art. 12: Referendum

1. Il Comune prevede l'uso del referendum come strumento di verifica ed orientamento dell'attività amministrativa, per quanto riguarda le materie di interesse generale relative alla normativa vigente.
2. Il referendum ha carattere consultivo ed abrogativo, deve riguardare solo materia di esclusiva competenza locale e non può tenersi in coincidenza con operazioni elettorali, provinciali, comunali.
3. Il referendum riguarda l'intero corpo elettorale. Hanno diritto a partecipare alla consultazione tutti i cittadini residenti nel Comune alla data di indizione del referendum ed iscritti nelle liste elettorali.
4. La proposta di indizione del referendum è avanzata dal Consiglio Comunale (nella sua interezza) o per iniziativa popolare (sottoscritta da 1/5 degli iscritti alle liste elettorali).
5. Il referendum è indetto con provvedimento del sindaco nei tempi e nelle modalità sancite dalla legge.
6. Il quesito sottoposto a referendum è approvato se ha partecipato almeno il 50% + 1 (cinquanta per cento più uno) dei cittadini aventi diritto al voto e se è stata raggiunta su di esso la maggioranza dei voti validamente espressi.
7. Il referendum decade qualora intervengano atti amministrativi che accolgono in modo sostanziale, efficace, omogeneo e concorde il quesito sottoposto a referendum.
8. Il referendum decade altresì in caso di scioglimento degli organi elettivi che lo hanno proposto, va invece posticipato , anche in presenza dello scioglimento degli organi elettivi, qualora sia stato richiesto per iniziativa popolare.
9. Entro 60 (sessanta) giorni dalla consultazione il consiglio comunale proclama l'esito della stessa ed assume gli atti e i provvedimenti consequenziali all'esito del referendum.

COMUNE DI SAN MARCELLO

PROVINCIA DI ANCONA

☎ 0731267014

comune@comune.sanmarcello.an.it

Comune di San Marcello (AN). Prot. in partenza, N. 0001317 del 11-03-2026 Cat. 6 Classe 5, Fascicolo

Titolo III
Ordinamento Istituzionale

Capo I - Il Consiglio Comunale

Art. 13: Organi

1. Sono organi del Comune il Consiglio Comunale, la Giunta e il Sindaco.

Art. 14: Norme di carattere generale

1. Il Consiglio Comunale rappresenta la comunità locale ed è organo di indirizzo, di programmazione e di controllo politico amministrativo del Comune.
2. In tale veste esso assicura e garantisce lo sviluppo positivo dei rapporti e la cooperazione con i soggetti pubblici, privati e gli istituti di partecipazione, attraverso opportune iniziative ed azioni di collegamento, di consultazione e di coordinamento.
3. Il Consiglio Comunale è composto dal Sindaco e dai Consiglieri.
4. L'elezione del Consiglio Comunale, la sua durata in carica, il numero dei consiglieri e la loro posizione giuridica sono regolati dalla legge e dallo statuto.
5. I consiglieri entrano in carica all'atto della proclamazione. Ovvero, in caso di surrogazione, non appena adottata dal consiglio la relativa deliberazione.
6. Il consiglio dura in carica sino all'elezione del nuovo limitandosi, dopo la pubblicazione del decreto di indizione dei comizi elettorali, ad adottare gli atti urgenti ed improrogabili.
7. I consiglieri cessati dalla carica per effetto dello scioglimento continuano ad esercitare, fino alla nomina dei successori, gli incarichi esterni loro eventualmente attribuiti.

Art. 15: I Consiglieri

1. Ciascun consigliere comunale rappresenta l'intero Comune, senza vincolo di mandato con piena libertà di opinione, di iniziativa e di voto.
2. I Consiglieri hanno diritto di iniziativa per tutti gli atti di competenza del Consiglio. Hanno diritto, inoltre, di interrogazione, di interpellanza, di mozione ed emendamento che esercitano nelle forme previste dal regolamento del Consiglio comunale.
3. I Consiglieri hanno diritto di ottenere dagli uffici del Comune e degli enti dipendenti, copie di atti, documenti e informazioni utili all'espletamento del proprio mandato consiliare, rimanendo tenuti al segreto nei casi previsti dalla legge.
4. Il Sindaco nel rispetto della legge e dello statuto può delegare ad uno o più consiglieri comunali compiti non gestori di collaborazione, circoscritti all'esame ed allo studio di determinate materie nonché cura di temi specifici senza riconoscimento di alcun corrispettivo comunque denominato. L'esercizio della delega non può in ogni caso determinare l'assunzione di impegni a carico del bilancio comunale.

COMUNE DI SAN MARCELLO

PROVINCIA DI ANCONA

☎ 0731267014

comune@comune.sanmarcello.an.it

Comune di San Marcello (AN). Prot. in partenza, N. 0001317 del 11-03-2026 Cat. 6 Classe 5, Fascicolo

5. I Consiglieri comunali che non intervengono alle sessioni in generale per tre volte consecutive senza giustificato motivo sono dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Comunale. A tale riguardo il Sindaco, a seguito dell'avvenuto accertamento dell'assenza maturata da parte del consigliere interessato, provvede con comunicazione scritta, ai sensi dell'art. 7 della legge 7/8/ 1990 n. 241 a comunicargli l'avvio del procedimento amministrativo. Il Consigliere ha facoltà di far valere le cause giustificative delle assenze, nonché a fornire al Sindaco eventuali documenti probatori, entro il termine indicato nella comunicazione scritta, che comunque non può essere inferiore a giorni 20, decorrenti dalla data di ricevimento. Scaduto quest'ultimo termine, il Consiglio esamina ed infine delibera, tenuto adeguatamente conto delle cause giustificative presentate da parte del consigliere interessato.
6. Le dimissioni dalla carica di Consigliere ed il procedimento di surroga sono disciplinate dal TUEL.

Art. 16: Prerogative delle minoranze consiliari

1. Le norme del regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale devono consentire ai Consiglieri appartenenti ai gruppi delle minoranze consiliari l'effettivo esercizio dei poteri ispettivi e di controllo e del diritto d'informazione sull'attività e sulle iniziative del Comune, delle Aziende, Istituzioni e degli enti dipendenti.
2. La presidenza delle Commissioni Consiliari sia ordinarie che speciali, aventi funzioni di controllo e di garanzia ove costituite, è attribuita ad appartenenti alla minoranza consiliare.
3. Spetta altresì ai gruppi di minoranza, con votazione separata e limitata ai soli componenti dei gruppi stessi, la nomina di loro rappresentanti negli organi collegiali degli enti, delle aziende ed istituzioni dipendenti dall'ente, nonché in tutte le commissioni anche a carattere consultivo,ove la legge, lo Statuto ed i regolamenti prevedano la designazione da parte del Consiglio di propri rappresentanti in numero superiore ad uno.

COMUNE DI SAN MARCELLO

PROVINCIA DI ANCONA

☎ 0731267014

comune@comune.sanmarcello.an.it

Comune di San Marcello (AN). Prot. in partenza, N. 0001317 del 11-03-2026 Cat. 6 Classe 5, Fascicolo

Art. 17: Funzionamento del Consiglio

1. L'attività ed il funzionamento del Consiglio , è disciplinata da un regolamento che ne sancisce le modalità per la convocazione, per la validità delle sedute, per la presentazione e la discussione delle proposte.
2. Per le nomine e le designazioni, espressamente riservate dalla legge alla competenza consiliare, è sufficiente la maggioranza relativa. Per le rappresentanze spettanti alla minoranza sono proclamati eletti i designati dalla minoranza stessa che con votazioni separate hanno riportato maggior voti.
3. Le sedute del Consiglio e delle Commissioni sono pubbliche, salvo le eccezioni previste dalla legge, dallo statuto e dal regolamento.
4. Possono essere istituite in seno al Consiglio Comunale, con apposita deliberazione adottata a maggioranza assoluta, e disciplinate dal regolamento di funzionamento del Consiglio, Commissioni permanenti, straordinarie, temporanee o speciali per fini di controllo, di indagine, di inchiesta, di studio. Le Commissioni consiliari sono composte esclusivamente da Consiglieri comunali, con criterio proporzionale.

Art. 18: Gruppi consiliari

1. I Consiglieri si costituiscono in gruppi. La costituzione dei gruppi consiliari ed il loro funzionamento avviene secondo le modalità disciplinate dal regolamento del Consiglio Comunale.

Art. 19: Convocazione del Consiglio

1. Il Consiglio si riunisce, su convocazione del Sindaco, che fissa il giorno e l'ora della seduta. L'avviso di convocazione, comprendente l'elenco degli argomenti da trattare, è inviato ai singoli Consiglieri nei termini e secondo le modalità stabilite dal regolamento del consiglio comunale.
2. Il Sindaco è tenuto ad indire il consiglio, in un termine non superiore a venti giorni, quando lo richiedano un quinto dei consiglieri, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste.
3. L'adunanza in seconda convocazione deve avvenire in altro giorno da prevedersi nell'avviso in prima convocazione, dandone comunicazione ai Consiglieri assenti nella prima adunanza.
4. Il regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale deve prevedere termini adeguati per garantire l'accesso alle pratiche da portare in Consiglio Comunale in tempi utili.

Art. 20: prima seduta del Consiglio

1. La prima seduta del Consiglio Comunale è convocata dal Sindaco, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla proclamazione degli eletti e deve tenersi entro 10 (dieci) giorni dalla convocazione.
2. La seduta è presieduta dal Sindaco e si procede da subito alla convalida dei Consiglieri eletti.
3. La seduta prosegue con il giuramento del Sindaco,con la comunicazione da parte dello stesso della composizione della Giunta, con l'esposizione degli indirizzi generali di governo e la trattazione degli altri eventuali argomenti iscritti all'ordine del giorno.

COMUNE DI SAN MARCELLO

PROVINCIA DI ANCONA

☎ 0731267014

comune@comune.sanmarcello.an.it

Comune di San Marcello (AN). Prot. in partenza, N. 0001317 del 11-03-2026 Cat. 6 Classe 5, Fascicolo

Capo 2 - La Giunta Comunale

Art. 21: Norme di carattere generale

1. La Giunta Comunale è organo di governo del Comune.
2. La Giunta collabora con il Sindaco per l'attuazione degli indirizzi generali adottati dal Consiglio Comunale, ai fini della loro traduzione in specifiche politiche e strategie di intervento, orientando l'azione dell'apparato amministrativo e svolgendo attività di impulso e di proposta nei confronti del Consiglio stesso.

Art. 22: Nomina del Vice Sindaco e degli Assessori

1. Il Sindaco nomina i componenti della Giunta Comunale, tra cui un Vice Sindaco e, nella prima seduta successiva alle elezioni, ne dà comunicazione, dopo il giuramento, al Consiglio Comunale.

Art. 23: Composizione della Giunta

1. La Giunta Comunale è composta dal Sindaco che la presiede e da un numero di Assessori non superiore a quello previsto per legge. Nella nomina dei componenti della Giunta, il Sindaco assicura la presenza di entrambi i sessi, in conformità con il principio di pari opportunità stabilito dalla legge e dal presente Statuto.
2. Gli Assessori per assumere la carica non devono trovarsi in condizioni di ineleggibilità, incompatibilità o incandidabilità.
3. Gli Assessori esterni partecipano ai lavori del Consiglio Comunale con facoltà di prendere la parola, ma senza diritto di voto e senza concorrere al quorum per la validità delle sedute.
4. E' fatto divieto agli Assessori di ricoprire incarichi o assumere consulenze presso Enti ed Istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo e alla vigilanza del Comune.
5. Nel corso del mandato il Sindaco può revocare l'incarico ad uno o più Assessori, provvedendo con medesimo atto alla nomina dei sostituti. La revoca è motivata ed è comunicata al Consiglio Comunale nella prima seduta utile unitamente ai nominativi dei nuovi Assessori.

Art. 24: Funzionamento della Giunta

1. La Giunta Comunale è convocata e presieduta dal Sindaco o da chi ne fa le veci.
2. Le sedute della Giunta non sono pubbliche salvo diversa decisione della Giunta stessa.
3. Alle sedute della Giunta partecipa il Segretario comunale, i verbali delle deliberazioni adottate dalla Giunta sono sottoscritti dal Sindaco o da chi ne fa le veci e dal Segretario comunale.
4. La Giunta delibera con l'intervento della maggioranza dei componenti in carica, a maggioranza e con voto palese, salvo quando la deliberazione comporti apprezzamenti su qualità personali di soggetti individuati. In caso di parità prevale il voto del Sindaco o di chi ne fa le veci.
5. La Giunta adotta le proprie deliberazioni su proposta del Sindaco e degli Assessori.

COMUNE DI SAN MARCELLO

PROVINCIA DI ANCONA

☎ 0731267014

comune@comune.sanmarcello.an.it

Comune di San Marcello (AN). Prot. in partenza, N. 0001317 del 11-03-2026 Cat. 6 Classe 5, Fascicolo

Art. 25: Competenze della Giunta

1. La Giunta Comunale collabora con il Sindaco nel governo del Comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali.
2. La Giunta compie tutti gli atti rientranti, nelle funzioni di governo che non siano riservati dalla legge e dal presente statuto al Consiglio Comunale e che non ricadano nelle competenze del Sindaco e degli organi di decentramento, previste dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti.

Capo 3 - Il Sindaco

Art. 26: Norme di carattere generale

1. Il Sindaco viene eletto democraticamente dai cittadini a suffragio universale e diretto.
2. Il Sindaco rappresenta il Comune ed è l'organo responsabile dell'amministrazione dell'Ente.
3. Il Sindaco sovrintende all'andamento generale dell'Ente, provvede a dare impulso all'attività degli altri organi comunali e ne coordina l'attività.
4. Il Sindaco presta davanti al Consiglio Comunale, nella seduta di insediamento, il giuramento di osservare lealmente la Costituzione italiana.
5. Gli atti del Sindaco non diversamente denominati dalla legge o dallo statuto assumono la denominazione di decreti.

Art. 27: Competenze del Sindaco

1. Le competenze del Sindaco sono disciplinate dalla legge.

Art. 28: Vice Sindaco

1. Il Vice Sindaco sostituisce in tutte le funzioni il Sindaco in caso di assenza o di impedimento.
2. In caso di contestuale assenza o di impedimento del Sindaco e del Vice Sindaco, le funzioni del Sindaco sono esercitate dall'Assessore più anziano di età.

Art. 29: Deleghe

1. Il Sindaco ha facoltà di assegnare ai singoli Assessori l'esercizio delle proprie attribuzioni.
2. La delega può essere permanente o temporanea, generale in ordine a determinate materie o speciale per il compimento di singoli atti.
3. L'atto di delega in forma scritta obbligatoria indica l'oggetto, la materia, gli eventuali limiti in cui opera il trasferimento della competenza e deve contenere gli indirizzi generali in base ai quali deve essere esercitata.

COMUNE DI SAN MARCELLO
PROVINCIA DI ANCONA
☎ 0731267014
comune@comune.sanmarcello.an.it

Comune di San Marcello (AN). Prot. in partenza, N. 0001317 del 11-03-2026 Cat. 6 Classe 5, Fascicolo

4. La potestà del delegato concorre con quella del Sindaco e non la sostituisce ed il Sindaco, anche dopo aver rilasciato delega, può continuare ad esercitare le proprie funzioni e competenze senza alcuna limitazione.
5. La delega può essere revocata dal Sindaco, con provvedimento motivato, in qualunque momento.
6. Il Sindaco può conferire a singoli consiglieri comunali, con atto formale e motivato, deleghe specifiche per lo studio e il monitoraggio di determinate materie, per la cura di progetti o per lo svolgimento di attività di collaborazione in ambiti definiti.
7. Il Consigliere delegato risponde del proprio operato direttamente al Sindaco e riferisce al Consiglio Comunale, ove richiesto, sull'attività svolta. La delega è revocabile in qualsiasi momento con atto motivato del Sindaco.
8. I provvedimenti di delega e di revoca sono comunicati al Consiglio Comunale.

Art. 30: Cessazione dalla carica di Sindaco - Mozione di sfiducia

1. L'impedimento permanente, la rimozione, la decadenza o il decesso del Sindaco danno luogo alla decadenza della Giunta ed allo scioglimento del Consiglio Comunale. Il Consiglio e la Giunta restano temporaneamente in carica fino a nuove elezioni e le funzioni del Sindaco sono assunte dal Vice-Sindaco.
2. Le dimissioni del Sindaco vengono presentate per iscritto al Consiglio Comunale. Una volta decorso il termine di 20 (venti) giorni dalla presentazione senza che le dimissioni siano state ritirate, le stesse divengono efficaci ed irrevocabili e danno luogo all'immediata cessazione dalla carica del Sindaco, alla decadenza della Giunta ed allo scioglimento del Consiglio Comunale. Di tale evenienza il Segretario comunale dà immediata comunicazione al Prefetto, affinché questi possa adottare tempestivamente i conseguenti provvedimenti per lo scioglimento del Consiglio e la nomina del Commissario.
3. Il voto del Consiglio Comunale contrario ad una proposta del Sindaco o della Giunta non comporta le dimissioni degli stessi.
4. Il Sindaco e la Giunta cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio.
5. La mozione di sfiducia, sottoscritta da almeno 2/5 (due quinti) dei consiglieri assegnati, senza computare a tal fine il Sindaco, deve essere motivata, ed è messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta dalla sua presentazione. Nel caso in cui la mozione di sfiducia sia approvata, il Segretario Comunale ne informa il Prefetto, ai fini dell'assunzione dei conseguenti provvedimenti di scioglimento del Consiglio e di nomina del Commissario.

COMUNE DI SAN MARCELLO

PROVINCIA DI ANCONA

☎ 0731267014

comune@comune.sanmarcello.an.it

Comune di San Marcello (AN). Prot. in partenza, N. 0001317 del 11-03-2026 Cat. 6 Classe 5, Fascicolo

Titolo IV
Ordinamento Amministrativo

Capo 1 - Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Art. 31: Principi generali dell'Ente

1. Il Comune disciplina l'organizzazione degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e nel rispetto dei principi costituzionali di legalità, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa.
2. L'organizzazione è improntata al rispetto dei principi della professionalità e della responsabilità nel perseguimento degli obiettivi programmatici prestabiliti dagli organi comunali elettivi.
3. Per il perseguimento di tale finalità si adoperano con distinti ruoli e distinte sfere di azione, nella pari dignità istituzionale, gli organi elettivi, cui spettano poteri di indirizzo e di controllo, e gli organi burocratici, cui spetta la gestione amministrativa.

Art. 32: Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

1. L'organizzazione degli uffici e dei servizi, la dotazione organica, le procedure di assunzione del personale, le modalità concorsuali ed i requisiti di accesso all'impiego sono disciplinati in uno o più regolamenti, in conformità alle disposizioni di legge, dello statuto e nel rispetto delle norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli enti locali.

Art. 33: Segretario Comunale

1. Il Comune ha un Segretario comunale, iscritto nell'albo previsto dagli articoli 98 e 102 del Testo Unico n.267 del 18.08.2000. Il segretario svolge compiti di collaborazione e funzione di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi del Comune in merito alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.
2. Il Segretario partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta e ne cura la verbalizzazione. Le modalità per l'esercizio di tali attribuzioni sono definite nei regolamenti di funzionamento dell'ente.
3. Il Segretario può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'ente.
4. Il Segretario esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti e conferitagli dal Sindaco.
5. Il Segretario comunale, nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco da cui dipende funzionalmente, sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e/o dei responsabili dei servizi e ne coordina l'attività.

COMUNE DI SAN MARCELLO

PROVINCIA DI ANCONA

☎ 0731267014

comune@comune.sanmarcello.an.it

Comune di San Marcello (AN). Prot. in partenza, N. 0001317 del 11-03-2026 Cat. 6 Classe 5, Fascicolo

Art. 34: Il Vice Segretario

Il Comune può avere un Vice Segretario che svolge le funzioni vicarie del Segretario Comunale e lo sostituisce in caso di vacanza, assenza, o impedimento. Collabora con il Segretario Comunale e lo coadiuva nelle proprie funzioni.
Il Vice Segretario è nominato dal Sindaco ed è scelto tra i funzionari dell'Ente.

Art. 35: Personale: Funzioni e responsabilità

1. I funzionari direttivi incaricati dal Sindaco sono preposti, secondo l'ordinamento dell'ente, alla direzione degli uffici e dei servizi e sono responsabili della attuazione dei programmi approvati dagli organi istituzionali e della regolarità formale e sostanziale dell'attività delle strutture che da essi dipendono.
2. A tal fine ai funzionari direttivi incaricati dal Sindaco sono riconosciuti poteri di organizzazione, amministrazione e gestione del personale, appartenente al proprio servizio, delle risorse finanziarie e strumentali assegnate, potestà che esercitano nei limiti e secondo i criteri definiti negli atti d'indirizzo.
3. Sono di competenza dei funzionari direttivi incaricati dal Sindaco gli atti costituenti manifestazione di giudizio e di conoscenza, gli atti ricognitori, di valutazione, d'intimazione e di comunicazione, gli accertamenti tecnici, le certificazioni e le legalizzazioni, i verbali e le diffide.
Fermi restando i compiti riservati espressamente dalla legge e dallo statuto al Sindaco, alla Giunta ed al Consiglio, i dirigenti nell'esercizio delle loro attribuzioni assumono, con le modalità stabilite dai regolamenti e secondo i criteri definiti negli atti di indirizzo, provvedimenti aventi rilevanza esterna, comportanti accertamenti e valutazioni anche di carattere discrezionale.

Art. 36: Determinazioni e decreti

1. Gli atti dei responsabili dei servizi non diversamente disciplinati da altre, assumono la denominazione di "determinazioni" e sono regolati secondo le disposizioni del presente articolo.
2. Gli atti del Sindaco non diversamente disciplinati dalla legge assumono il nome di "decreti".
3. Le determinazioni ed i decreti hanno esecuzione dal giorno stesso dell'adozione o, nel caso in cui comportino spesa, dalla data di apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria.
A tal fine sono trasmessi all'ufficio competente e da questo restituiti, previa registrazione dell'impegno contabile. Successivamente sono pubblicati all'Albo Pretorio per dieci giorni e depositati in copia presso la segreteria comunale.
4. Tutti gli atti del Sindaco e dei responsabili dei servizi sono numerati e classificati unitariamente, con sistemi di raccolta che ne individuano la cronologia, la materia e l'ufficio di provenienza.

COMUNE DI SAN MARCELLO

PROVINCIA DI ANCONA

☎ 0731267014

comune@comune.sanmarcello.an.it

Comune di San Marcello (AN). Prot. in partenza, N. 0001317 del 11-03-2026 Cat. 6 Classe 5, Fascicolo

Capo 2 - Servizi Pubblici

Art. 37: I servizi pubblici locali

1. Il Comune provvede alla gestione dei servizi rivolti a promuovere e garantire lo sviluppo sociale, civile ed economico della comunità locale.
2. Il Comune eroga i servizi pubblici con criteri di continuità, uguaglianza ed imparzialità nei confronti degli utenti tutelandone le esigenze.
3. Il Consiglio Comunale individua la forma di gestione dei servizi più idonea tra quelle consentite dalla legge, in relazione alle caratteristiche ed alla natura del servizio e secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia.
4. La gestione dei servizi può essere perseguita anche attraverso forme di collaborazione od in consorzio con altri enti pubblici.
5. I servizi possono essere erogati altresì attraverso società a capitale interamente pubblico o attraverso società miste, partecipate dal Comune con capitale pubblico ed aperte all'apporto maggioritario di soggetti privati che offrano garanzie di solidità economica e capacità imprenditoriale.
6. Il Comune applica, per l'erogazione dei servizi di propria competenza, tariffe e contribuzioni a carico degli utenti, in modo da conseguire il necessario equilibrio tra costi e ricavi.
La compartecipazione alla spesa per l'erogazione dei servizi a carattere sociale è determinata tenendo conto delle condizioni economiche e sociali degli utenti, applicando agevolazioni e forme di esenzione totale o parziale. Anche in tale ipotesi il gettito tariffario dovrà garantire un adeguato livello di copertura dei costi, considerando anche gli eventuali trasferimenti di risorse da parte di enti e privati e le altre entrate finalizzate.

Art. 38: Partecipazione e controllo del cittadino

1. E' garantita, nelle forme e con i mezzi più idonei a ciascun cittadino utente l'informazione dettagliata sul funzionamento dei servizi, l'indicazione delle condizioni e dei requisiti che sono necessari per accedervi, le caratteristiche delle prestazioni che possono essere richieste ai singoli servizi.

Art. 39: Azienda speciale e organi dell'Azienda

1. L'Azienda speciale è ente strumentale del Comune, dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto approvato dal Consiglio Comunale.
2. L'Istituzione è un organismo strumentale dell'Ente per l'esercizio dei servizi sociali senza rilevanza imprenditoriale, dotato di autonomia gestionale.
3. La composizione, gli organi e il funzionamento delle Aziende speciali e dell'Istituzione sono disciplinate dalla legge.

COMUNE DI SAN MARCELLO

PROVINCIA DI ANCONA

☎ 0731267014

comune@comune.sanmarcello.an.it

Comune di San Marcello (AN). Prot. in partenza, N. 0001317 del 11-03-2026 Cat. 6 Classe 5, Fascicolo

Art. 40: Gestione dei Servizi in forma associata

1. Il comune ricerca e promuove forme di collaborazione con gli altri enti locali e con gli enti istituzionali per lo svolgimento, in ambiti territoriali più idonei, di attività e di servizi di comune interesse, con l'obiettivo di conseguire la migliore efficienza organizzativa, l'economicità della gestione e la piena soddisfazione per gli utenti. Possono essere gestite in forma associata anche funzioni amministrative, attraverso la costituzione di uffici comuni che si avvalgono di norma di personale distaccato ed operano in luogo e per conto degli enti aderenti.
2. Il Comune può, altresì, delegare ad enti sovra comunali o a comuni contermini l'esercizio di funzioni ed a sua volta riceverne da questi, ove sia in grado di assicurare con risorse proprie, congiuntamente all'apporto economico, di personale e di attrezzature degli enti interessati, un'efficiente erogazione dei servizi. I rapporti tra gli enti, le modalità di organizzazione dei servizi ed i criteri di ripartizione degli oneri economici saranno regolati da apposita convenzione.
3. Per l'esercizio di servizi a carattere imprenditoriale o di altra natura, il Comune può partecipare a consorzi.
4. Nelle convenzioni e negli atti costitutivi degli organismi associativi di qualsiasi natura, debbono essere previsti strumenti che rendano effettiva la funzione di indirizzo e controllo degli enti aderenti.
5. L'approvazione delle convenzioni per la gestione dei servizi e gli atti costitutivi delle forme associative, comunque denominate, è di competenza del Consiglio Comunale.

Capo 3 - Attività Amministrativa

Art. 41: Giusto procedimento

1. Tutti i procedimenti amministrativi che conseguano obbligatoriamente ad un'istanza o che sono iniziati d'ufficio sono conclusi con l'adozione di un provvedimento espresso. Il termine per la conclusione di ogni procedimento è quello previsto dalla legge.
2. Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento di pubblici concorsi ed il personale è fornito di motivazione. La motivazione non è richiesta per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale.
3. In ogni atto notificato al destinatario è indicato il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere.

COMUNE DI SAN MARCELLO

PROVINCIA DI ANCONA

☎ 0731267014

comune@comune.sanmarcello.an.it

Comune di San Marcello (AN). Prot. in partenza, N. 0001317 del 11-03-2026 Cat. 6 Classe 5, Fascicolo

Titolo V
Ordinamento Finanziario e Contabile

Capo 1 - Autonomia finanziaria

Art. 42: Bilancio e programmazione finanziaria

1. Entro il mese di dicembre di ciascun anno o nel diverso termine stabilito dalla legge, il Consiglio Comunale delibera il bilancio di previsione per l'anno successivo.
2. Il bilancio è redatto nei modi e corredato dai documenti previsti dalla normativa di legge.
3. Nel corso dell'esercizio l'azione amministrativa è strettamente correlata al costante mantenimento dell'equilibrio economico e finanziario ed è soggetta a verifica ed aggiornamenti, in relazione alla realizzazione delle entrate ed all'andamento della spesa.

Art. 43: Regolamento di contabilità e disciplina dei contratti

1. Il Consiglio Comunale approva il regolamento di contabilità, di amministrazione del patrimonio e dei contratti.

Capo 2 - Revisione Economica Finanziaria e Controllo di Gestione

Art. 44: Revisione dei conti

1. La nomina, i compiti e il funzionamento del Revisore dei Conti è disciplinata dalla legge e dal regolamento di contabilità dell'ente.

COMUNE DI SAN MARCELLO

PROVINCIA DI ANCONA

☎ 0731267014

comune@comune.sanmarcello.an.it

Comune di San Marcello (AN). Prot. in partenza, N. 0001317 del 11-03-2026 Cat. 6 Classe 5, Fascicolo

Titolo VI

Attività Normativa e Norme Finali Transitorie

Capo 1 - Statuto

Art. 45: Statuto e modifiche statutarie

1. Lo statuto è l'atto fondamentale che garantisce e regola l'autonomia organizzativa del Comune e l'esercizio, per la comunità, delle funzioni che allo stesso competono nell'ambito dei principi fissati dalla legge.
2. Lo statuto è deliberato dal Consiglio Comunale con il voto favorevole dei 2/3 dei Consiglieri assegnati e con le modalità disciplinate dal regolamento del Consiglio Comunale.
3. Lo Statuto è pubblicato nel B.U.R., all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per trenta (30) giorni consecutivi ed inviato al Ministero dell'Interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli Statuti. Lo Statuto entra in vigore decorsi 30 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente. La medesima procedura va applicata anche nel caso di modifiche dello Statuto.
4. L'entrata in vigore del presente Statuto abroga lo Statuto preesistente.
5. L'entrata in vigore di nuove leggi abroga le norme statutarie con esse incompatibili.

Capo 2 - Regolamenti

Art. 46: Potestà regolamentari

1. Nel rispetto della legge e del presente statuto il Comune adotta regolamenti per l'organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni, degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni.
2. Le disposizioni dei regolamenti debbono essere coordinate tra loro e con il presente statuto al fine di realizzare l'unitarietà e l'armonia dell'ordinamento autonomo comunale.

Art. 47: Regolamenti vigenti

1. Tutti i regolamenti comunali sono adeguati alle disposizioni del presente statuto entro 6 (sei) mesi dalla sua entrata in vigore, sino a tale data continuano ad applicarsi le norme in essi previste che risultino compatibili con la legge e con il presente statuto.

Comune di Terre Roveresche

Deliberazione di Consiglio Comunale del 15.10.2024 n. 40 - Piano delle alienazioni e piano delle valorizzazioni per il triennio 2024-2026 - seconda integrazione e contestuale aggiornamento del DUPS 2024-2026." (Art. 58, comma 1, D.L. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008)

Con la deliberazione di Consiglio Comunale del **15.10.2024** n. **40,** esecutiva, è stata approvata la seconda integrazione al "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2024-2026", ai sensi dell'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008 n. 112 (convertito in legge, con modifiche, dall'art. 1 della Legge 133/2008).

...omississ...

IL CONSIGLIO COMUNALE

...omississ...

DELIBERA

***2 -** di integrare il piano delle alienazioni e valorizzazioni 2024-2026, annualità 2024 come risultante dall'allegato A;*

***3 -** di approvare il Piano delle Alienazioni, predisposto dal Settore III - OO.PP., Patrimonio, Governo del Territorio e Ambiente, evidenziandoli per ciascuno gli anni di riferimento (2024 - 2026), che qui si allega sotto la lettera "A", a formarne parte integrante e sostanziale del presente atto;*

...omississ...

La suddetta deliberazione è consultabile, insieme al piano, sul sito internet istituzionale di questo ente al seguente indirizzo:
https://www.halleyweb.com/c041070/zf/index.php/atti-amministrativi/delibere/dettaglio/atto/G9WpBNUTEST0-A

Comune di Vallefoglia

Estratto deliberazione di Giunta Municipale n. 22 del 03/03/2026, esecutiva ai sensi si legge, avente ad oggetto: "Conferma deliberazione di Giunta Comunale n.9 del 27.01.2026 di modifica pianta organica sedi farmaceutiche ed esercizio diritto di prelazione per assunzione in gestione farmacia artt. 9-10 legge n. 475/1968".

omissis

LA GIUNTA

omissis

DELIBERA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di confermare la deliberazione di Giunta n. 9 del 27.01.2026 ad oggetto: modifica pianta organica sedi farmaceutiche ed esercizio del diritto di prelazione per assunzione in gestione farmacia artt. 9-10 legge n.475/1968" ed il relativo dispositivo di cui ai successivi punti da 3 a 6;

3. di ampliare il perimetro della sede farmaceutica "Talacchio" ricomprendendo parte dell'abitato della frazione di Morciola nella porzione di area cosi delimitata di seguito descritta e come meglio individuata nell'allegata planimetria (***All. B***): partendo dalla frazione di Talacchio, parte destra della linea di mezzeria di Via del Piano all'altezza del civico n. 25, parte destra della linea di mezzeria di Via Nazionale dall'intersezione con via del Piano verso Morciola fino all'intersezione con Via Olof Palme, parte destra della linea di mezzeria di via Olof Palme fino all'altezza del civico n. 4 di Via Morciola e linea che unisce detto punto con via Lorenzetti all'altezza del civico 1.

4. di esercitare il diritto di prelazione ai sensi degli artt. 9 e 10 della legge 02.04.1968, n.475 per l'assunzione in gestione della farmacia di cui al punto 1.

5. di stabilire che detta farmacia sarà gestita nelle forme previste dall'ordinamento da definire con successivo atto;

6. di approvare per quanto sopra la pianta organica delle Farmacie del Comune di VALLEFOGLIA, composta di n. 5 sedi farmaceutiche, descritte ***nell'Allegato C***, nonché la relativa rappresentazione cartografica (**Allegato D**), parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

7. di richiedere la pubblicazione della pianta organica definitiva sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche e di inviarlo all'Asur Marche e all'Ordine dei Farmacisti della provincia di Pesaro e Urbino;

8. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica - finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto non necessita del parere di regolarità contabile;

9. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/2000, vista la necessità di dar corso ai conseguenti adempimenti

Dirpa2 S.c.a r.l. - Roma

Provvedimento di svincolo indennita'di esproprio D2/0349 del 02/03/2026 Forotti Aimone

IL PRESIDENTE E LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DIRPA 2 S.c. a r.l.

omissis

TUTTO CIO' VISTO E CONSIDERATO,

DISPONE

1. che l'istanza del sig. **FOROTTI AIMONE n. a FABRIANO il 08/10/1942 c.f. FRTMNA42R-08D451B PROPRIETA' 1/1** può essere accolta e nulla osta allo svincolo e quindi al pagamento dell'indennità di esproprio pari ad € 880,60 (ottocentottanta/60) di cui alle quietanze n. AN 1288918, N. AN 1288917; n. AN 1288846 rilasciate dalla Tesoreria Provinciale dello Stato Sezione di Ancona a favore di **FOROTTI AIMONE n. a FABRIANO il 08/10/1942 c.f. FRTMNA42R08D451B PROPRIETA' 1/1** e relativa all'immobile identificato al NCT di Fabriano al **Foglio 107 Particelle 805, 807, 808, 809 e 811**;

2. di dare atto c**he non deve essere operata** la ritenuta a titolo d'imposta del 20%, prevista dall'art. II, commi 5 e 7 della legge 30 dicembre 1991, n° 413 in quanto trattasi di esproprio in zona non rientrante nelle categorie A-B-C-D;

3. di prendere atto che per il pagamento delle predette somme la Sig.ra **FOROTTI AIMONE n. a FABRIANO il 08/10/1942 c.f. FRTMNA42R-08D451B PROPRIETA' 1/1** ha richiesto la seguente modalità di versamento:

   a. **Accredito in conto corrente bancario IBAN IT06A0303221300010000002290**

4. di esonerare la Ragioneria Territoriale dello Stato da ogni responsabilità dipendente dal pagamento di cui trattasi.

DIRPA2 S.c.a r.l.
Il Direttore Generale
Ing. Salvatore Lieto

Dirpa2 S.c.a r.l. - Roma

Ordinanza di deposito D2/0449 del 13/03/2026 Ditta Serre Alte Srl

IL DIRETTORE GENERALE DELLA DIRPA 2 S.c. a r.l.

omissis

TUTTO CIÒ PREMESSO ORDINA

• - ai sensi dell'art. 26 T.U. sulle espropriazioni d.P.R. n. 327/01, il versamento presso il M.E.F. di Ancona delle indennità di espropriazione, di occupazione d'urgenza, e di occupazione temporanea pari a € 44.979,69 quale differenza tra le indennità stimate pari a € 60.570,00 e le indennità già depositate giusta quietanza n. 1373209 relative agli immobili di cui all'allegato elenco;

• che il presente provvedimento venga pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche a cura della Società Exproprianda a r.l. con sede in Foggia al Viale Europa 42

DIRPA2 S.c.a r.l.
Il Direttore Generale
Ing. Salvatore Lieto

COMUNICAZIONI DI AVVIO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord

Ordinanza n. 12 del 05.03.2026 R.D. 11/12/1933 n. 1775 e ss.mm.ii. -- Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, artt. n. 16 e 12. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, art.7 relativo alla richiesta di rinnovo della concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica da alluvione valliva subalveo Fiume Esino Tratto 3 C.I._C, tramite n. 3 pozzi esistenti ad uso industriale e umano, in Comune di Maiolati Spontini (AN) via Mattei e volturazione. Ditta richiedente: CARNJ SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA (00864100425) con sede legale in via Martiri della Libertà n.27 del Comune di Jesi (AN), ex AVICOLA MARCHIGIANA. DR 685 Classifica: 420.60.90/2016/PTGC_PA/63 Siar Dap 513868

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE GENIO CIVILE MARCHE NORD
Ing. Luca Arabi

RENDE NOTO

La Ditta CARNJ SOCIETA' COOPERATIVA AGRICOLA (00864100425) con sede legale in via Martiri della Libertà n.27 del Comune di Jesi (AN), con istanza SIAR DAP n. 513868 protocollo n. 0218933|21.02.2025|R_MARCHE|GRM|ITPC|P|420.60.90/2019/ITE/826, ha presentato domanda richiesta di rinnovo della concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica da alluvione valliva subalveo Fiume Esino Tratto 3 C.I._C, tramite n. 3 pozzi esistenti ad uso industriale e umano, in Comune di Maiolati Spontini (AN) via Mattei su area distinta al C.T. Foglio 16 mappali 255, 360 e 256 e volturazione.

In base alla richiesta, la derivazione prevederà il prelievo tramite 3 pozzi di subalveo, una portata massima totale di 21 l/s (7 l/sec a pozzo) e un volume annuo massimo ipotizzato di mc 660.000 (mc 220.00 a pozzo).

Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm.ii. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13.

ORDINA

- **l'affissione del presente Avviso per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dalla prima data utile, all'Albo Pretorio del Comune di Comune di Maiolati Spontini (AN).** Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso**. Allo scadere dei 30 giorni, il Comune di Maiolati Spontini (AN)** dovrà restituire il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Nord, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione ***"non sono state presentate opposizioni ed osservazioni".***
- **La visita locale d'istruttoria** di cui all'art. 8 del R.D. 1775/1933 e all'art. 13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse**, é fissata per il giorno 28 aprile 2026, alle ore 9,30 con ritrovo a Maiolati Spontini (AN) via Mattei.**
- **La pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche,** ai sensi della L.R. 5/2006 art. 13, inserendola nel prossimo numero utile.

COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.. A tale proposito si evidenza che:

- **l'Amministrazione procedente** è la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord;
- **il Responsabile del Procedimento** è il Dott. Alessandro Giacchetta, funzionario del Settore Genio Civile Marche Nord, sede di Ancona, P.O. concessioni e piccole derivazioni (Via Palestro, 19 – Ancona - PEC: regione.marche.geniocivile.an@emarche.it);
- **gli atti progettuali sono depositati** presso la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord (Via Palestro, 19 – Ancona);
- **il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della Legge 241/1990 art. 2, entro il termine di giorni 180 dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art 13 della L.R. 9/6/2006 n. 5, salvo sospensioni o interruzioni dei termini.
- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inerzia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art. 2, commi 9 bis e 9-ter della L. 241/90 e il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia è il Dirigente del Dipartimento Protezione Civile e Sicurezza del Territorio Dott. Ing. Stefano Stefoni PEC regione.marche.protciv@emarche.it .

- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.

- ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo i casi esclusione dell'accesso

indicati nell'art. 24 della L. 241/1990; b) di presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

Il Dirigente del Settore
Ing. Luca Arabi

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord

Ordinanza n. 13 del 09.03.2026 R.D. 11/12/1933 n. 1775 e ss.mm.ii. -- Legge Regione Marche 09/06/2006, n. 5, art. n. 13. Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241, art.7 relativo al rilascio della concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica da alluvione valliva del Fiume Cesano, tramite n. 1 pozzo ad uso irrigazione agricola, ubicato in Comune di Trecastelli (AN), Località Ponte Rio, SP Valcesano n. 56, su area distinta al C.T. Foglio 2, mappale 663 del Comune di Trecastelli.
Ditta richiedente: "SOCIETA' AGRICOLA IL CHIOSCO S.S." con Sede Legale in VIA RIPA BIANCA 6, TRECASTELLI (AN) (AN). DR 1786 - Fascicolo 420.60.90/2025/GCMN/2558 – SIAR DAP n. 518294 (ex 504359 rinunciata).

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE GENIO CIVILE MARCHE NORD
Ing. Luca Arabi

RENDE NOTO

La Ditta "SOCIETA' AGRICOLA IL CHIOSCO S.S." con Sede Legale in VIA RIPA BIANCA 6, TRECASTELLI (AN), con istanza SIAR DAP **n. 518294 protocollo n. 0925773|10/07/2025| R_MARCHE|GRM |ITPC|A| 420.60.90/2019/ITE/826, acquisita da questo Settore al protocollo n. 1070556/22/08/2025|R_MARCHE |GRM|GCMN|A, ha presentato domanda di rilascio** della concessione pluriennale di derivazione d'acqua pubblica in oggetto.
In base alla domanda, la ditta ha richiesto di derivare **tramite n. 1 pozzo munito di n. 1 elettropompa, una portata massima complessiva di 1,0 l/s e un volume annuo massimo di mc 1.300, ad uso irrigazione agricola.**

Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n. 1775 e ss.mm.ii. - L.R. 9/6/2006 n. 5 art. 13.

ORDINA

- **l'affissione del presente Avviso per la durata di 30 (trenta) giorni consecutivi a partire dalla prima data utile, all'Albo Pretorio del Comune di Trecastelli.** Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. **Allo scadere dei 30 giorni, codesto comune** dovrà restituire il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Nord, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione ***"non sono state presentate opposizioni ed osservazioni".***

- La **visita locale d'istruttoria** di cui all'art. 8 del R.D. 1775/1933 e all'art. 13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, **é fissata per il giorno 14/04/2026, alle ore 10:30** con ritrovo in **Comune di Trecastelli (AN), Località Ponte Rio, SP Vacesano n. 56**.

- La **pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche,** ai sensi della L.R. 5/2006 art. 13, inserendola nel prossimo numero utile.

COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i.. A tale proposito si evidenza che:
- **l'Amministrazione procedente** è la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord;
- **il Responsabile del Procedimento** è il geom. Corrado Pace, funzionario del Settore Genio Civile Marche Nord, sede di Ancona, PO concessioni e piccole derivazioni (Via Palestro, 19 – Ancona - PEC: regione.marche.geniocivile.an@emarche.it);
- **gli atti progettuali sono depositati** presso la Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Nord (Via Palestro, 19 – Ancona);
- **il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della Legge 241/1990 art. 2, entro il termine di giorni 180 dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art 13 della L.R. 9/6/2006 n. 5, salvo sospensioni o interruzioni dei termini.
- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inerzia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art. 2, commi 9 bis e 9-ter della L. 241/90 e il soggetto a cui è attributo il potere sostitutivo in caso di inerzia è il Dirigente del Dipartimento Protezione Civile Dott. Ing. Stefano Stefoni.
- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono

accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla data di pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.

- ai sensi dell'art. 10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo i casi esclusione dell'accesso indicati nell'art. 24 della L. 241/1990; b) di presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

Il Dirigente del Settore
Ing. Luca Arabi

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

T.U. 11/12/1933 n. 1775 sulle acque pubbliche -L.R. 09/06/2006 n. 5: Disciplina delle derivazioni di acqua pubblica e delle occupazioni del demanio idrico. Comunicazione dell'avvio del procedimento relativo ad istanza di parte per il rilascio di concessione pluriennale di derivazione di acque pubbliche ad uso: irriguo agricolo con attingimento diretto dal fosso Grande, in sponda destra, nel territorio del Comune di Roccafluvione (AP) - Richiedente: Baldassarri Pietro-

Il Dirigente del Settore Genio Civile Marche Sud

RENDE NOTO CHE

Con istanza acquisita al prot.n. 310214 del 27/02/2026 il Sig. **Baldassarri Pietro**, (CF: BLDPTR48E04H390T), residente ad Ascoli Piceno, via Costantino Rozzi 13, **ha chiesto il rilascio della concessione a derivare acque pubbliche** tramite **attingimento diretto** dal *fosso Grande*, in sponda destra, tramite impianto di presa mobile posta all'altezza del mappale n° 46, Foglio 45 del Comune di Roccafluvione, Frazione Colleiano, **ad uso: irriguo** (colture orticole, su fondo contraddistinto al mappale n° 46, Foglio 45)

La **portata massima** di prelievo richiesta è pari a moduli 0,01 **(1 l/s), per un** volume massimo complessivo di **50 mc/annui**.

La Responsabile del procedimento è l'Arch. M. Adele Pellei.

Copia della domanda e della documentazione progettuale sono depositati, per la visione, presso la sede di Ascoli Piceno del Settore Genio Civile Marche Sud, viale della Repubblica 34, Ascoli Piceno.

Chiunque abbia interesse può presentare memorie scritte contenenti **osservazioni ed opposizioni entro il termine perentorio di trenta giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso, inoltrandole al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it o in forma scritta a Regione Marche, Settore Genio Civile Marche Sud, sede di Ascoli Piceno, Viale della Repubblica, 34 - 63100 Ascoli Piceno.

Dirigente
Arch. Lucia Taffetani

Regione Marche - Settore Genio Civile Marche Sud

Ordinanza del 11.03.2026 - Comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 – art.7, relativo alla domanda di concessione pluriennale di derivazione d'acqua dal pozzo ID 62898, in comune di Montelupone c.da Traversa Piani, distinto al catasto terreni al F. 6 part. 173. Richiedente: sig. Simone Torresi legale rappresentante dell'Impresa individuale TORRESI SIMONE, con sede legale in c.da Traversa Piani 1/B – P.Iva 01899030439. Class: 420.60.90/2025/GCMS/2633 - Siar Dap 512923

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GENIO CIVILE MARCHE SUD
Arch. Lucia Taffetani

RENDE NOTO

Il sig. sig. Simone Torresi legale rappresentante dell'Impresa individuale TORRESI SIMONE, con sede legale in c.da Traversa Piani 1/B - con istanza SIAR 512923 protocollo n. 0667477|30/05/2024|R_MARCHE|GRM|ITPC|A|420.60.30/2019/ITE/1090 ha richiesto il rilascio **della concessione pluriennale di derivazione d'acqua**.

LUOGHI DI PRESA: pozzo ID 62898 – Loc. c.da Traversa Piani
DATI CATASTALI: F. 6 part.173;
USO DELLA DERIVAZIONE: irrigazione agricola;
QUANTITA' DI ACQUA: Portata massima 5,00 l/s (moduli 0,050);
LUOGO DI RESTITUZIONE: dispersione;

Ai sensi del R.D. 11.12.1933 n.1775 e ss.mm.ii. – L.R. 9 giugno 2005 n.5, art.13

ORDINA

L'affissione del presente Avviso per la durata di 30

(trenta) giorni consecutivi a partire dalla prima data utile all'Albo Pretorio del Comune di Montelupone (MC). Nel predetto periodo potranno essere presentate opposizioni ed osservazioni in bollo alla Regione Marche Sud, ovvero all'Ufficio Comunale presso il quale viene affisso il presente Avviso. **Allo scadere dei 30 giorni, il Comune di Montelupone (MC)** dovrà restituire il referto di avvenuta pubblicazione al Settore Genio Civile Marche Sud, unitamente alle eventuali opposizioni o con l'esplicita dichiarazione **"non sono state presentate opposizioni ed osservazioni"**.

- **La visita locale d'istruttoria** di cui all'art.8 del R.D. 1775/1933 e all'art.13 della L.R. 5/2006, ed alla quale potrà intervenire chiunque vi abbia interesse, è **fissata per il giorno 14.04.2026 ore 11,00 con ritrovo nei in c.da Traversa Piani 1/B di Montelupone (MC)**.

- **La pubblicazione della presente Ordinanza sul BUR della Regione Marche**, ai sensi della L.R. n.5/2006 art.13, inserendola nel prossimo numero utile.

COMUNICA

che la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/1990 e s.m.i. A tale proposito si evidenzia che:

- **l'Amministrazione procedente** è la Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud;

- **il Responsabile del Procedimento** è il geom. Mariella Arditi, funzionario del Settore Genio Civile Marche Sud – Ufficio Concessioni e Attingimenti di Macerata (via Alfieri n.2 – Macerata – PEC:

regione.marche.geniocivile.mc@emarche.it);

- **gli atti progettuali** sono depositati presso la Regione Marche – Settore Genio Civile Marche Sud – via Alfieri n.2, Macerata (MC);

- **Il procedimento deve concludersi** con l'adozione di un provvedimento espresso ai sensi della L.241/1990 art.2, entro il termine di giorni **180** dalla data della presente Ordinanza per il procedimento di rilascio della concessione pluriennale a derivare acqua pubblica, così come stabilito all'art.13 della L.R. n.5/2006, salvo sospensioni o interruzione dei termini.

- Inutilmente decorsi i suddetti termini di conclusione, **i rimedi esperibili in caso di inezia** di questa Amministrazione sono quelli indicati all'art.2, c.9 bis e ter, della Legge 241/90 e il soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inezia è il Dirigente del Dipartimento Infrastrutture, Territorio e Protezione Civile (PEC: regione.marche.servizioterritorio@emarche.it);

- eventuali domande che riguardano derivazioni tecnicamente incompatibili con quella in oggetto sono accettate e dichiarate concorrenti se presentate entro trenta giorni dalla pubblicazione della presente Ordinanza sul B.U.R.;

- ai sensi dell'art.10 della L. 241/1990, i partecipanti al procedimento e i soggetti che riterranno di dover intervenire, hanno diritto: a) di prendere visione degli atti del procedimento, salvo casi di esclusione dell'accesso indicati nell'art.24 della 241/1990; b) presentare memorie scritte e documenti, che l'Amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento. Tali comunicazioni dovranno pervenire al Responsabile del Procedimento entro il termine massimo della data fissata per la visita locale d'istruttoria.

IL DIRIGENTE
Dott. Arch. Lucia Taffetani

BANDI DI CONCORSO

Azienda Ospedaliero Universitaria delle Marche

Graduatoria di merito del Concorso pubblico per assunzione n. 1 Dirigente Medico di Microbiologia e Virologia approvata con determina dirigenziale n. 31 del 03/02/2026

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA

Indetto con determina del Direttore Generale n. 229 del 20.03.2025

Approvazione graduatoria Determina Dirigenziale n.31 del 03.02.2026

Scadenza 02.02.2028

Graduatoria candidati in possesso del Diploma di Specializzazione

N.	Candidato	CODICE CANDIDATURA	TOTALE
1	FOSSI TABRA	4E1SSA6DRG	82,150
2	*Omissis*	8DWS6A8RBH	80,170

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata

Graduatorie dei Medici Specialisti Ambulatoriali interni, medici veterinari ed altre professionalità sanitarie (Biologi e Psicologi) aspiranti a svolgere la propria attività professionale nell'ambito delle strutture del S.S.N., valevoli per l'anno 2026 - approvate in via definitiva con determina del Direttore Generale AST di Macerata n. 89 del 26/02/2026

Allegato n. 2 alla Determina n. 89 del 26-02-2026

REGIONE MARCHE
PROVINCIA DI MACERATA
Pec: ast.macerata@emarche.it

Graduatoria degli aspiranti ad incarichi in qualità di SPECIALISTI AMBULATORIALI

BRANCA DI Allergologia

GRADUATORIE VALEVOLI PER L'ANNO 2026

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	MARZIALI	SONIA	9,00
2	DE SANCTIS	ANTONELLO	8,00

REGIONE MARCHE
PROVINCIA DI MACERATA
Pec: ast.macerata@emarche.it

Graduatoria degli aspiranti ad incarichi in qualità di SPECIALISTI AMBULATORIALI

BRANCA DI Cardiologia

GRADUATORIE VALEVOLI PER L'ANNO 2026

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	COLA	GIOVANNA	9,54
2	SPAGNOLO	DIEGO	9,20
3	PETTINELLI	ELISABETTA	9,00
4	LATINI	MARIA GIULIA	9,00
5	CAROTTI	LUCIANO	8,00

2



REGIONE MARCHE
PROVINCIA DI MACERATA
Pec: ast.macerata@emarche.it

Graduatoria degli aspiranti ad incarichi in qualità di SPECIALISTI AMBULATORIALI

BRANCA DI Chirurgia maxillo-facciale

GRADUATORIE VALEVOLI PER L'ANNO 2026

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	DOLCI	MARCO	9,00

3

REGIONE MARCHE
PROVINCIA DI MACERATA
Pec: ast.macerata@emarche.it

Graduatoria degli aspiranti ad incarichi in qualità di SPECIALISTI AMBULATORIALI

BRANCA DI Dermatologia

GRADUATORIE VALEVOLI PER L'ANNO 2026

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	SORBELLINI	ROSANNA SERENA	9,10
2	MARASCA	SAMUELE	9,00

4

REGIONE MARCHE
PROVINCIA DI MACERATA
Pec: ast.macerata@emarche.it

Graduatoria degli aspiranti ad incarichi in qualità di SPECIALISTI AMBULATORIALI

BRANCA DI Fisiochinesiterapia

GRADUATORIE VALEVOLI PER L'ANNO 2026

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	FERRETTI	MATTEO	9,00
2	PETROSELLI	LUDOVICA	9,00
3	LONOCE	NICOLE	9,00
4	FIDECICCHI	GIULIA	8,00

5

REGIONE MARCHE
PROVINCIA DI MACERATA
Pec: ast.macerata@emarche.it

Graduatoria degli aspiranti ad incarichi in qualità di SPECIALISTI AMBULATORIALI

BRANCA DI Medicina del lavoro

GRADUATORIE VALEVOLI PER L'ANNO 2026

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	ZANNONI	FABRIZIO	8,00

6



REGIONE MARCHE
PROVINCIA DI MACERATA
Pec: ast.macerata@emarche.it

Graduatoria degli aspiranti ad incarichi in qualità di SPECIALISTI AMBULATORIALI

BRANCA DI Medicina legale

GRADUATORIE VALEVOLI PER L'ANNO 2026

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	LUONGO	STEFANO	8,00

7

REGIONE MARCHE
PROVINCIA DI MACERATA
Pec: ast.macerata@emarche.it

Graduatoria degli aspiranti ad incarichi in qualità di SPECIALISTI AMBULATORIALI

BRANCA DI Neurologia

GRADUATORIE VALEVOLI PER L'ANNO 2026

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	CHIARAMONI	LUIGI	9,00
2	POLI	ROSALBA	9,00
3	D'ACUNTO	STEFANIA	9,00
4	MALATINI	SIMONE	9,00

8



REGIONE MARCHE
PROVINCIA DI MACERATA
Pec: ast.macerata@emarche.it

Graduatoria degli aspiranti ad incarichi in qualità di SPECIALISTI AMBULATORIALI

BRANCA DI Neuropsichiatria infantile

GRADUATORIE VALEVOLI PER L'ANNO 2026

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	MONTI	ANTONELLA	9,00

9

REGIONE MARCHE
PROVINCIA DI MACERATA
Pec: ast.macerata@emarche.it

Graduatoria degli aspiranti ad incarichi in qualità di SPECIALISTI AMBULATORIALI

BRANCA DI Oculistica

GRADUATORIE VALEVOLI PER L'ANNO 2026

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	GNOCCHINI	FRANCESCO	26,29
2	MASINI	MARIA CRISTINA	22,41
3	CESARI	CLAUDIA	10,77
4	PIRANI	VITTORIO	9,06
5	DEL ZOZZO	STEFANO	8,00

10

REGIONE MARCHE
PROVINCIA DI MACERATA
Pec: ast.macerata@emarche.it

Graduatoria degli aspiranti ad incarichi in qualità di SPECIALISTI AMBULATORIALI

BRANCA DI Odontoiatria

GRADUATORIE VALEVOLI PER L'ANNO 2026

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	MARZIALI	FRANCESCA	28,56
2	TENTELLA	GIUSEPPE	24,09
3	BALDI	RAFFAELLA	18,55
4	BAN	ELENA	17,76
5	TOMASSETTI	LUIGI	13,32
6	TERRAMANI	ALESSANDRO	12,98
7	TONELLI	CRISTIANA	12,30
8	COLI	ALDO	12,17
9	BRACALENTI	CRISTIANO	12,00
10	MATTIOZZI	MARCO	12,00
11	D'AGOSTINO	SILVIA	11,00
12	CELLINI	CHIARA	10,18
13	PASCOLINI	MARCO	8,00
14	PIPPONZI	FELICIA	7,58
15	MANNETTA	EMANUELE	7,45
16	CARBONI	FABIO	5,29

11

17	GIOVAGNOLI	ELISA	5,22
18	CROGNOLETTI	CESARE	3,68
19	BELLESI	FRANCESCA	3,08
20	FAMMILUME	SARA	2,54
21	FOFI	SILVIA	2,48
22	DE IULIIS	FABIO	2,28
23	CONSORTI	STEFANO	2,00
24	COCCHI	DILETTA	1,11
25	RICCI	LUCA	0,30
26	MORONI	DANIELE	0,00
27	PISELLO	DALILA	0,00
28	PERUGINI	BEATRICE	0,00

12



REGIONE MARCHE
PROVINCIA DI MACERATA
Pec: ast.macerata@emarche.it

Graduatoria degli aspiranti ad incarichi in qualità di SPECIALISTI AMBULATORIALI

BRANCA DI Ostetricia e ginecologia

GRADUATORIE VALEVOLI PER L'ANNO 2026

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	VITTURINI	ANTONELLA	11,30
2	IANNICCO	ANNAMARIA	9,00
3	CRUCIANI	LAURA	9,00

13

REGIONE MARCHE
PROVINCIA DI MACERATA
Pec: ast.macerata@emarche.it

Graduatoria degli aspiranti ad incarichi in qualità di SPECIALISTI AMBULATORIALI

BRANCA DI Otorinolaringoiatria

GRADUATORIE VALEVOLI PER L'ANNO 2026

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	AGOSTINI	GIOVANNI	9,33
2	SALVUCCI	ILARIA	9,00

REGIONE MARCHE
PROVINCIA DI MACERATA
Pec: ast.macerata@emarche.it

Graduatoria degli aspiranti ad incarichi in qualità di SPECIALISTI AMBULATORIALI

BRANCA DI Reumatologia

GRADUATORIE VALEVOLI PER L'ANNO 2026

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	FARINA	ANTONELLA	8,00

15

Allegato n. 5 alla Determina n. 89 del 26-02-26

REGIONE MARCHE
PROVINCIA DI MACERATA
Pec: ast.macerata@emarche.it

Graduatoria professionisti

Graduatoria Provinciale BIOLOGI Ambulatoriali

GRADUATORIE VALEVOLI PER L'ANNO 2026

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	GENTILE	GIULIA	6,00

Allegato n. 3 alla Determina n. 89 del 26-02-2026

MACERATA

REGIONE MARCHE
PROVINCIA DI MACERATA
Pec: ast.macerata@emarche.it

GRADUATORIA PROFESSIONISTI

Graduatoria Provinciale PSICOTERAPEUTI Ambulatoriali

GRADUATORIE VALEVOLI PER L'ANNO 2026

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	BOROMEI	EMANUELE	11,61
2	PAPARONI	PAMELA	8,00
3	CURZI	ERICA	8,00
4	LERZA	MARIA SOLE	8,00
5	LUCIDI	FABIO	8,00
6	BONFIGLI	MICHELA	7,00
7	D'ELIA	ELISA	7,00
8	FERRANTE	JESSICA	7,00
9	ROMITELLI	MARTINA	7,00
10	ANGELILLO	MARIA ALESSANDRA	7,00
11	CIRIOLO	BRYAN	7,00
12	FERRETTI	GISELLE	6,00
13	CAPASSO	ANNA	6,00
14	DE PAOLA	MILENA	6,00
15	OCCHIPINTI	GIORGETTA GILDA	5,00
16	MOBILI	ALICE	5,00

1

17	CARESTIA	NICOLETTA	5,00
18	COLARIZI GRAZIANI	CATERINA ROSANNA	5,00
19	SANTINELLI	ELEONORA	5,00
20	GALLI	AZZURRA	3,00
21	CAPONE	GIOVANNI ANDREA	3,00

2

REGIONE MARCHE
PROVINCIA DI MACERATA
Pec: ast.macerata@emarche.it

GRADUATORIA PROFESSIONISTI

Graduatoria Provinciale PSICOLOGI Ambulatoriali

GRADUATORIE VALEVOLI PER L'ANNO 2026

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	CIRIOLO	BRYAN	9,07
2	BOROMEI	EMANUELE	9,00
3	ZAMPONI	FRANCESCO-MATTEO	9,00
4	DI GIROLAMO	EMIDIO	8,96
5	CURZI	ERICA	8,00
6	VALACCHI	MARIA CHIARA	8,00
7	D'ELIA	ELISA	7,00
8	FERRANTE	JESSICA	7,00
9	ROMITELLI	MARTINA	7,00
10	ROSETTI	LORENA	7,00
11	BIAGETTI	GIOVANNA	6,73
12	FERRETTI	GISELLE	6,00
13	DE PAOLA	MILENA	6,00
14	CAPOZUCCA	RAFFAELLA	5,00
15	MONSÙ	ELISA	5,00
16	COLARIZI GRAZIANI	CATERINA ROSANNA	5,00
17	SERVODIO	PAOLA	3,00

3

18	CAPONE	GIOVANNI ANDREA	3,00
19	STRONATI	SARA	3,00

4

Allegato n. 4 alla Determina n. 89 del 26-02-2026

REGIONE MARCHE
PROVINCIA DI MACERATA
Pec: ast.macerata@emarche.it

GRADUATORIA VETERINARI

BRANCA DI Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche

GRADUATORIE VALEVOLI PER L'ANNO 2026

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	MORICONI	MARTINA	11,91
2	BORIANI	LAURA	9,00
3	RICCIO	VALENTINA	8,00
4	MARZIALETTI	ANDREA	7,00
5	CORRADINI	CORRADO MARIA	7,00
6	SCORTICHINI	FRANCESCA	7,00
7	D'ASCANIO	VALERIA	7,00
8	DE SIMONI	CRISTINA	7,00
9	RICCI	SARA	7,00
10	GUGLIELMO	FRANCESCA	6,89
11	SCATTOLINI	MAURO	6,00
12	CERVIGNI	FABIANA	6,00
13	GIAMPIERI	ELÈNA	6,00
14	DOMESI	ANASTASIA	5,00
15	SILLA	ROMINA	5,00
16	ARMILLEI	RICCARDO	5,00

1

17	ORAZI	GIULIA	5,00
18	PUGNALONI	SIMONE	5,00
19	OMIZZOLO	MARCO	3,00
20	NATALINI	ELENA	3,00
21	GASPARRI	SUSANNA	3,00
22	PACCA	ROBERTA	3,00
23	BRUCIAFERRI	RICCARDO	3,00
24	PARISI	LAURA	3,00
25	SCIBELLI	FAUSTO	3,00

REGIONE MARCHE
PROVINCIA DI MACERATA
Pec: ast.macerata@emarche.it

GRADUATORIA VETERINARI

BRANCA DI Igiene della prod.,trasf.,comm.,cons. degli alimenti di origine animale e loro derivati

GRADUATORIE VALEVOLI PER L'ANNO 2026

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	DESPOT	ALICE	15,66
2	SCATTOLINI	MAURO	12,48
3	DE SIMONI	CRISTINA	9,22
4	MATTIOLI	FLORIANA	8,00

3

REGIONE MARCHE
PROVINCIA DI MACERATA
Pec: ast.macerata@emarche.it

GRADUATORIA VETERINARI

BRANCA DI Sanità Animale

GRADUATORIE VALEVOLI PER L'ANNO 2026

Pos	Cognome	Nome	PUN
1	MARZIALETTI	ANDREA	25,96
2	CORRADINI	CORRADO MARIA	24,56
3	SILLA	ROMINA	14,45
4	ORAZI	GIULIA	10,43
5	SCORTICHINI	FRANCESCA	10,09
6	CERVIGNI	FABIANA	10,01
7	BORIANI	LAURA	9,00
8	RICCIO	VALENTINA	8,40
9	ARMILLEI	RICCARDO	7,30
10	RICCI	SARA	7,04
11	D'ASCANIO	VALERIA	7,00
12	PUGNALONI	SIMONE	6,46
13	GIAMPIERI	ELÈNA	6,14
14	SPINAZZOLA	GIOVANNI	6,00
15	VUERICH	MATTEO	6,00
16	ORTOLANI	FLAMINIA	6,00
17	GUGLIELMO	FRANCESCA	5,00

4

18	NALLI	CLAUDIA	5,00
19	FERRARA	ELISABETTA	5,00
20	PIERSANTI	FRANCESCA	5,00
21	NATALINI	ELENA	3,58
22	GASPARRI	SUSANNA	3,34
23	PACCA	ROBERTA	3,00
24	BRUCIAFERRI	RICCARDO	3,00
25	PARISI	LAURA	3,00
26	GIANSANTI	LORENZO	3,00

5

Allegato n. 6 alla Determina n. 89 del 26-02-2026

REGIONE MARCHE
PROVINCIA DI MACERATA
Pec: ast.macerata@emarche.it

GRADUATORIE SPECIALISTI AMBULATORIALI
INTERNI – VETERINARI ED ALTRE PROFESSIONALITA' SANITARIE
VALEVOLI PER L'ANNO 2026

ESCLUSI

Cognome e nome	Branca	Motivazione
VALACCHI MARIA CHIARA	PSICOTERAPIA	MANCANZA ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE
LUCIANI SILVIA	PSICOTERAPIA	MANCANZA SPECIALIZZAZIONE
LUCIANI SILVIA	PSICOLOGIA	MANCANZA SPECIALIZZAZIONE
PERTEMPI GIULIA	PSICOLOGIA	MANCANZA SPECIALIZZAZIONE
SENIGAGLIESI CARLO	MEDICINA DELLO SPORT	ART. 21 – COMMA 6 – LETTERA H

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata

Bando di concorso pubblico in forma aggregata per gli enti del SSR Marche, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 10 posti di Fisioterapista.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina del Direttore Generale dell'AST Macerata n. 79 del 26/02/2026, quale Ente designato Capofila ai sensi della D.G.R. Marche n. 450/2023,

È INDETTO

Concorso Pubblico in forma aggregata per gli Enti del SSR, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 10** posti a tempo pieno e indeterminato nel Profilo Professionale di **Fisioterapista (Ruolo: Sanitario – Professioni sanitarie della riabilitazione - Area dei professionisti della salute e dei funzionari)** così suddivisi:

Azienda del SSR	n. 10 posti	di cui posti riservati ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla L. 68/99	di cui posti riservati ai volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dalle forme contratte	di cui posti riservati ai volontari del servizio civile universale senza demerito
AST Pesaro Urbino	**1**	/	/	/
AST Ancona	**1**	/	/	/
AST Macerata	**4**	**1**	**1**	/
AST Fermo	**1**	/	/	/
AST Ascoli Piceno	**1**	/	/	/
AOU Marche	**1**	/	/	/
INRCA	**1**	/	/	/

In sede di compilazione della domanda di partecipazione, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare **un solo Ente** per il quale concorrere; tale indicazione non potrà essere modificata.

Per ogni Ente, sulla base dell'opzione espressa dai candidati, sarà redatta una graduatoria di merito. Ogni Ente utilizzerà la propria graduatoria con le modalità indicate agli art. 10 e 11 del presente bando.

Ai sensi degli artt. 1 e 18 co. 2 della L. 68/1999, dell'art. 1014 co. 3 e 4 e dell'art. 678 co. 9 del D.Lgs. 66/2010, nonché dell'art. 18 co. 4 del D.Lgs. 40/2017 come modificato ex D.L. 44/2023 conv. L. 74/2023, vengono garantite le riserve di posti ove applicabili e di seguito specificate, restando inteso che, ove la riserva dia luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi oppure sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., al D.P.R. 445/2000, al D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il Comparto Sanità.

A norma del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero essere titolare dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiario, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (*indispensabile specificare di quale condizione si tratta*).

I candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria devono possedere, inoltre, il seguente requisito:

- godimento dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza.

Requisiti specifici:

b) Laurea in "Fisioterapia" della classe L/SNT2 - DM 270/2004 ovvero della classe SNT/02 - DM 509/99, appartenenti alla classe delle Lauree in Professioni sanitarie della riabilitazione, ovvero i titoli riconosciuti equivalenti o equiparati o equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.
Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo conseguito in Italia, secondo la normativa vigente. I candidati devono indicare, ai sensi della normativa vigente, gli estremi del provvedimento con il quale il titolo è stato riconosciuto equipollente/equivalente al corrispondente titolo italiano abilitante all'esercizio dell'attività professionale ovvero indicare il numero di protocollo della domanda con la quale hanno richiesto l'equiparazione, qualora il relativo provvedimento non sia stato ancora rilasciato e in tal caso il candidato viene ammesso con riserva.

c) Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui alle lett. a), b), c) sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto; il difetto, anche di uno solo dei requisiti, comporta l'esclusione dalla procedura.

I requisiti dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Al riguardo si fa presente che, ai sensi della sopracitata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, fatti e qualità personali sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà).

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo. **Non possono accedere agli impieghi** coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)

La domanda di partecipazione al Concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: **https://astmacerata.selezionieconcorsi.it** compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al **versamento del contributo di partecipazione pari ad €10,00**, da effettuarsi al Servizio Tesoreria dell'AST Macerata tramite bonifico bancario sul c/c presso Banca Intesa Sanpaolo Spa – IBAN: **IT 70 T 03069 13408 100000046059**, indicando la causale "**Concorso Fisioterapista – *cognome e nome del candidato***".

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica.

Il contributo versato non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Nella domanda di ammissione al Concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità in forma di autocertificazione, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica ordinario - mail);
2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale **(PEC)** che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda e dagli Enti come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;
3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
8) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
9) il servizio prestato come dipendente, nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti, presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
10) il servizio prestato all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 22 DPR 220/2001, se riconosciuto;
11) il servizio militare/servizio civile prestato nel profilo a concorso o in qualifiche diverse dal profilo a concorso;
12) altri titoli accademici o di studio, ulteriori rispetto a quello richiesto quale requisito specifico di ammissione (laurea magistrale o specialistica, altra laurea sanitaria attinente, master post lauream, dottorato di ricerca);

13) le attività formative e professionali (docenza universitaria, partecipazione a convegni/seminari/corsi/ congressi, corsi di aggiornamento/formazione con o senza esame finale, corsi di perfezionamento/specializzazione, incarichi co.co.co./co.co.pro/etc. presso Enti del SSN o altre pubbliche amministrazioni nel profilo a concorso, attività resa in qualità di dipendente o in regime di contratto atipico presso strutture private nel profilo a concorso);
14) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
15) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva;
16) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita Struttura (da allegare nella sezione "Allegati");
17) l'Ente per il quale concorrere tra quelli indicati all'art. 1 del presente bando (il candidato dovrà **obbligatoriamente** optare per **un solo Ente** per il quale concorrere);
18) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. **Tutti i titoli** per i quali il candidato richiede la valutazione **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando.** Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, l'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dall'Azienda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

Il candidato dovrà allegare alla domanda **esclusivamente**:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- la ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 68 comma 9 D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- l'eventuale documentazione relativa alla riserva dei posti in favore delle categorie indicate dalla L. 68/99, comprovante l'iscrizione negli specifici elenchi istituiti presso gli uffici competenti;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari dei volontari del servizio civile;

- le eventuali pubblicazioni (per esteso ovvero abstract/poster), di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito **da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 3MB.**

L'elenco di cui sopra ha carattere **tassativo:** sono da escludere produzioni documentali diverse ed ulteriori rispetto a quelle sopra elencate.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, **i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.**

ART. 5 (AMMISSIONE E/O ECLUSIONE DEI CANDIDATI)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 1, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente bando.

L'accertamento del possesso dei requisiti sarà effettuato dalla UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata.

Eventuali irregolarità della domanda, che non comportano l'esclusione dalla procedura, dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dalla struttura di cui sopra; la mancata regolarizzazione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Costituiscono, inoltre, motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
4. il mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati a mezzo P.E.C. entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA)

Il termine per la presentazione della domanda scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento *inPA* ***https://portale.inpa.gov.it*** nonché

nel sito internet aziendale ***www.astmc.marche.it***, AST Macerata - sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è il seguente:

5/4/2026.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nel suddetto sito dell'AST Macerata e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza o, qualora detto giorno sia festivo, del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

ART. 7 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 e della vigente normativa, ed è composta come segue:

- da un Dirigente dell'Ente Capofila, designato dal Direttore Generale, con funzioni di Presidente;

- da due componenti, appartenenti all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari nello stesso profilo di quello messo a concorso, dipendenti a tempo indeterminato presso gli Enti del SSR, di cui uno scelto dal Direttore Generale ed uno designato dal Collegio di Direzione dell'AST Macerata quale Ente capofila.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'Ente capofila appartenente ad Area non inferiore a quella degli Assistenti Amministrativi.

Per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche nonché della lingua inglese, la Commissione Esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti, ove necessario, per garantire un'adeguata e corretta valutazione di tali conoscenze.

Qualora il numero dei candidati lo richieda, in base alla normativa vigente la Commissione esaminatrice potrà essere suddivisa in sottocommissioni con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello della Commissione originaria e di un segretario aggiunto**.**

ART. 8 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: elaborato o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla in materie inerenti il profilo professionale a concorso;

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: colloquio sulle materie della prova scritta e della prova pratica. Nell'ambito di tale prova, si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento della **prova scritta** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della **prova pratica** e della **prova orale** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione telematica nei termini sopra indicati, salvo diversa comunicazione da parte dell'Amministrazione, **saranno ammessi con riserva e convocati a sostenere la prova scritta** indipendentemente dall'avvenuto accertamento dei requisiti e delle prescrizioni previste dal bando.

La convocazione recante la data, l'ora e il luogo della prova scritta sarà comunicata ai candidati alla PEC indicata nella domanda non meno di 15 gg. prima dell'inizio della prova medesima, nonché pubblicata nel sito internet aziendale *www.astmc.marche.it*, AST Macerata - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

L'esito delle prove con l'indicazione del voto riportato e l'ammissione alle prove successive sarà pubblicato nel sito internet aziendale **www.astmc.marche.it,** nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST Macerata.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto l'Azienda non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

L'Azienda procederà all'accertamento dei requisiti di ammissione e alla verifica che la domanda sia stata presentata nel rispetto delle prescrizioni previste dal bando, limitatamente ai candidati che avranno superato la prova scritta.

La convocazione alle prove pratica e orale sarà comunicata ai candidati alla PEC indicata nella domanda non meno di 20 gg. prima di quello in cui i candidati ammessi debbono sostenerle, nonché pubblicata nel sito internet aziendale *www.astmc.marche.it*, AST Macerata - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

Al fine di ridurre per i candidati i disagi dovuti agli spostamenti nonché garantire un rapido svolgimento della procedura concorsuale, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare in un'unica sessione le prove selettive. In tal caso, la convocazione dei candidati per le tre prove avverrà, nelle medesime modalità previste per la convocazione alla prova scritta, con preavviso di almeno 20 gg.. In questo caso, per consentire lo svolgimento delle tre prove - scritta pratica e orale – in sequenza nella medesima sessione, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica e la prova orale.

Eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presento concorso pubblico saranno pubblicate sul sito aziendale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

La Commissione Esaminatrice dispone, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n.220/2001, complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli,

b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono a loro volta ripartiti come segue:

a) 30 punti per la prova scritta

b) 20 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) Titoli di carriera: Punti 14

2) Titoli accademici e di studio Punti 5

3) Pubblicazioni e titoli scientifici Punti 3

3) Curriculum formativo e professionale Punti 8

ART. 10 (APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLE GRADUATORIE)

La Commissione formulerà l'elenco degli idonei secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle singole prove d'esame.

L'Ente capofila formerà poi le graduatorie di merito dei candidati distinte per ciascuno degli Enti aderenti, tra quelli indicati all'art. 1) del presente Bando, sulla base dell'opzione espressa dai candidati per gli ambiti di reclutamento: le graduatorie terranno conto del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. come richiamato dall'art. 18 del D.P.R. n. 220/2001, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane, a parità di altri elementi di preferenza.

Dette graduatorie saranno approvate con determina dell'Ente capofila e rimarranno valide per la durata prevista dalla normativa vigente.

Ciascun Ente aderente alla procedura pubblicherà tutte le graduatorie nel proprio sito internet aziendale, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

L'utilizzo delle graduatorie è caratterizzato da due fasi temporali.

- FASE DI PRIMO UTILIZZO

Ciascun Ente aderente alla procedura utilizzerà per le proprie assunzioni esclusivamente la propria graduatoria seguendo l'ordine di merito della stessa.

- FASE DI SECONDO UTILIZZO

Ciascun Ente, qualora esaurisse la propria graduatoria senza soddisfacimento totale del relativo fabbisogno, potrà richiedere l'utilizzo delle graduatorie agli altri Enti aderenti alla procedura, i quali mantengono comunque la priorità nell'utilizzo. Il rifiuto della proposta di assunzione in fase di secondo utilizzo non comporta decadenza dalla graduatoria.

I CANDIDATI SONO DICHIARATI DECADUTI DALLE GRADUATORIE DI CUI SOPRA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI (come dettagliatamente elencati all'art. 14):

1) la mancata accettazione della proposta di assunzione presso l'Ente ove il candidato ha espresso opzione e per la quale è stato inserito in graduatoria;
2) l'accettazione di una proposta di assunzione derivante dagli Enti aderenti, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio.

Con le stesse modalità e procedure previste dal presente e dal successivo articolo le graduatorie, nel rispetto della normativa vigente, potranno essere utilizzate per eventuali assunzioni a tempo determinato ex art. 36, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. In ogni caso il candidato mantiene la posizione utile in graduatoria per eventuali successive chiamate a tempo indeterminato.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato dei candidati collocati nella graduatoria non comporta la decadenza dalla stessa per assunzioni a tempo indeterminato.

Le assunzioni a tempo indeterminato, in ogni caso, hanno la priorità su quelle a tempo determinato e, pertanto, provocano la risoluzione di diritto di eventuali rapporti di lavoro a termine nel frattempo instaurati.

Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dagli Enti per le quali le predette graduatorie sono state formulate.

Le graduatorie sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente per l'eventuale copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito, nonché per ulteriori che dovessero rendersi disponibili.

ART. 11 (UTILIZZO DI GRADUATORIA DI ALTRO ENTE DEL SSR)

Gli Enti del SSR che non dispongano di una propria graduatoria in corso di validità nel profilo di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'allegato A della DGR Marche n. 450/2023, richiedono agli altri Enti l'utilizzo delle rispettive graduatorie di cui alla presente procedura.

In presenza di più graduatorie in corso di validità nell'ambito regionale, l'individuazione della graduatoria dalla quale attingere avviene sulla base dei seguenti criteri, esposti in ordine di priorità:

1) utilizzo di graduatoria di Ente limitrofo;

2) graduatoria meno recente.

L'Ente titolare della graduatoria, in caso di più richieste, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

L'Ente titolare della graduatoria mantiene la priorità nell'utilizzo.

Il candidato che non risponde o non accetta l'assunzione da parte di Ente del SSR diverso da quello per il quale ha concorso non decade dalla graduatoria e può essere, pertanto, assunto dall'Ente titolare della stessa o da altro Ente che ne richiederà l'utilizzo sulla base dei criteri sopra esposti.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria decade dalla stessa e non può più essere chiamato per altre proposte.

L'Ente che procede all'utilizzo della graduatoria ha l'onere di comunicare all'Ente titolare l'avvenuta stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 12 (MODALITÀ PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

Ciascun Ente provvederà a formulare, **esclusivamente tramite la P.E.C**. indicata nella domanda di partecipazione al concorso, proposta di assunzione a tempo indeterminato ai vincitori ed agli idonei in posizioni utile.

I candidati dovranno far pervenire l'accettazione della proposta mediante PEC entro il termine perentorio di 3 giorni dalla data di ricevimento. Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia del relativo incarico e comporterà decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

ART. 13 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

La nomina e tutti i successivi adempimenti finalizzati alla stipula dei contratti individuali di lavoro ed alla immissione in servizio, compresa la sottoposizione del candidato alla visita medica preventiva di idoneità alla mansione specifica ed al giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente, cui è subordinata l'assunzione, sono di competenza di ciascun Ente aderente ed avvengono secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

L'assunzione, inoltre, è subordinata all'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'immissione in servizio.

Il candidato nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Ente titolare del posto) dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Ente titolare e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

L'Ente titolare del posto da ricoprire, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Nel contratto di lavoro verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato, ex art. 12 comma 8 lettera b) del CCNL integrativo 1998/2001 e ss.mm.ii., presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

I controlli previsti dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 sono posti in essere dall'Ente che effettua l'assunzione. Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 14 (DECADENZA)

Gli idonei sono dichiarati decaduti dalla graduatoria e dal relativo incarico al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

3) la mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente ove il candidato ha espresso opzione e per la quale è stato inserito in graduatoria;
4) il mancato riscontro alla proposta di assunzione a tempo indeterminato nel termine indicato dall'art. 13;
5) l'accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato derivante dagli Enti aderenti, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio;
6) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso un Ente che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria;
7) la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Non comportano la decadenza:

1) l'accettazione o la rinuncia di assunzione a tempo determinato;
2) la mancata accettazione o il mancato riscontro ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato proveniente da parte di altro Ente alla quale è stato concesso l'utilizzo della graduatoria dall'Ente titolare.

ART. 15 (NORME FINALI)

L'Azienda ed Enti aderenti si riservano la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a loro insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Trattamento dei dati personali

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni normative vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali di cui al Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs n. 196/2003 per la parte non abrogata, utilizzerà i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione al concorso ai soli fini della gestione della presente procedura, al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della stessa e all'instaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei titoli e dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone, conseguentemente, la partecipazione.

Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all'Informativa sul trattamento dei dati personali di dipendenti e terzi non dipendenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web dell'Azienda, alla Sezione "Privacy".

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Territoriale Macerata, dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, al numero 0733.2572684.

Il Direttore Generale
AST Macerata

ALLEGATO 1

MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso/Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si **sconsiglia** l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web: https://astmacerata.selezionieconcorsi.it
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. É possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "**Entra con SPID**", con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI",** selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso",** per accedere ai concorsi attivi.
2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.
3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
   - **Passo 1 di 3**
     prevede la compilazione dei seguenti dati:
   - requisiti generali;
   - requisiti specifici;

- disabilità;
- dichiarazioni e consensi;

➢ **Passo 2 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
- Titoli di carriera;
- Titoli accademici e di studio;
- Pubblicazioni e titoli scientifici;
- Curriculum formativo e professionale:
- Titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
- upload degli allegati alla domanda;

➢ **Passo 3 di 3**
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

N.B. *Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati*

4. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5. Firmare la domanda;
6. Scansionare **l'intera** domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **3MB)** e salvarla nel pc;
7. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file";**
8. Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;
9. Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della **" Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso".**

All'interno dell'Area Riservata, la sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata,** accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI".** Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il **"Manuale Utente".**

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

*Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.*

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata

Bando di concorso pubblico in forma aggregata per gli enti del SSR Marche, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 8 posti di Ostetrica.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina del Direttore Generale dell'AST Macerata n. 79 del 26/02/2026, quale Ente designato Capofila ai sensi della D.G.R. Marche n. 450/2023,

È INDETTO

Concorso Pubblico in forma aggregata per gli Enti del SSR, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 8** posti a tempo pieno e indeterminato nel Profilo Professionale di **Ostetrica (Ruolo: Sanitario – Professione sanitaria ostetrica - Area dei professionisti della salute e dei funzionari)** così suddivisi:

Azienda del SSR	n. 8 posti	di cui posti riservati ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla L. 68/99	di cui posti riservati ai volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dalle forme contratte	di cui posti riservati ai volontari del servizio civile universale senza demerito
AST Pesaro Urbino	**2**	/	/	/
AST Ancona	**1**	/	/	/
AST Macerata	**2**	/	**1**	/
AST Fermo	**1**	/	/	/
AST Ascoli Piceno	**1**	/	/	/
AOU Marche	**1**	/	/	/

In sede di compilazione della domanda di partecipazione, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare **un solo Ente** per il quale concorrere; tale indicazione non potrà essere modificata.

Per ogni Ente, sulla base dell'opzione espressa dai candidati, sarà redatta una graduatoria di merito. Ogni Ente utilizzerà la propria graduatoria con le modalità indicate agli art. 10 e 11 del presente bando.

Ai sensi degli artt. 1 e 18 co. 2 della L. 68/1999, dell'art. 1014 co. 3 e 4 e dell'art. 678 co. 9 del D.Lgs. 66/2010, nonché dell'art. 18 co. 4 del D.Lgs. 40/2017 come modificato ex D.L. 44/2023 conv. L. 74/2023, vengono garantite le riserve di posti ove applicabili e di seguito specificate, restando inteso che, ove la riserva dia luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi oppure sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., al D.P.R. 445/2000, al D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il Comparto Sanità.

A norma del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero essere

titolare dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiario, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (*indispensabile specificare di quale condizione si tratta*).

I candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria devono possedere, inoltre, il seguente requisito:

- godimento dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza.

Requisiti specifici:

b) Laurea in "Ostetricia" della classe L/SNT1- DM 270/2004 ovvero della classe SNT/01 - DM 509/99, appartenenti alla classe delle lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Ostetriche, ovvero i titoli riconosciuti equivalenti o equiparati o equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.
Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo conseguito in Italia, secondo la normativa vigente. I candidati devono indicare, ai sensi della normativa vigente, gli estremi del provvedimento con il quale il titolo è stato riconosciuto equipollente/equivalente al corrispondente titolo italiano abilitante all'esercizio dell'attività professionale ovvero indicare il numero di protocollo della domanda con la quale hanno richiesto l'equiparazione, qualora il relativo provvedimento non sia stato ancora rilasciato e in tal caso il candidato viene ammesso con riserva.

c) Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui alle lett. a), b), c) sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto; il difetto, anche di uno solo dei requisiti, comporta l'esclusione dalla procedura.

I requisiti dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Al riguardo si fa presente che, ai sensi della sopracitata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, fatti e qualità personali sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà).

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo. **Non possono accedere agli impieghi** coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)

La domanda di partecipazione al Concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: **https://astmacerata.selezionieconcorsi.it** compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al **versamento del contributo di partecipazione pari ad €10,00**, da effettuarsi al Servizio Tesoreria dell'AST Macerata tramite bonifico bancario sul c/c presso Banca Intesa Sanpaolo Spa – IBAN: **IT 70 T 03069 13408 100000046059**, indicando la causale "**Concorso Ostetrica – *cognome e nome del candidato***".

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica.

Il contributo versato non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Nella domanda di ammissione al Concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità in forma di autocertificazione, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica ordinario - mail);
2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale **(PEC)** che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda e dagli Enti come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;
3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
8) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
9) il servizio prestato come dipendente, nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti, presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
10) il servizio prestato all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 22 DPR 220/2001, se riconosciuto;
11) il servizio militare/servizio civile prestato nel profilo a concorso o in qualifiche diverse dal profilo a concorso;
12) altri titoli accademici o di studio, ulteriori rispetto a quello richiesto quale requisito specifico di ammissione (laurea magistrale o specialistica, altra laurea sanitaria attinente, master post lauream, dottorato di ricerca);
13) le attività formative e professionali (docenza universitaria, partecipazione a convegni/seminari/corsi/ congressi, corsi di aggiornamento/formazione con o senza esame finale, corsi di perfezionamento/specializzazione, incarichi co.co.co./co.co.pro/etc. presso Enti del SSN o altre pubbliche amministrazioni nel profilo a concorso, attività resa in qualità di dipendente o in regime di contratto atipico presso strutture private nel profilo a concorso);
14) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;

15) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva;
16) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita Struttura (da allegare nella sezione "Allegati");
17) l'Ente per il quale concorrere tra quelli indicati all'art. 1 del presente bando (il candidato dovrà **obbligatoriamente** optare per **un solo Ente** per il quale concorrere);
18) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. **Tutti i titoli** per i quali il candidato richiede la valutazione **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando.** Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, l'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dall'Azienda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

Il candidato dovrà allegare alla domanda **esclusivamente**:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- la ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 68 comma 9 D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- l'eventuale documentazione relativa alla riserva dei posti in favore delle categorie indicate dalla L. 68/99, comprovante l'iscrizione negli specifici elenchi istituiti presso gli uffici competenti;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari dei volontari del servizio civile;
- le eventuali pubblicazioni (per esteso ovvero abstract/poster), di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito **da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 3MB.**

L'elenco di cui sopra ha carattere **tassativo:** sono da escludere produzioni documentali diverse ed ulteriori rispetto a quelle sopra elencate.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, **i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.**

ART. 5 (AMMISSIONE E/O ECLUSIONE DEI CANDIDATI)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 1, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente bando.

L'accertamento del possesso dei requisiti sarà effettuato dalla UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata.

Eventuali irregolarità della domanda, che non comportano l'esclusione dalla procedura, dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dalla struttura di cui sopra; la mancata regolarizzazione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Costituiscono, inoltre, motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
4. il mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati a mezzo P.E.C. entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA)

Il termine per la presentazione della domanda scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento *inPA* ***https://portale.inpa.gov.it*** nonché nel sito internet aziendale ***www.astmc.marche.it***, AST Macerata - sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.*

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è il seguente:

5/4/2026.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nel suddetto sito dell'AST Macerata e verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza o, qualora detto giorno sia festivo, del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

ART. 7 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 e della vigente normativa, ed è composta come segue:

- da un Dirigente dell'Ente Capofila, designato dal Direttore Generale, con funzioni di Presidente;

- da due componenti, appartenenti all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari nello stesso profilo di quello messo a concorso, dipendenti a tempo indeterminato presso gli Enti del SSR, di cui uno scelto dal Direttore Generale ed uno designato dal Collegio di Direzione dell'AST Macerata quale Ente capofila.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'Ente capofila appartenente ad Area non inferiore a quella degli Assistenti Amministrativi.

Per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche nonché della lingua inglese, la Commissione Esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti, ove necessario, per garantire un'adeguata e corretta valutazione di tali conoscenze.

Qualora il numero dei candidati lo richieda, in base alla normativa vigente la Commissione esaminatrice potrà essere suddivisa in sottocommissioni con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello della Commissione originaria e di un segretario aggiunto.

ART. 8 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: elaborato o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla in materie inerenti il profilo professionale a concorso;

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: colloquio sulle materie della prova scritta e della prova pratica. Nell'ambito di tale prova, si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento della **prova scritta** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della **prova pratica** e della **prova orale** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione telematica nei termini sopra indicati, salvo diversa comunicazione da parte dell'Amministrazione, **saranno ammessi con riserva e convocati a sostenere la prova scritta** indipendentemente dall'avvenuto accertamento dei requisiti e delle prescrizioni previste dal bando.

La convocazione recante la data, l'ora e il luogo della prova scritta sarà comunicata ai candidati alla PEC indicata nella domanda non meno di 15 gg. prima dell'inizio della prova medesima, nonché

pubblicata nel sito internet aziendale *www.astmc.marche.it*, AST Macerata - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

L'esito delle prove con l'indicazione del voto riportato e l'ammissione alle prove successive sarà pubblicato nel sito internet aziendale **www.astmc.marche.it,** nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST Macerata.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto l'Azienda non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

L'Azienda procederà all'accertamento dei requisiti di ammissione e alla verifica che la domanda sia stata presentata nel rispetto delle prescrizioni previste dal bando, limitatamente ai candidati che avranno superato la prova scritta.

La convocazione alle prove pratica e orale sarà comunicata ai candidati alla PEC indicata nella domanda non meno di 20 gg. prima di quello in cui i candidati ammessi debbono sostenerle, nonché pubblicata nel sito internet aziendale *www.astmc.marche.it*, AST Macerata - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

Al fine di ridurre per i candidati i disagi dovuti agli spostamenti nonché garantire un rapido svolgimento della procedura concorsuale, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare in un'unica sessione le prove selettive. In tal caso, la convocazione dei candidati per le tre prove avverrà, nelle medesime modalità previste per la convocazione alla prova scritta, con preavviso di almeno 20 gg.. In questo caso, per consentire lo svolgimento delle tre prove - scritta pratica e orale – in sequenza nella medesima sessione, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica e la prova orale.

Eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presento concorso pubblico saranno pubblicate sul sito aziendale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

La Commissione Esaminatrice dispone, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n.220/2001, complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli,

b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono a loro volta ripartiti come segue:

a) 30 punti per la prova scritta

b) 20 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) Titoli di carriera: Punti 14

2) Titoli accademici e di studio Punti 5

3) Pubblicazioni e titoli scientifici Punti 3

3) Curriculum formativo e professionale Punti 8

ART. 10 (APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLE GRADUATORIE)

La Commissione formulerà l'elenco degli idonei secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle singole prove d'esame.

L'Ente capofila formerà poi le graduatorie di merito dei candidati distinte per ciascuno degli Enti aderenti, tra quelli indicati all'art. 1) del presente Bando, sulla base dell'opzione espressa dai candidati per gli ambiti di reclutamento: le graduatorie terranno conto del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. come richiamato dall'art. 18 del D.P.R. n. 220/2001, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane, a parità di altri elementi di preferenza.

Dette graduatorie saranno approvate con determina dell'Ente capofila e rimarranno valide per la durata prevista dalla normativa vigente.

Ciascun Ente aderente alla procedura pubblicherà tutte le graduatorie nel proprio sito internet aziendale, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

L'utilizzo delle graduatorie è caratterizzato da due fasi temporali.

- FASE DI PRIMO UTILIZZO

Ciascun Ente aderente alla procedura utilizzerà per le proprie assunzioni esclusivamente la propria graduatoria seguendo l'ordine di merito della stessa.

- FASE DI SECONDO UTILIZZO

Ciascun Ente, qualora esaurisse la propria graduatoria senza soddisfacimento totale del relativo fabbisogno, potrà richiedere l'utilizzo delle graduatorie agli altri Enti aderenti alla procedura, i quali mantengono comunque la priorità nell'utilizzo. Il rifiuto della proposta di assunzione in fase di secondo utilizzo non comporta decadenza dalla graduatoria.

I CANDIDATI SONO DICHIARATI DECADUTI DALLE GRADUATORIE DI CUI SOPRA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI (come dettagliatamente elencati all'art. 14):

1) la mancata accettazione della proposta di assunzione presso l'Ente ove il candidato ha espresso opzione e per la quale è stato inserito in graduatoria;
2) l'accettazione di una proposta di assunzione derivante dagli Enti aderenti, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio.

Con le stesse modalità e procedure previste dal presente e dal successivo articolo le graduatorie, nel rispetto della normativa vigente, potranno essere utilizzate per eventuali assunzioni a tempo determinato ex art. 36, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. In ogni caso il candidato mantiene la posizione utile in graduatoria per eventuali successive chiamate a tempo indeterminato.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato dei candidati collocati nella graduatoria non comporta la decadenza dalla stessa per assunzioni a tempo indeterminato.

Le assunzioni a tempo indeterminato, in ogni caso, hanno la priorità su quelle a tempo determinato e, pertanto, provocano la risoluzione di diritto di eventuali rapporti di lavoro a termine nel frattempo instaurati.

Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dagli Enti per le quali le predette graduatorie sono state formulate.

Le graduatorie sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente per l'eventuale copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito, nonché per ulteriori che dovessero rendersi disponibili.

ART. 11 (UTILIZZO DI GRADUATORIA DI ALTRO ENTE DEL SSR)

Gli Enti del SSR che non dispongano di una propria graduatoria in corso di validità nel profilo di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'allegato A della DGR Marche n. 450/2023, richiedono agli altri Enti l'utilizzo delle rispettive graduatorie di cui alla presente procedura.

In presenza di più graduatorie in corso di validità nell'ambito regionale, l'individuazione della graduatoria dalla quale attingere avviene sulla base dei seguenti criteri, esposti in ordine di priorità:

1) utilizzo di graduatoria di Ente limitrofo;

2) graduatoria meno recente.

L'Ente titolare della graduatoria, in caso di più richieste, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

L'Ente titolare della graduatoria mantiene la priorità nell'utilizzo.

Il candidato che non risponde o non accetta l'assunzione da parte di Ente del SSR diverso da quello per il quale ha concorso non decade dalla graduatoria e può essere, pertanto, assunto dall'Ente titolare della stessa o da altro Ente che ne richiederà l'utilizzo sulla base dei criteri sopra esposti.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria decade dalla stessa e non può più essere chiamato per altre proposte.

L'Ente che procede all'utilizzo della graduatoria ha l'onere di comunicare all'Ente titolare l'avvenuta stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 12 (MODALITÀ PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

Ciascun Ente provvederà a formulare, **esclusivamente tramite la P.E.C**. indicata nella domanda di partecipazione al concorso, proposta di assunzione a tempo indeterminato ai vincitori ed agli idonei in posizioni utile.

I candidati dovranno far pervenire l'accettazione della proposta mediante PEC entro il termine perentorio di 3 giorni dalla data di ricevimento. Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia del relativo incarico e comporterà decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

ART. 13 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

La nomina e tutti i successivi adempimenti finalizzati alla stipula dei contratti individuali di lavoro ed alla immissione in servizio, compresa la sottoposizione del candidato alla visita medica preventiva di idoneità alla mansione specifica ed al giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente, cui è subordinata l'assunzione, sono di competenza di ciascun Ente aderente ed avvengono secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

L'assunzione, inoltre, è subordinata all'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'immissione in servizio.

Il candidato nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Ente titolare del posto) dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Ente titolare e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

L'Ente titolare del posto da ricoprire, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Nel contratto di lavoro verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato, ex art. 12 comma 8 lettera b) del CCNL integrativo 1998/2001 e ss.mm.ii., presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

I controlli previsti dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 sono posti in essere dall'Ente che effettua l'assunzione. Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 14 (DECADENZA)

Gli idonei sono dichiarati decaduti dalla graduatoria e dal relativo incarico al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

3) la mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente ove il candidato ha espresso opzione e per la quale è stato inserito in graduatoria;
4) il mancato riscontro alla proposta di assunzione a tempo indeterminato nel termine indicato dall'art. 13;
5) l'accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato derivante dagli Enti aderenti, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio;
6) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso un Ente che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria;
7) la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Non comportano la decadenza:

1) l'accettazione o la rinuncia di assunzione a tempo determinato;
2) la mancata accettazione o il mancato riscontro ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato proveniente da parte di altro Ente alla quale è stato concesso l'utilizzo della graduatoria dall'Ente titolare.

ART. 15 (NORME FINALI)

L'Azienda ed Enti aderenti si riservano la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a loro insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Trattamento dei dati personali

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni normative vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali di cui al Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs n. 196/2003 per la parte non abrogata, utilizzerà i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione al concorso ai soli fini della gestione della presente procedura, al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della stessa e all'instaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei titoli e dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone, conseguentemente, la partecipazione.

Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all'Informativa sul trattamento dei dati personali di dipendenti e terzi non dipendenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web dell'Azienda, alla Sezione "Privacy".

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Territoriale Macerata, dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, al numero 0733.2572684.

Il Direttore Generale
AST Macerata

ALLEGATO 1

MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso/Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si **sconsiglia** l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web: https://astmacerata.selezioneconcorsi.it
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. É possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "**Entra con SPID**", con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI",** selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso",** per accedere ai concorsi attivi.
2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.
3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
   - **Passo 1 di 3**
     prevede la compilazione dei seguenti dati:
   - requisiti generali;
   - requisiti specifici;

- disabilità;
- dichiarazioni e consensi;

➢ **Passo 2 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
- Titoli di carriera;
- Titoli accademici e di studio;
- Pubblicazioni e titoli scientifici;
- Curriculum formativo e professionale:
- Titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
- upload degli allegati alla domanda;

➢ **Passo 3 di 3**
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

N.B. *Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati*

4. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5. Firmare la domanda;
6. Scansionare **l'intera** domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **3MB)** e salvarla nel pc;
7. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file";**
8. Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;
9. Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della **" Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso".**

All'interno dell'Area Riservata, la sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata,** accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI".** Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il **"Manuale Utente".**

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

*Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.*

AST - Azienda Sanitaria Territoriale - Macerata

Bando di concorso pubblico in forma aggregata per gli enti del SSR Marche, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 6 posti di Assistente Sociale.

ART. 1 (INDIZIONE PROCEDURA)

In esecuzione della determina del Direttore Generale dell'AST Macerata n. 79 del 26/02/2026, quale Ente designato Capofila ai sensi della D.G.R. Marche n. 450/2023,

È INDETTO

Concorso Pubblico in forma aggregata per gli Enti del SSR, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 6** posti a tempo pieno e indeterminato nel Profilo Professionale di **Assistente Sociale (Ruolo: Socio-Sanitario - Area dei professionisti della salute e dei funzionari**) così suddivisi:

Azienda del SSR	n. 6 posti	di cui posti riservati ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla L. 68/99	di cui posti riservati ai volontari delle FF.AA. congedati senza demerito dalle forme contratte	di cui posti riservati ai volontari del servizio civile universale senza demerito
AST Pesaro Urbino	**2**	/	/	/
AST Ancona	**1**	/	/	/
AST Macerata	**1**	/	/	/
AST Fermo	**1**	/	/	/
AST Ascoli Piceno	**1**	/	/	/

In sede di compilazione della domanda di partecipazione, i candidati dovranno obbligatoriamente indicare **un solo Ente** per il quale concorrere; tale indicazione non potrà essere modificata.

Per ogni Ente, sulla base dell'opzione espressa dai candidati, sarà redatta una graduatoria di merito. Ogni Ente utilizzerà la propria graduatoria con le modalità indicate agli art. 10 e 11 del presente bando.

Ai sensi degli artt. 1 e 18 co. 2 della L. 68/1999, dell'art. 1014 co. 3 e 4 e dell'art. 678 co. 9 del D.Lgs. 66/2010, nonché dell'art. 18 co. 4 del D.Lgs. 40/2017 come modificato ex D.L. 44/2023 conv. L. 74/2023, vengono garantite le riserve di posti ove applicabili e di seguito specificate, restando inteso che, ove la riserva dia luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi oppure sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

La procedura per l'espletamento del concorso è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. n. 220/2001 e s.m.i., al D.P.R. 445/2000, al D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il Comparto Sanità.

A norma del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti.

ART. 2 (REQUISITI DI AMMISSIONE)

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sotto elencati requisiti generali e specifici di ammissione:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ovvero essere titolare dello stato di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiario, o di essere cittadino di Paesi

terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (*indispensabile specificare di quale condizione si tratta*).

I candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria devono possedere, inoltre, il seguente requisito:

- godimento dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza.

Requisiti specifici:

b) Laurea in "Servizio sociale" della classe L-39 - DM 270/2004 ovvero laurea in "Scienze del servizio sociale" della classe 06 - DM 509/99 ovvero corrispondenti titoli di studio dell'ordinamento previgente ad essi equiparati ovvero titoli riconosciuti ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987 n. 14 e ss.mm.ii. con valore abilitante alla professione di Assistente Sociale.

Se il titolo è stato conseguito all'estero, i candidati devono indicare, ai sensi della normativa vigente, gli estremi del provvedimento con il quale il titolo è stato riconosciuto equipollente/equivalente al corrispondente titolo italiano abilitante all'esercizio dell'attività professionale ovvero indicare il numero di protocollo della domanda con la quale hanno richiesto l'equiparazione, qualora il relativo provvedimento non sia stato ancora rilasciato e in tal caso il candidato viene ammesso con riserva.

c) Iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine degli Assistenti sociali. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di cui alle lett. a), b), c) sopra indicati debbono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto; il difetto, anche di uno solo dei requisiti, comporta l'esclusione dalla procedura.

I requisiti dovranno essere documentati con le modalità di cui agli artt. 19, 46 e 47 del DPR n.445/2000, come modificati e sostituiti dall'art.15 della Legge n.183/2011.

Al riguardo si fa presente che, ai sensi della sopracitata normativa nonché della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22.12.2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, fatti e qualità personali sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà).

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo. **Non possono accedere agli impieghi** coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

ART. 3 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)

La domanda di partecipazione al Concorso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, accedendo al seguente indirizzo web: **https://astmacerata.selezionieconcorsi.it** compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'ALLEGATO 1 che costituisce parte integrante del presente bando.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Ai fini della partecipazione al presente concorso il candidato dovrà provvedere, obbligatoriamente, al **versamento del contributo di partecipazione pari ad €10,00**, da effettuarsi al Servizio Tesoreria dell'AST Macerata tramite bonifico bancario sul c/c presso Banca Intesa Sanpaolo Spa – IBAN: **IT 70 T 03069 13408 100000046059**, indicando la causale "**Concorso Assistente Sociale – *cognome e nome del candidato***".

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica.

Il contributo versato non verrà rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Nella domanda di ammissione al Concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità in forma di autocertificazione, tenuto conto delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica ordinario - mail);
2) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale **(PEC)** che, ad ogni effetto, sarà utilizzato dall'Azienda e dagli Enti come domicilio digitale al quale inviare ogni necessaria comunicazione inerente alla procedura concorsuale ed alla gestione delle graduatorie, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi; l'Azienda non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso il domicilio digitale comunicato, di dispersione di comunicazioni dipendente da incuria, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione;
3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero di non aver riportato condanne penali né di essere a conoscenza di procedimenti penali a carico;
7) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
8) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
9) il servizio prestato come dipendente, nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti, presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
10) il servizio prestato all'estero nel profilo a concorso ai sensi dell'art. 22 DPR 220/2001, se riconosciuto;
11) il servizio militare/servizio civile prestato nel profilo a concorso o in qualifiche diverse dal profilo a concorso;
12) altri titoli accademici o di studio, ulteriori rispetto a quello richiesto quale requisito specifico di ammissione (laurea magistrale o specialistica, altra laurea sanitaria attinente, master post lauream, dottorato di ricerca);
13) le attività formative e professionali (docenza universitaria, partecipazione a convegni/seminari/corsi/ congressi, corsi di aggiornamento/formazione con o senza esame finale, corsi di perfezionamento/specializzazione, incarichi co.co.co./co.co.pro/etc. presso Enti del SSN o altre pubbliche amministrazioni nel profilo a concorso, attività resa in qualità di dipendente o in regime di contratto atipico presso strutture private nel profilo a concorso);
14) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
15) eventuali titoli che danno diritto a precedenza, preferenza o riserva;

16) per i candidati beneficiari della L. 104/1992 o con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della L. 170/2010, l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, purché certificati da apposita Struttura (da allegare nella sezione "Allegati");
17) l'Ente per il quale concorrere tra quelli indicati all'art. 1 del presente bando (il candidato dovrà **obbligatoriamente** optare per **un solo Ente** per il quale concorrere);
18) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/03) e di avere ricevuto adeguata informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR).

La valutazione è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. **Tutti i titoli** per i quali il candidato richiede la valutazione **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente bando.** Saranno valutati esclusivamente i titoli per i quali siano state fornite tutte le informazioni richieste; al fine di verificare l'effettivo possesso dei titoli dichiarati, l'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo effettuato dall'Azienda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse.

ART. 4 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)

Il candidato dovrà allegare alla domanda **esclusivamente**:

- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- la ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso pari ad € 10,00;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di disabilità e/o DSA, con l'indicazione dell'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità o degli strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 68 comma 9 D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- l'eventuale documentazione relativa alla riserva dei posti in favore delle categorie indicate dalla L. 68/99, comprovante l'iscrizione negli specifici elenchi istituiti presso gli uffici competenti;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs. 40/2017 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari dei volontari del servizio civile;
- le eventuali pubblicazioni (per esteso ovvero abstract/poster), di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito **da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 3MB.**

L'elenco di cui sopra ha carattere **tassativo:** sono da escludere produzioni documentali diverse ed ulteriori rispetto a quelle sopra elencate.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica, pertanto, il candidato NON dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, **i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.**

ART. 5 (AMMISSIONE E/O ECLUSIONE DEI CANDIDATI)

Saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 1, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente bando.

L'accertamento del possesso dei requisiti sarà effettuato dalla UOC Gestione Risorse Umane dell'AST Macerata.

Eventuali irregolarità della domanda, che non comportano l'esclusione dalla procedura, dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dalla struttura di cui sopra; la mancata regolarizzazione comporterà l'esclusione dalla procedura.

Costituiscono, inoltre, motivi di esclusione dalla presente procedura concorsuale:

1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo;
4. il mancato versamento del contributo di partecipazione al concorso.

L'esclusione dal concorso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati a mezzo P.E.C. entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 6 (TERMINI DI SCADENZA)

Il termine per la presentazione della domanda scade il trentesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento *inPA* ***https://portale.inpa.gov.it*** nonché nel sito internet aziendale ***www.astmc.marche.it***, AST Macerata - sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*.

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è il seguente:

5/4/2026.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura telematica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando nel suddetto sito dell'AST Macerata e verrà automaticamente

disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza o, qualora detto giorno sia festivo, del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare aggiunte o modifiche alla stessa.

L'Azienda non assume responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito; si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo.

ART. 7 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione Esaminatrice è nominata, nel rispetto delle disposizioni del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 e della vigente normativa, ed è composta come segue:

- da un Dirigente dell'Ente Capofila, designato dal Direttore Generale, con funzioni di Presidente;

- da due componenti, appartenenti all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari nello stesso profilo di quello messo a concorso, dipendenti a tempo indeterminato presso gli Enti del SSR, di cui uno scelto dal Direttore Generale ed uno designato dal Collegio di Direzione dell'AST Macerata quale Ente capofila.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'Ente capofila appartenente ad Area non inferiore a quella degli Assistenti Amministrativi.

Per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche nonché della lingua inglese, la Commissione Esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti, ove necessario, per garantire un'adeguata e corretta valutazione di tali conoscenze.

Qualora il numero dei candidati lo richieda, in base alla normativa vigente la Commissione esaminatrice potrà essere suddivisa in sottocommissioni con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello della Commissione originaria e di un segretario aggiunto.

ART. 8 (PROVE D'ESAME)

Le prove di esame sono le seguenti:

Prova scritta: elaborato o soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla in materie inerenti il profilo professionale a concorso;

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: colloquio sulle materie della prova scritta e della prova pratica. Nell'ambito di tale prova, si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese, nonché dei più diffusi applicativi informatici.

Il superamento della **prova scritta** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **21/30**.

Il superamento della **prova pratica** e della **prova orale** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno **14/20**.

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione telematica nei termini sopra indicati, salvo diversa comunicazione da parte dell'Amministrazione, **saranno ammessi con riserva e convocati a sostenere la prova scritta** indipendentemente dall'avvenuto accertamento dei requisiti e delle prescrizioni previste dal bando.

La convocazione recante la data, l'ora e il luogo della prova scritta sarà comunicata ai candidati alla PEC indicata nella domanda non meno di 15 gg. prima dell'inizio della prova medesima, nonché pubblicata nel sito internet aziendale *www.astmc.marche.it*, AST Macerata - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

L'esito delle prove con l'indicazione del voto riportato e l'ammissione alle prove successive sarà pubblicato nel sito internet aziendale **www.astmc.marche.it**, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – AST Macerata.

Tale pubblicazione assolve ad ogni onere di comunicazione agli interessati, pertanto l'Azienda non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

L'Azienda procederà all'accertamento dei requisiti di ammissione e alla verifica che la domanda sia stata presentata nel rispetto delle prescrizioni previste dal bando, limitatamente ai candidati che avranno superato la prova scritta.

La convocazione alle prove pratica e orale sarà comunicata ai candidati alla PEC indicata nella domanda non meno di 20 gg. prima di quello in cui i candidati ammessi debbono sostenerle, nonché pubblicata nel sito internet aziendale *www.astmc.marche.it*, AST Macerata - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti saranno dichiarati decaduti dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà degli stessi.

Al fine di ridurre per i candidati i disagi dovuti agli spostamenti nonché garantire un rapido svolgimento della procedura concorsuale, l'Azienda si riserva la facoltà di effettuare in un'unica sessione le prove selettive. In tal caso, la convocazione dei candidati per le tre prove avverrà, nelle medesime modalità previste per la convocazione alla prova scritta, con preavviso di almeno 20 gg.. In questo caso, per consentire lo svolgimento delle tre prove - scritta pratica e orale – in sequenza nella medesima sessione, i candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la prova pratica e la prova orale.

Eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presento concorso pubblico saranno pubblicate sul sito aziendale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME)

La Commissione Esaminatrice dispone, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n.220/2001, complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli,

b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono a loro volta ripartiti come segue:

a) 30 punti per la prova scritta

b) 20 punti per la prova pratica

c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

1) Titoli di carriera: Punti 14

2) Titoli accademici e di studio Punti 5

3) Pubblicazioni e titoli scientifici Punti 3

3) Curriculum formativo e professionale Punti 8

ART. 10 (APPROVAZIONE ED UTILIZZO DELLE GRADUATORIE)

La Commissione formulerà l'elenco degli idonei secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nelle singole prove d'esame.

L'Ente capofila formerà poi le graduatorie di merito dei candidati distinte per ciascuno degli Enti aderenti, tra quelli indicati all'art. 1) del presente Bando, sulla base dell'opzione espressa dai candidati per gli ambiti di reclutamento: le graduatorie terranno conto del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. come richiamato dall'art. 18 del D.P.R. n. 220/2001, che prevedono la preferenza per il candidato più giovane, a parità di altri elementi di preferenza.

Dette graduatorie saranno approvate con determina dell'Ente capofila e rimarranno valide per la durata prevista dalla normativa vigente.

Ciascun Ente aderente alla procedura pubblicherà tutte le graduatorie nel proprio sito internet aziendale, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

L'utilizzo delle graduatorie è caratterizzato da due fasi temporali.

- FASE DI PRIMO UTILIZZO

Ciascun Ente aderente alla procedura utilizzerà per le proprie assunzioni esclusivamente la propria graduatoria seguendo l'ordine di merito della stessa.

- FASE DI SECONDO UTILIZZO

Ciascun Ente, qualora esaurisse la propria graduatoria senza soddisfacimento totale del relativo fabbisogno, potrà richiedere l'utilizzo delle graduatorie agli altri Enti aderenti alla procedura, i quali mantengono comunque la priorità nell'utilizzo. Il rifiuto della proposta di assunzione in fase di secondo utilizzo non comporta decadenza dalla graduatoria.

I CANDIDATI SONO DICHIARATI DECADUTI DALLE GRADUATORIE DI CUI SOPRA AL REALIZZARSI DI UNO DEI SEGUENTI CASI (come dettagliatamente elencati all'art. 14):

1) la mancata accettazione della proposta di assunzione presso l'Ente ove il candidato ha espresso opzione e per la quale è stato inserito in graduatoria;
2) l'accettazione di una proposta di assunzione derivante dagli Enti aderenti, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio.

Con le stesse modalità e procedure previste dal presente e dal successivo articolo le graduatorie, nel rispetto della normativa vigente, potranno essere utilizzate per eventuali assunzioni a tempo determinato ex art. 36, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. In ogni caso il candidato mantiene la posizione utile in graduatoria per eventuali successive chiamate a tempo indeterminato.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato dei candidati collocati nella graduatoria non comporta la decadenza dalla stessa per assunzioni a tempo indeterminato.

Le assunzioni a tempo indeterminato, in ogni caso, hanno la priorità su quelle a tempo determinato e, pertanto, provocano la risoluzione di diritto di eventuali rapporti di lavoro a termine nel frattempo instaurati.

Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dagli Enti per le quali le predette graduatorie sono state formulate.

Le graduatorie sono efficaci per la durata prevista dalla normativa vigente per l'eventuale copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito, nonché per ulteriori che dovessero rendersi disponibili.

ART. 11 (UTILIZZO DI GRADUATORIA DI ALTRO ENTE DEL SSR)

Gli Enti del SSR che non dispongano di una propria graduatoria in corso di validità nel profilo di cui alla presente procedura, prima di attivare una nuova procedura concorsuale a tempo indeterminato, ai sensi dell'allegato A della DGR Marche n. 450/2023, richiedono agli altri Enti l'utilizzo delle rispettive graduatorie di cui alla presente procedura.

In presenza di più graduatorie in corso di validità nell'ambito regionale, l'individuazione della graduatoria dalla quale attingere avviene sulla base dei seguenti criteri, esposti in ordine di priorità:

1) utilizzo di graduatoria di Ente limitrofo;

2) graduatoria meno recente.

L'Ente titolare della graduatoria, in caso di più richieste, concede l'utilizzo della stessa sulla base dell'ordine di arrivo.

L'Ente titolare della graduatoria mantiene la priorità nell'utilizzo.

Il candidato che non risponde o non accetta l'assunzione da parte di Ente del SSR diverso da quello per il quale ha concorso non decade dalla graduatoria e può essere, pertanto, assunto dall'Ente titolare della stessa o da altro Ente che ne richiederà l'utilizzo sulla base dei criteri sopra esposti.

Il candidato che accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria decade dalla stessa e non può più essere chiamato per altre proposte.

L'Ente che procede all'utilizzo della graduatoria ha l'onere di comunicare all'Ente titolare l'avvenuta stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 12 (MODALITÀ PER LA COMUNICAZIONE FRA ENTE E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

Ciascun Ente provvederà a formulare, **esclusivamente tramite la P.E.C**. indicata nella domanda di partecipazione al concorso, proposta di assunzione a tempo indeterminato ai vincitori ed agli idonei in posizioni utile.

I candidati dovranno far pervenire l'accettazione della proposta mediante PEC entro il termine perentorio di 3 giorni dalla data di ricevimento. Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia del relativo incarico e comporterà decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito P.E.C. da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo P.E.C. indicato nella domanda.

ART. 13 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO)

La nomina e tutti i successivi adempimenti finalizzati alla stipula dei contratti individuali di lavoro ed alla immissione in servizio, compresa la sottoposizione del candidato alla visita medica preventiva di idoneità alla mansione specifica ed al giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del Medico Competente, cui è subordinata l'assunzione, sono di competenza di ciascun Ente aderente ed avvengono secondo la normativa vigente al momento dell'assunzione.

L'assunzione, inoltre, è subordinata all'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'immissione in servizio.

Il candidato nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Ente titolare del posto) dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall'Ente titolare e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro ed il candidato è dichiarato decaduto dalla nomina.

L'Ente titolare del posto da ricoprire, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Nel contratto di lavoro verrà inserita la clausola di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni ai sensi di quanto disposto dall'art. 35 comma 5 bis del D. Lgs. 165 del 30.3.2001. In tale periodo il dipendente non potrà ottenere la mobilità volontaria verso altre pubbliche

amministrazioni, né la concessione di aspettative per assunzione con contratto a tempo determinato, ex art. 12 comma 8 lettera b) del CCNL integrativo 1998/2001 e ss.mm.ii., presso altre pubbliche amministrazioni, nel medesimo profilo e qualifica.

I controlli previsti dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 sono posti in essere dall'Ente che effettua l'assunzione. Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.R.

ART. 14 (DECADENZA)

Gli idonei sono dichiarati decaduti dalla graduatoria e dal relativo incarico al realizzarsi di uno dei seguenti casi:

3) la mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso l'Ente ove il candidato ha espresso opzione e per la quale è stato inserito in graduatoria;
4) il mancato riscontro alla proposta di assunzione a tempo indeterminato nel termine indicato dall'art. 13;
5) l'accettazione di una proposta di assunzione a tempo indeterminato derivante dagli Enti aderenti, cui non è seguita la sottoscrizione del contratto di lavoro e l'entrata in servizio;
6) l'accettazione della proposta di assunzione a tempo indeterminato presso un Ente che ha richiesto l'utilizzo della graduatoria;
7) la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Non comportano la decadenza:

1) l'accettazione o la rinuncia di assunzione a tempo determinato;
2) la mancata accettazione o il mancato riscontro ad una proposta di assunzione a tempo indeterminato proveniente da parte di altro Ente alla quale è stato concesso l'utilizzo della graduatoria dall'Ente titolare.

ART. 15 (NORME FINALI)

L'Azienda ed Enti aderenti si riservano la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo indeterminato a loro insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo indeterminato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione al concorso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile. In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Trattamento dei dati personali

L'Azienda, con riferimento alle disposizioni normative vigenti a livello comunitario e nazionale in materia di protezione dei dati personali di cui al Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs n. 196/2003 per la parte non abrogata, utilizzerà i dati personali e sensibili contenuti nella domanda di partecipazione al concorso ai soli fini della gestione della presente procedura, al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della stessa e all'instaurazione del rapporto conseguente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura e dell'esame dei titoli e dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati. Il mancato conferimento dei dati determina l'impossibilità di compiere le operazioni necessarie all'espletamento della procedura stessa precludendone, conseguentemente, la partecipazione.

Per tutte le informazioni in materia di trattamento dei dati personali si fa espresso rinvio all'Informativa sul trattamento dei dati personali di dipendenti e terzi non dipendenti ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), pubblicata sul sito web dell'Azienda, alla Sezione "Privacy".

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Territoriale Macerata, dalle ore 11:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, al numero 0733.2572684.

Il Direttore Generale
AST Macerata

ALLEGATO 1

MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso/Avviso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si **sconsiglia** l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase 1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web: https://astmacerata.selezioneconcorsi.it
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su **"REGISTRATI"** nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità fronte retro. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria su cui verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi, e dell'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) in quanto la stessa sarà utilizzata per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. É possibile modificare la password, una volta compiuto il primo accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "**Entra con SPID**", con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso

1. Dopo aver inserito Codice Fiscale e Password e cliccato su **"ACCEDI",** selezionare la voce **"Partecipa ad una selezione o concorso",** per accedere ai concorsi attivi.
2. Una volta selezionato il concorso/avviso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona **"PARTECIPA"**.
3. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:
   - **Passo 1 di 3**
     prevede la compilazione dei seguenti dati:
   - requisiti generali;
   - requisiti specifici;

- disabilità;
- dichiarazioni e consensi;

➢ **Passo 2 di 3**
prevede la compilazione dei seguenti dati:
- Titoli di carriera;
- Titoli accademici e di studio;
- Pubblicazioni e titoli scientifici;
- Curriculum formativo e professionale:
- Titoli di preferenza, di precedenza e di riserva, nonché le preferenze per gli ambiti di reclutamento;
- upload degli allegati alla domanda;

➢ **Passo 3 di 3**
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

N.B. *Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. È possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati*

4. Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;
5. Firmare la domanda;
6. Scansionare **l'intera** domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato "pdf", in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **3MB)** e salvarla nel pc;
7. Recuperare la domanda firmata e scansionata, cliccando sul tasto **"Scegli file";**
8. Cliccare su **"ALLEGA"** per allegare la domanda firmata;
9. Cliccare su **"INVIA CANDIDATURA"** per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una PEC di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della PEC di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della **" Fase 2: Candidatura on line al Concorso/Avviso".**

All'interno dell'Area Riservata, la sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"** consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata,** accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI",** cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"RITIRA CANDIDATURA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI"**. Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione **"CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI"**, cliccare su **"MODIFICA"** e successivamente su **"RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI".** Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

ASSISTENZA TECNICA:

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile o:

- ✓ tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- ✓ contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- ✓ consultando dal Menù il **"Manuale Utente".**

Nota Bene

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, degli eventuali titoli di preferenza, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.

*Gli allegati alla domanda dovranno essere esclusivamente in formato PDF o 7PM e di dimensione non superiore **3Mb** per singolo file.*

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona

Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione straordinaria per mesi 12, di n. 1 dirigente medico (disciplina di Radiodiagnostica) presso i presidi marchigiani di istituto – abbattimento/ contenimento liste di attesa

S I R E N D E N O T O

Che in esecuzione della determina del Direttore Generale IRCCS INRCA n. 81/DGEN del 6/03/2026, è indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato per mesi 12, dei seguenti posti per i POR IRCCS INRCA Marche:

- **N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO (DISCIPLINA DI RADIODIAGNOSTICA)**

La copertura è comunque subordinata anche ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, così come novellato dall'art. 9 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 ai sensi della L. 7 agosto 2015, n. 124, alla permanenza delle esigenze straordinarie di reclutamento finalizzato al recupero / contenimento delle liste di attesa.

La procedura per l'espletamento del presente avviso pubblico è disciplinata dalle norme di cui al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, al D.P.R. 10.12.1997 n.483, così come recepito dall'Ente per la parte compatibile, al D.L. n. 18/2020 e ss.mm.ii., al D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, e dai CC.CC.NN.LL Area Sanità di riferimento e s.m.i.,

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Sanità per il personale della Dirigenza Medica.

ART. 1 (REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE)

Possono essere ammessi all'Avviso, per titoli e colloquio, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali e particolari:

1) Cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.761/79, dell'art.38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

2) Età non inferiore ad anni 18. Ai sensi dell'art.3 della Legge n.127/97, la partecipazione al suddetto avviso pubblico non è più soggetta al limite massimo di età.

3) Idoneità fisica all'impiego;

4) **Titolo di studio:**

- **diploma di laurea in Medicina e Chirurgia**
- **Specializzazione** nella disciplina oggetto dell'avviso (**Disciplina di Radiodiagnostica**) ovvero in disciplina equipollente o affine o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

  Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del suddetto D.P.R. n. 483/97 è esonerato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso enti del S.S.N. diversi da quelli di appartenenza.

Per la presente procedura di selezione, l'Istituto, valutata la documentazione prodotta dai candidati ed in osseguio alla normativa di cui artt. 2 bis e 2 ter del D.L. n. 18/2020 e ss.mm.ii. stabilisce di prendere in considerazione le domande di partecipazione di coloro che seppur non in possesso della specializzazione richiesta né di specializzazione equipollente e/o affine siano tuttavia Medici in formazione specialistica, iscritti al penultimo ed ultimo anno di corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto del presente avviso ovvero in disciplina equipollente o affine ai sensi del DM 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si precisa sin d'ora che, qualora il superamento del colloquio coinvolga candidati sforniti della specializzazione richiesta ed iscritti al penultimo ed ultimo anno di corso, si procederà come di seguito:

Formulazione di due distinte graduatorie:
1. GRADUATORIA degli idonei in possesso di specializzazione in Radiodiagnostica o in altra disciplina equipollente e/o affine ai sensi della vigente normativa;
2. GRADUATORIA degli idonei sforniti della specializzazione richiesta e/o di qualsivoglia specializzazione equipollente e/o affine ed attualmente in formazione specialistica, iscritti al penultimo ed ultimo anno di corso della relativa scuola di Specializzazione.
Si procederà al reclutamento delle professionalità a selezione mediante prioritario attingimento dalla prima graduatoria e - solo in subordine all'esaurimento di tale graduatoria e nella misura in cui le unità reclutate non siano in numero sufficiente a far fronte alle esigenze aziendali – mediante utilizzo dalla seconda graduatoria**.**

5) **Iscrizione all'Ordine dei Medici**, attestata da autocertificazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 2 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE).
La domanda di partecipazione all'avviso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale **www.inrca.it** ed accedendo alla piattaforma dal link: **https://inrca.selezionieconcorsi.it** presente nella sezione dedicata ai bandi di avviso, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:
- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
- dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso);

2) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa alla presente procedura, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
8) le attività formative e professionali;
9) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
11) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso, se riconosciuti;
12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
13) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
14) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma autografa a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto. Sarà ritenuta valida anche la presentazione di domanda sottoscritta mediante firma digitale/elettronica di titolarità del candidato.
La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.
Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.
E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.
Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:
1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. la mancata apposizione della firma in calce alla domanda di partecipazione inoltrata (ammessa anche la firma digitale/elettronica) ovvero il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata del portale;

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

ART. 3 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)
Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF:
- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto **il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae.**

ART. 4 (TERMINI DI SCADENZA)

La domanda dovrà pervenire al sistema, a **pena di esclusione**, entro le ore 23:59 del **trentesimo (30°) giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione integrale del presente bando sul BUR Marche n° ___ del _____).
Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo.
Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.
L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

ART. 5 (MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.
Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:
"*Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà*"
Nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.
L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.
Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta

valutazione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:

- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "*Titoli accademici e di studio*" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento.
  Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "*Titoli accademici e di studio*";
- i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Titoli di carriera"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera;
  Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio
- i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"*; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time; deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.
  Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/121979;
- i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione *"Titoli di carriera"*, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.
  Il candidato, qualora non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, dovrà indicarlo;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto dell'avviso pubblico o se svolti in profilo o mansioni

diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, nella sezione *"Titoli di carriera"*, in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- i servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"*;
- la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici dovranno essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

ART. 6 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE).

All'ammissione dei candidati provvede, con atto deliberativo, il Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA.

Saranno ammessi alla procedura selettiva in oggetto i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.
L'esclusione dal presente avviso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso mediante pubblicazione nella sezione Concorsi/Avvisi del sito web di Istituto ***www.inrca.it***.

ART. 7 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione esaminatrice, da costituirsi ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di cui al D.P.R. 10.12.1997 n.483, formulerà la graduatoria dei concorrenti dichiarati idonei, in base alla quale il Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA procederà alla nomina dei vincitori del presente avviso.

ART. 8 (PROVA D'ESAME)

La prova di esame sarà quella del **COLLOQUIO** vertente sulle materie inerenti la disciplina di cui all'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; sulla conoscenza dei principi di legislazione sanitaria nazionale e regionale, sulla documentazione sanitaria, sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sulla disciplina del rapporto di lavoro del personale del Servizio Sanitario; sulla tutela della privacy in ambito sanitario.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato esclusivamente nel sito internet aziendale ***www.inrca.it***, sezione Concorsi/Avvisi, non meno di 10 giorni prima dell'inizio della prova.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla procedura selettiva, quale che ne sia la causa anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.

L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 10.12.1997 n.483.
I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova muniti di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME).

La valutazione dei titoli verrà effettuata da parte di apposita Commissione sulla base dei titoli presentati dai candidati, secondo il Regolamento di cui al D.P.R. 10.12.1997 n.483, così come recepito dall'Ente per la parte compatibile, in applicazione dell'art.75 dello stesso D.P.R. con riferimento alle apposite linee guida emanate dal Ministero della Sanità per gli Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico.
I punti complessivi messi a disposizione della Commissione sono 64 e, ai sensi della normativa vigente, sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera	**p. 10**
b) Titoli accademici e di studio	**p. 2**
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	**p. 15**
d) Curriculum formativo e professionale	**p. 5**
e) Colloquio	**p. 32**

In relazione alla prova del colloquio, cui viene attribuito un punteggio massimo di **32 punti**, **si precisa che il punteggio pari alla sufficienza, utile per la collocazione in graduatoria, è fissato in 22/32**.

Titoli di carriera saranno così valutati:

a) servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti: punti 1 ad anno (il servizio prestato in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25% (affine) e del 50% (altra disciplina);
b) servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti: punti 0,50 ad anno.
c) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.
d) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensili considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.
e) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.
f) In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli accademici e di studio.
I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto della attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale;

Pubblicazioni e titoli scientifici.
a) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.
b) La commissione deve, pertanto, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:
   1) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
   2) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

Curriculum formativo e professionale
a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

Sarà considerato requisito preferenziale ai fini dell'assunzione in oggetto il possesso di comprovata esperienza in Radiologia Interventistica vascolare ed extravascolare.

ART. 10 (GRADUATORIA).

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati dichiarati idonei e la trasmette al Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane per i provvedimenti di competenza.

La graduatoria di cui al precedente paragrafo è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, degli eventuali titoli di preferenza. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi di quanto previsto dall'art.3 comma 6° della Legge n.127/97, come integrato dall'art.2 comma 9° della Legge n.191/98.

La graduatoria è approvata con determina del Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA e pubblicata esclusivamente nel sito internet aziendale ***www.inrca.it***, sezione Concorsi/Avvisi.

La graduatoria pubblicata sarà efficace e valida per la durata prevista dalla normativa vigente e potrà, all'occorrenza, essere utilizzata, entro i limiti di validità della stessa, con atto formale, nei limiti del budget assegnato e dei limiti di spesa sul personale, per il conferimento di eventuali ulteriori incarichi professionali per la medesima professionalità.

I vincitori dell'avviso pubblico in oggetto, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta ed a pena di decadenza, saranno invitati a presentare all'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, i documenti elencati nella richiesta stessa.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

La nomina decorrerà a tutti gli effetti, dalla data di effettivo inizio del servizio.

Il presente bando tiene integralmente conto delle disposizioni di cui al DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative. A tal fine è a disposizione dei candidati la necessaria modulistica con l'indicazione dei modi e dei casi di autocertificazione.

Si richiama la legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio al Regolamento Generale dell'Istituto così come modificato ed integrato dagli accordi nazionali di lavoro.

ART. 11 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ISTITUTO E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

Ogni comunicazione ed ogni notificazione relativa al presente concorso verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione Concorsi/Avvisi, e varrà come notifica per tutti gli interessati.
È onere pertanto dei candidati consultare il sito Web d'Istituto.
L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare specifiche comunicazioni relative alla procedura a mezzo pec o nella area riservata del portale all'interno dell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto.

L'Istituto comunicherà con i candidati risultati vincitori ai fini della definizione delle relative proposte di assunzione mediante indirizzo di P.E.C. indicato nella domanda di ammissione al presente concorso.
Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo determinato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 12 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO).

L'IRCCS INRCA procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.
Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Istituto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall' IRCCS INRCA e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.
Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.
La stipula del contratto individuale di lavoro con l'IRCCS INRCA sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del medico competente.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.
Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.

ART. 13 (NORME FINALI).

L'IRCCS INRCA si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo determinato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.
É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo determinato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile ed in particolare quelle di cui al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, al D.P.R. 10.12.1997 n.483, così come recepito dall'Ente per la parte compatibile e al D.P.R. n. 484 del 10.12.1997 nonché dai CC.CC.NN.LL della Dirigenza Medica e Veterinaria e s.m.i..
In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.
Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.
Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n. 5 (tel. 071/8004774)
Ancona, 6 marzo 2026

Per il Direttore Generale
(Dott.ssa Maria Capalbo)
Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
Amministrazione Risorse Umane
(Dott.ssa M. Grazia Palermi)
Documento informatico firmato digitalmente
f.to

ALLEGATO 1

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web **https://inrca.selezionieconcorsi.it**

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro). **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi.**

3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico
1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

☐ **Passo 1 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati:
☐ requisiti generali;

☐ requisiti specifici;

☐ eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;

☐ eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla eventuale preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;

☐ autorizzazione al trattamento dei dati personali;

☐ **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:
☐ titoli di carriera;

☐ titoli accademici e di studio;

☐ pubblicazioni e titoli scientifici;

☐ curriculum formativo e professionale;

☐ titoli di preferenza e di precedenza;

☐ upload degli allegati alla domanda;

☐ **Passo 3 di 3**

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda, (consentita anche la firma digitale con certificato rilasciato da certificatore accreditato);

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata (consentita anche la firma digitale con certificato rilasciato da certificatore accreditato) e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";

8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà la comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della comunicazione di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase 2: Candidatura on line alla procedura".
La sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI" consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura"

- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di

partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".

La sezione "**AGGIORNA DATI ANAGRAFICI**", all'interno dell'Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

ASSISTENZA TECNICA:
Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

INRCA - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Ancona

POR IRCCS INRCA Marche - Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione a t.d. per mesi 12, ed in ogni caso sino al rientro in servizio del titolare del posto attualmente assente, di n. 1 Podologo

S I R E N D E N O T O

Che in esecuzione della determina del Direttore Generale IRCCS INRCA n. 99/DGEN del 12/03/2026 è indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato per mesi 12 ed in ogni caso sino al rientro in servizio del titolare del posto, del seguente posto per i POR IRCCS INRCA delle MARCHE:

- **N. 1 POSTO DI POLOGO**
  L'assunzione è comunque subordinata anche ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, così come novellato dall'art. 9 del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 ai sensi della L. 7 agosto 2015, n. 124, al rientro in servizio del titolare del posto attualmente assente per malattia.

La procedura per l'espletamento del presente avviso pubblico è disciplinata dalle norme di cui al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, al D.P.R. 220/2001 e dai CC.CC.NN.LL Comparto Sanità e s.m.i..

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità.

ART. 1 (REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE)

Possono essere ammessi all'Avviso, per titoli e colloquio, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti generali e particolari:
1) Cittadinanza Italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (già CEE) valgono le disposizioni di cui all'art.11 del D.P.R. n.761/79, dell'art.38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.
2) Età non inferiore ad anni 18. Ai sensi dell'art.3 della Legge n.127/97, la partecipazione al suddetto avviso pubblico non è più soggetta al limite massimo di età.
3) Idoneità fisica all'impiego;
4) Titolo di studio: laurea appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione (**L/SNT2**) di cui al D.M. n. 270/2004, abilitante all'esercizio della professione di **Podologo**; ovvero, in alternativa, titolo equiparato alla suddetta classe di laurea secondo il D.I. del 9/7/2009 e il D.I. del 11/11/2011 o titolo equipollente ai suddetti titoli secondo il D.M. del 27/7/2000;

5) **Iscrizione al relativo albo professionale**; l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 2, c. 1, lett. d), del D.P.R. n. 220/2001, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti anzidetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

Non è prescritto alcun limite massimo di età, ai sensi della Legge n. 127/1997, art. 3 comma 6, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 53 del D.P.R. n. 761/1979 in tema di collocamento a riposo.

ART. 2 (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE).
La domanda di partecipazione all'avviso pubblico va presentata, a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, connettendosi al sito web aziendale **www.inrca.it** ed accedendo alla piattaforma dal link: **https://inrca.selezionieconcorsi.it** presente nella sezione dedicata ai bandi di avviso, compilando lo specifico modulo on line secondo le istruzioni riportate nell'**ALLEGATO 1** che costituisce parte integrante del presente bando.

Per la presentazione della domanda il candidato dovrà seguire le seguenti modalità:
- accedere alla piattaforma registrandosi alla stessa (la registrazione richiederà l'inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato);
- dopo la registrazione, accedere alla piattaforma dal link pervenuto nella propria mail o tramite sms utilizzando le credenziali di accesso ottenute (user id e password);
- dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (manuale d'uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso);
2) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni comunicazione relativa alla presente procedura, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
3) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
6) le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
7) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
8) le attività formative e professionali;
9) le pubblicazioni ed i titoli scientifici;
10) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, case di cura convenzionate o accreditate nel profilo a concorso o in qualifiche corrispondenti e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
11) i servizi prestati all'estero nel profilo a concorso, se riconosciuti;
12) la dispensa o la destituzione dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
13) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza allegando alla domanda i relativi documenti probatori;
14) l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
15) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;

Il candidato, al termine della compilazione, dovrà scaricare la domanda, stamparla e apporre la firma autografa (o elettronica) a regolarizzazione della stessa e delle dichiarazioni in essa contenute, scansionarla in formato pdf e ricaricarla tramite la funzione di upload nell'apposita sezione della piattaforma, ai fini dell'acquisizione agli atti dell'Istituto.
La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato conclude correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema informatico il messaggio di avvenuto inoltro della domanda.
Il candidato riceverà, altresì, e-mail contenente la copia della domanda presentata.
E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.
Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura selettiva:
1. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando;
2. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quella indicata nel presente bando;
3. la mancata apposizione della firma in calce alla domanda di partecipazione inoltrata ovvero il mancato o non corretto caricamento della domanda sottoscritta nell'apposita sezione dedicata del portale;

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura di file allegato alla piattaforma di formato diverso da quello indicato, ovvero rilevati come difettosi dal sistema.

ART. 3 (DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA)
Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda la copia digitale esclusivamente dei seguenti documenti, tramite file in formato PDF:
- il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- l'eventuale documentazione che attesti l'equiparazione dei servizi prestati all'estero secondo le procedure della L. 735/1960;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- le eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale a concorso ed edite a stampa, avendo cura di evidenziare il proprio nome.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto **il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae.**

ART. 4 (TERMINI DI SCADENZA)

La domanda dovrà pervenire al sistema, a **pena di esclusione**, entro le ore 23:59 del **trentesimo (30°) giorno** decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione integrale del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica (n. ___ del _____).

Il termine di presentazione delle domande è perentorio.

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali non si assume responsabilità alcuna.
L'Istituto e chi per esso non assumono responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito.

ART. 5 (MODALITA' DI RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE)

Il candidato, nella presentazione della domanda telematica, dovrà attenersi alle indicazioni sotto riportate.
Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle prescrizioni contenute nell'art. 15 della Legge n. 183/2011, che di seguito si riportano:
"*Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti invece con la P.A. i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà*"
Nessuna certificazione rilasciata dalla P.A. dovrà essere trasmessa da parte del candidato.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.
L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.
Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.
Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nello specifico, nella compilazione della domanda telematica:
- la dichiarazione relativa ai titoli di studio necessari per l'ammissione deve essere resa nella sezione "*Titoli accademici e di studio*" ed il candidato dovrà indicare la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento.
  Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, che dovrà essere allegato alla domanda;
- le dichiarazioni relative agli ulteriori titoli di studio, di cui il candidato è in possesso, possono essere rese nella stessa sezione "*Titoli accademici e di studio*";
- i servizi prestati con rapporto di dipendenza presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate o servizi equiparati, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Titoli di carriera"*. Le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale); deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera;
  Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio

- i servizi prestati in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, presso Aziende ed Enti del SSN, Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) pubblici e Case di Cura convenzionate/accreditate, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti o nel corrispondente profilo a concorso della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti o in mansioni assimilabili al profilo richiesto, devono essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"*; le dichiarazioni devono contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time; deve essere indicato il regime di accreditamento della Casa di Cura con il SSN al fine della valutazione tra i titoli di carriera.
  Il candidato dovrà decurtare gli eventuali periodi di aspettativa senza assegni con interruzione del servizio;
- i servizi prestati presso gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico (IRCCS) di diritto privato devono essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* con l'indicazione dell'esatta denominazione dell'Istituto, la sede, il profilo professionale, la data di inizio e termine, se trattasi di servizio a tempo pieno o part-time e se detti Istituti abbiano provveduto o meno all'adeguamento dei propri ordinamenti del personale, come previsto dagli artt. 25 e 26 del D.P.R. 761 del 20/121979;
- i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera se hanno ottenuto il riconoscimento dalle autorità competenti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, devono essere rese nella sezione *"Titoli di carriera"*, di cui sopra; il candidato dovrà specificare l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è prestato, il profilo professionale, la categoria di inquadramento ed il periodo di servizio svolto (giorno, mese e anno di inizio e di termine), se a tempo pieno o part-time (in questo caso specificare la percentuale), eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi della cessazione nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento.
  Il candidato, qualora non abbia ottenuto il riconoscimento del servizio, dovrà indicarlo;
- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto dell'avviso pubblico o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle a concorso, sono dichiarabili, nella sezione *"Titoli di carriera*", in cui deve essere specificato se il servizio stesso sia stato svolto o meno con la stessa mansione messa a concorso. Lo stesso vale per il servizio civile;
- i servizi prestati presso Case di cura con rapporto di dipendenza o libera professione o altra tipologia, se la struttura non è accreditata/convenzionata con il SSN dovranno essere inserite nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"*;
- la frequenza di corsi di aggiornamento, convegni e congressi dovranno essere nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* indicando la denominazione dell'Ente organizzatore, la sede, la data di svolgimento, il numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale o con assegnazione di eventuali ECM;
- gli incarichi di docenza conferiti da Enti pubblici dovranno essere rese nella sezione *"Curriculum formativo e professionale"* e dovranno contenere: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia di docenza e ore effettive di lezione svolte.

Il candidato portatore di handicap potrà specificare nella domanda telematica, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, nella sezione di riferimento, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista, specificando altresì, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 90/2014, la percentuale di invalidità (allegare relativa documentazione).

ART. 6 (AMMISSIONE ED ESCLUSIONE).

All'ammissione dei candidati provvede, con atto deliberativo, il Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA.
Saranno ammessi alla procedura selettiva in oggetto i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione in conformità delle prescrizioni del presente bando.
L'esclusione dal presente avviso sarà deliberata con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dalla data di esecutività dello stesso mediante pubblicazione nella sezione Concorsi/Avvisi del sito web di Istituto ***www.inrca.it***.

ART. 7 (COMMISSIONE ESAMINATRICE)

La Commissione esaminatrice, da costituirsi ai sensi di quanto disposto dal Regolamento di cui al D.P.R. 27.3.2001 n. 220, formulerà la graduatoria dei concorrenti dichiarati idonei, in base alla quale il Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA procederà alla nomina dei vincitori del presente avviso.

ART. 8 (PROVA D'ESAME)

La prova di esame sarà quella del **COLLOQUIO** vertente sulle materie inerenti la disciplina di cui all'avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione di Podologo da conferire; sulla conoscenza dei principi di legislazione sanitaria nazionale e regionale, sulla documentazione sanitaria, sulla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sulla disciplina del rapporto di lavoro del personale del Servizio Sanitario; sulla tutela della privacy in ambito sanitario.

L'avviso recante la data, l'ora ed il luogo della prova scritta sarà pubblicato esclusivamente nel sito internet aziendale ***www.inrca.it***, sezione Concorsi/Avvisi, non meno di 10 giorni prima dell'inizio della prova.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova selettiva nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla procedura selettiva, quale che ne sia la causa anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente.
L'ammissione dei candidati, la valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria saranno effettuati nel rispetto delle norme del D.P.R. 27.3.2001 n. 220.
I concorrenti sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova muniti di un valido documento di identità personale.

ART. 9 (PUNTEGGI PER TITOLI E PROVE DI ESAME).

La valutazione dei titoli verrà effettuata da parte di apposita Commissione sulla base dei titoli presentati dai candidati, secondo il Regolamento di cui al D.P.R. 27.3.2001 n. 220.
I punti complessivi messi a disposizione della Commissione sono 50 e, ai sensi della normativa vigente, sono così ripartiti:

a) Titoli di carriera	**p.20**
b) Titoli accademici e di studio	**p. 3**
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	**p. 3**
d) Curriculum formativo e professionale	**p. 4**
e) Colloquio	**p. 20**

In relazione alla prova del colloquio, cui viene attribuito un punteggio massimo di **20 punti**, **si precisa che il punteggio pari alla sufficienza, utile per la collocazione in graduatoria, è fissato in 14/20**.

Titoli di carriera saranno così valutati:

a) servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti: punti 1 ad anno (il servizio prestato in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25% (affine) e del 50% (altra disciplina);
b) servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti: punti 0,50 ad anno.
c) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili.
d) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensili considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.
e) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro.
f) In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli accademici e di studio.

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto della attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale;

Pubblicazioni e titoli scientifici.

a) la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.
b) La commissione deve, pertanto, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:
    1) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
    2) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
c) i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire;

Curriculum formativo e professionale

a) nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici;

ART. 10 (GRADUATORIA).

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria dei candidati dichiarati idonei e la trasmette al Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane per i provvedimenti di competenza.
La graduatoria di cui al precedente paragrafo è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, degli eventuali titoli di preferenza. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio è preferito il candidato più giovane di età ai sensi di quanto previsto dall'art.3 comma 6° della Legge n.127/97, come integrato dall'art.2 comma 9° della Legge n.191/98.

La graduatoria è approvata con determina del Dirigente Responsabile dell'U.O. Amministrazione Risorse Umane IRCCS INRCA e pubblicata esclusivamente nel sito internet aziendale ***www.inrca.it***, sezione Concorsi/Avvisi.

La graduatoria pubblicata sarà efficace e valida per la durata prevista dalla normativa vigente e potrà, all'occorrenza, essere utilizzata, entro i limiti di validità della stessa, con atto formale, nei limiti del budget assegnato e dei limiti di spesa sul personale, per il conferimento di eventuali ulteriori incarichi professionali per la medesima professionalità.
I vincitori dell'avviso pubblico in oggetto, nel termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta ed a pena di decadenza, saranno invitati a presentare all'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, i documenti elencati nella richiesta stessa.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.
La nomina decorrerà a tutti gli effetti, dalla data di effettivo inizio del servizio.
Il presente bando tiene integralmente conto delle disposizioni di cui al DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative. A tal fine è a disposizione dei candidati la necessaria modulistica con l'indicazione dei modi e dei casi di autocertificazione.

Si richiama la legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio al Regolamento Generale dell'Istituto così come modificato ed integrato dall'atto n. 822 del 29/06/98 e dagli accordi nazionali di lavoro.

ART. 11 (MODALITA' PER LA COMUNICAZIONE FRA ISTITUTO E CANDIDATI E PER DEFINIZIONI DELLE PROPOSTE DI ASSUNZIONE)

Ogni comunicazione ed ogni notificazione relativa al presente concorso verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sezione Concorsi/Avvisi, e varrà come notifica per tutti gli interessati.
È onere pertanto dei candidati consultare il sito Web d'Istituto.
L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare specifiche comunicazioni relative alla procedura a mezzo pec o nella area riservata del portale all'interno dell'apposita sezione dedicata alla procedura in oggetto.

L'Istituto comunicherà con i candidati risultati vincitori ai fini della definizione delle relative proposte di assunzione mediante indirizzo di P.E.C. indicato nella domanda di ammissione al presente concorso.
Il candidato dovrà comunicare la disponibilità all'assunzione, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.
Il mancato riscontro entro il predetto termine equivarrà a rinuncia all'assunzione a tempo determinato e comporterà la decadenza dalla graduatoria.

ART. 12 (CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO).

L'IRCCS INRCA procederà all'adozione dell'atto di assunzione ed a tutti i successivi adempimenti necessari per la stipula del contratto di lavoro e per l'immissione in servizio.
Il candidato, nel termine di 30 giorni dalla nomina (salvo termini diversi stabiliti dall'Istituto), dovrà produrre tutta la documentazione richiesta dall' IRCCS INRCA e quindi sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, non si darà corso alla stipula del contratto individuale di lavoro.
Il rapporto di lavoro si costituirà con la stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.
La stipula del contratto individuale di lavoro con l'IRCCS INRCA sarà subordinata all'effettuazione della visita preassuntiva di idoneità alla mansione specifica e all'espressione del giudizio di idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni da parte del medico competente.

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.
Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.

ART. 13 (NORME FINALI).

L'IRCCS INRCA si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, ovvero di non procedere alla stipula del contratto individuale a tempo determinato a suo insindacabile giudizio, qualora se ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.
La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.
É condizione risolutiva del contratto individuale a tempo determinato, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
Con la partecipazione al presente avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.
Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, per quanto compatibile ed in particolare quelle di cui al D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, al D.P.R. 27.3.2001 n. 220 e al D.P.R. n. 484 del 10.12.1997 nonché dai CC.CC.NN.LL del Comparto Sanità e s.m.i..
In particolare, si richiama la Legge 10.04.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.
Ai sensi del Nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del d. lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata, si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali e sensibili ad essi

relativi saranno oggetto di trattamento da parte dell'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere tutti gli obblighi giuridici collegati all'espletamento della presente procedura.
Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'Amministrazione IRCCS INRCA, sita in Ancona - Via Santa Margherita n. 5 (tel. 071/8004774)
Ancona, 12 marzo 2026

Per il Direttore Generale
(Dott.ssa Maria Capalbo)
Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
Amministrazione Risorse Umane
(Dott.ssa M. Grazia Palermi)
Documento informatico firmato digitalmente
f.to

ALLEGATO 1

MODALITA' E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.
La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: **Google Chrome** o **Mozilla Firefox**.
Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1- Accedere al sito web **https://inrca.selezionieconcorsi.it**

2- Effettuare la registrazione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato copia digitale di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro). **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta elettronica certificata, in quanto allo stesso verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi**.

3- Attendere la P.E.C. contenente il link a cui collegarsi per attivare la registrazione. Una volta eseguito il collegamento al link, è possibile inserire il codice fiscale e la password ricevuta per accedere al portale. Dopo aver compiuto l'accesso al portale, è possibile modificare la password.

Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico
1- Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.

2- Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**".

3- Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 passi:

☐ **Passo 1 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati:
☐ requisiti generali;

☐ requisiti specifici;

☐ eventuale dichiarazione di ausili necessari e/o richiesta di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ex art. 20 L. 104/1992 unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di disabilità;

☐ eventuale dichiarazione di invalidità uguale o superiore al 80% che esonera dalla eventuale preselezione, unitamente alla produzione, mediante upload, della documentazione medica attestante lo stato di invalidità;

☐ autorizzazione al trattamento dei dati personali;

☐ **Passo 2 di 3**

prevede la compilazione dei seguenti dati e l'inserimento degli allegati:
☐ titoli di carriera;

☐ titoli accademici e di studio;

☐ pubblicazioni e titoli scientifici;

☐ curriculum formativo e professionale;

☐ titoli di preferenza e di precedenza;

☐ upload degli allegati alla domanda;

☐ **Passo 3 di 3**

permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda, cliccando su "**CREA DOMANDA**".

4- Una volta creata la domanda, aprire e stampare la domanda;

5- Firmare la domanda, (consentita anche la firma digitale con certificato rilasciato da certificatore accreditato);

6- Scansionare l'intera domanda firmata (la scansione della domanda firmata dovrà essere in formato PDF, in modalità bianco e nero, di dimensione non superiore a **5MB**) e salvarla nel pc;

7- Recuperare la domanda firmata (consentita anche la firma digitale con certificato rilasciato da certificatore accreditato) e scansionata, cliccando sul tasto "**Scegli file**";

8- Cliccare su "**ALLEGA**" per allegare la domanda firmata;

9- Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura al concorso.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà la comunicazione di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda firmata, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo/protocollo, data e ora di invio.

N.B.: Si invita il candidato a rammentare/conservare il suddetto numero identificativo/protocollo della propria candidatura che verrà successivamente utilizzato dall'amministrazione per ogni comunicazione/pubblicazione al fine di poter garantire la privacy dei concorrenti.



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____

INRCA - IRCCS

2 1 4 - 1 ← numero identificativo dell'istanza

__ sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il _____
CF _____, residente in _____
con _____
indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale (P.E.C.) _____ - Telefono _____

CHIEDE

di partecipare al **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____ - BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. _ POST_ DI _____ PER IL POR IRCCS INRCA DI _____**

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste per le ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci (art.76 comma 1 DPR n.445/2000) e consapevole, inoltre, che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 DPR 445/2000), ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

La mancata ricezione della comunicazione di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine.

Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti 7-8-9 della "Fase 2: Candidatura on line alla procedura".
La sezione "CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI" consente altresì al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente di ritirare o apportare modifiche alla domanda:

- Per **ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.

- Per apportare **modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura"

- Per apportare **modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase 2: Candidatura on line della procedura".

La sezione "**AGGIORNA DATI ANAGRAFICI**", all'interno dell'Area Riservata, consente al candidato di aggiornare, in ogni momento, i propri dati anagrafici e recapiti.

ASSISTENZA TECNICA:
Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile contattare l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452.

A.R.P.A.M. - Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche - Ancona

Avviso pubblico, per colloquio per n.1 posto per la copertura a tempo pieno e determinato e parziale (n. 18 ore settimanali) della durata di 9 mesi nel profilo professionale di Assistente Tecnico per le attività analitiche di Aerobiologia Area degli Assistenti (CCNL Comparto Sanita')

In esecuzione della Determina del Direttore Generale n. 28/DG/2026 è indetto avviso pubblico per colloquio per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, di n. 1 posto di Assistente Tecnico (Area degli Assistenti – CCNL Comparto Sanità) della durata di 9 mesi da assegnare alle attività analitiche di aerobiologia – Sede di Servizio ARPAM di Fermo.

L'avviso in oggetto è disciplinato dalla vigente normativa nazionale in materia, nonché dalle disposizioni del "Regolamento per l'accesso agli impieghi presso ARPA Marche" approvato con Determina n. 145/DG del 17.11.2020, per quanto applicabile, e dalle specificazioni e prescrizioni di cui al presente bando che costituisce lex specialis della procedura selettiva.

ARPA Marche garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, pertanto, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro genere. All'avviso si applicano i titoli di preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia (dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.).

1 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

I vincitori del concorso saranno inquadrati nella figura professionale di Assistente Tecnico, Area degli Assistenti, Allegato A, CCNL Comparto Sanità 02/11/2022.

Secondo la declaratoria di cui al citato Allegato A, l'Assistente Tecnico:

"Esegue operazioni di rilevanza tecnica riferite alla propria attività quali, ad esempio, indagini, rilievi, misurazioni, rappresentazioni grafiche, sopralluoghi e perizie tecniche, curando la tenuta delle prescritte documentazioni, sovrintendendo alla esecuzione dei lavori assegnati e garantendo l'osservanza delle norme di sicurezza; assiste il personale delle posizioni superiori nelle progettazioni e nei collaudi di opere e procedimenti, alla predisposizione di capitolati, alle attività di studio e ricerca, alla sperimentazione di metodi, nuovi materiali ed applicazioni tecniche, nell'effettuazione di operazioni funzionali al controllo, alle analisi e alla protezione dell'ambiente, alla prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro.."

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro subordinato:

<u>REQUISITI GENERALI</u>

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Altresì, hanno diritto di partecipare i cittadini stranieri non appartenenti alla UE che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, nonché i familiari di cittadini degli Stati membri della UE non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I candidati non cittadini italiani possono accedere a parità di requisiti purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare nel corso dello svolgimento delle prove;

b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo, con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande;

c) pieno godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);

d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) essere in possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire; al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento del contratto, l'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura.

f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato che costituiscono impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;

h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito l'assunzione o la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

i) non rientrare in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego

REQUISITI SPECIFICI:

Al fine dell'ammissione alla selezione candidati dovranno risultare in possesso del titolo di studio di diploma di istruzione tecnica dell'indirizzo "Agraria, Agroalimentare e Agroindustria" - Perito Agrario ovvero di titoli di studio equiparati o equipollenti

Le informazioni relative alle equipollenze/equiparazioni sono reperibili sul sito del MIUR.

I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente, ovvero abbiano presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza. Tale provvedimento dovrà essere trasmesso ad ARPA Marche entro il termine da questa comunicato e comunque non oltre la conclusione della procedura selettiva. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile alla seguente pagina web: http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare all'avviso e ne determinerà, pertanto, l'esclusione.

Per finalità di celerità del procedimento di selezione, ARPA Marche può ammettere con riserva alla procedura concorsuale tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo, come meglio specificato al successivo paragrafo 6.

3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione all'avviso deve essere presentata, esclusivamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Funzione Pubblica (di seguito, per brevità, "Portale inPA"), disponibile all'indirizzo Internet: https://www.inpa.gov.it/, previa registrazione al Portale medesimo.
La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNS/eIDAS.
La registrazione al Portale inPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D.lgs. 196/2003.
All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.
Qualora il candidato abbia già in precedenza effettuato la registrazione al Portale inPA, sarà sufficiente effettuare il login e ricercare la presente procedura di selezione.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza del termine per la presentazione della stessa. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda dovranno essere completati entro **15** giorni dalla pubblicazione sul portale INPA e pertanto entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno __/__/2026.**
Allo scadere del suddetto termine, il sistema improrogabilmente non permetterà l'accesso alla procedura di candidatura e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
La data di presentazione online della domanda di partecipazione all'avviso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA, che conterrà un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza di assegnazione di tale codice, la domanda si considera non pervenuta. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura (in caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata).
La domanda non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo online che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.
Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online, i candidati potranno rivolgersi alla U.O. Risorse Umane – indirizzo e-mail: arpam.ufficiopersonale@ambiente.marche.it. Le richieste di assistenza pervenute con modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. Non è garantita la soddisfazione della richiesta entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione per le richieste inoltrate nei tre giorni precedenti il termine di scadenza della presentazione della domanda. In ogni caso, prima di richiedere assistenza è possibile consultare la guida alla compilazione della domanda presente sulla home page del Portale inPA e le relative FAQ.
ARPA Marche non potrà fornire alcun supporto per le problematiche relative al funzionamento del Portale inPA, tantomeno essere ritenuta responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione.
In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale inPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale e accertato dall'Agenzia, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
Per la partecipazione all'avviso, deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento di un contributo di segreteria, secondo le modalità successivamente indicate.
Non saranno considerate valide domande di partecipazione redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra descritte attraverso il Portale inPA e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente bando.

4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, deve dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione:

-il nome, il cognome e il codice fiscale;

-la data e il luogo di nascita;

-l'indirizzo di residenza e, se diverso, il domicilio cui desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale a lui intestato, l'indirizzo e-mail e il recapito telefonico, con l'impegno di far conoscere tempestivamente eventuali successive variazioni;

-il possesso della cittadinanza:

italiana (il cittadino italiano nato all'estero deve dichiarare il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita);

di un altro Stato membro dell'Unione Europea;

-di uno Stato Terzo ma avente lo status di familiare di un cittadino italiano o dell'Unione Europea con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

-di uno Stato Terzo che sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001;

-il godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, la dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici è riferita al Paese di cittadinanza);

-il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della sua non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

-di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

-di non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ovvero le eventuali condanne penali riportate (coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale);

-di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, oppure non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

-di non essere stato sottoposto ad applicazione della pena ex art. 444 c.p.p. ovvero di essere stato sottoposto ad applicazione della pena ex art. 444 c.p.p.;

-la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, ove applicabile;

-il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

-il titolo di studio posseduto richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui è stato conseguito; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato è ammesso al avviso purché:

-il titolo sia già stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano e il candidato sia, pertanto, in possesso del titolo di equipollenza rilasciato da un Istituto scolastico o Accademico italiano;

-il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001 oppure sia stata attivata la procedura volta ad ottenere il riconoscimento dell'equivalenza.

-l'eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);

-di autorizzare ARPA Marche al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione, i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani o, nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia

e il Paese di provenienza del dichiarante, indicando la Convenzione invocata e l'atto con il quale è stata recepita nell'Ordinamento italiano. Al di fuori dei suddetti casi, i candidati effettueranno in domanda una semplice dichiarazione relativa agli stati, alle qualità personali e ai fatti richiesti. Al momento della costituzione del rapporto di lavoro, tali dichiarazioni dovranno essere comprovate mediante certificazione rilasciata dalle competenti Autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale inPA durante la fase di inoltro candidatura. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà ad ARPA Marche di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale inPA durante la fase di inoltro candidatura. Quando richiesto, i documenti dovranno essere in formato .pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà ad ARPA Marche di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza del bando che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno essere documentate con certificazione medica rilasciata dall'INPS o dall'ATS o ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che sarà valutata dalla Commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria, resta insindacabile ed inoppugnabile. Solo ed esclusivamente in tal caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo istituzionale di ARPA Marche (arpa@emarche.it) ed in copia conoscenza all'indirizzo di posta elettronica ordinaria dell'U.O. Gestione Risorse Umane arpam.ufficiopersonale@ambiente.marche.it. Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al già citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva, ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (di certificazione e di atto di notorietà) inviate e di trasmetterne le risultanze alla autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

5 – PAGAMENTO DELLA TASSA DI AVVISO

Per la partecipazione all'avviso deve essere versata la quota di partecipazione pari a euro 10,00 (dieci/00).

Il versamento della quota deve essere effettuato entro il termine di scadenza della presentazione della domanda e non è rimborsabile in nessun caso, neppure nel caso in cui il candidato successivamente annulli o ritiri la domanda di partecipazione.

Il pagamento dovrà essere effettuato seguendo la seguente procedura:

-collegarsi al sito di Arpa Marche (https://www.arpa.marche.it/), in home page è presente il link per accedere alla pagina informativa del servizio "PagoPA" (https://amoneypa.arpamarche.plugandpay.it/);

-nella pagina informativa è presente il link "Vai al pagamento" che porta ad una pagina introduttiva, in questa pagina cliccare sul link "Crea pagamento spontaneo";

-selezionare "Pagamento del Contributo per la partecipazione ai bandi di concorso;

- inserire la causale del versamento, indicando "Cognome e Nome – Avviso Perito Agrario. e prima di salvare prendere nota del codice IUV mostrato, da utilizzare per il pagamento.

Per effettuare il pagamento si avranno a disposizione le tre seguenti modalità:

a) direttamente sul sito dell'Ente (con carta di credito, PayPal, conto corrente, Satispay);

b) presso i Prestatori di Servizi di Pagamento (tabaccai, Poste Italiane ecc.) stampando un avviso di pagamento a seguito della compilazione della scheda con i dati personali di cui sopra, che comprenderà il codice IUV generato ed un QR-code (al link https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/ l'elenco dei Prestatori di Servizi);

c)tramite home banking, sempre con la procedura di stampa dell'avviso di pagamento, qualora la banca aderisca al servizio Cbill.

Per ulteriori informazioni si rimanda al sito ufficiale di PagoPA https://www.pagopa.gov.it/

La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione all'avviso

6 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALL' AVVISO E VERIFICA DEI REQUISITI

L'esclusione dei candidati è disposta con Determina del Dirigente della U.O. Gestione Risorse Umane resa nota tramite pubblicazione sul Portale inPA e sul sito istituzionale di ARPA Marche.

Può anche essere disposta l'ammissione con riserva qualora sussista la necessità di acquisire ulteriori elementi di valutazione senza ritardare l'espletamento della procedura. L'eventuale nomina rimane sospesa sino allo scioglimento della riserva medesima.

L'esclusione o l'ammissione con riserva sono comunicate ai candidati interessati a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento/PEC. I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione o di ammissione con riserva sono ammessi a sostenere le prove concorsuali senza alcuna ulteriore formalità.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione all' avviso.

7 - COMMISSIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Il Direttore Generale, dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande nomina la commissione selezionatrice che sarà così composta

➢ Presidente: un esperto scelto tra i dirigenti dell'ARPA Marche, di altre agenzie ambientali competente nelle materie oggetto della selezione;

➢ Componenti: due esperti scelti tra il personale dell'ARPA Marche, di altre agenzie ambientali, competenti nelle materie oggetto della selezione ed inquadrati nell'Area / Profilo almeno pari rispetto a quella propria del posto messo a selezione;

➢ Segretario: un dipendente amministrativo dell'ARPA Marche, di categoria non inferiore al profilo professionale di Assistente (Area degli Assistenti).

La Commissione esaminatrice potrà svolgere i propri lavori sia in presenza sia in modalità digitale da remoto, garantendo, in tal caso, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, così come disposto dall'art, 9, comma 12, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

La Commissione, ove necessario, può essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche. La funzione dei membri aggiunti in seno alla Commissione è limitata al solo accertamento dell'idoneità del candidato.

8 - TRASPARENZA AMMINISTRATIVA NELLA PROCEDURA SELETTIVA

La commissione esaminatrice stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove, da formalizzare nel relativo verbale.

La votazione complessiva è determinata dal voto conseguito nella valutazione delle prove concorsuali.

9 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE

L'avviso per la presentazione alla prova orale, se non già indicato nel bando, deve essere comunicato direttamente ai candidati ammessi non meno di quindici giorni prima della prova medesima, anche mediante pubblicazione in modalità anonima (attraverso il numero di ID della domanda) sul sito internet dell'Agenzia (www.arpa.marche.it), nella Sezione Amministrazione trasparente/Concorsi, e nel portale INPA.
Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati; tale elenco sarà affisso nella sala degli esami.
All'ora stabilita per ciascuna prova, prima dell'inizio di ciascuna di esse, il segretario della commissione, eventualmente coadiuvato dal personale di vigilanza, procede al riconoscimento dei candidati attraverso un documento personale d'identità in corso di validità.
Le prove della selezione non possono essere svolte nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose secondo quando previsto dalla normativa vigente in materia.
Le modalità di svolgimento delle prove, la durata e i criteri di valutazione delle stesse saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice e resi noti ai candidati mediante pubblicazione di specifico avviso sul Portale INPA.
La pubblicità della prova orale è garantita mediante l'accesso e la permanenza nei locali adibiti allo svolgimento della prova dei candidati e di altri soggetti, nel rispetto delle prescrizioni e delle modalità di accesso e permanenza nei locali previste dalla Commissione.
Le altre modalità pratiche di svolgimento delle prove saranno rese note in aula dalla Commissione, prima delle prove stesse.
Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico al momento della presentazione della domanda di partecipazione sul Portale inPA. La commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura. Al fine di garantire la partecipazione e lo svolgimento delle prove concorsuali alle donne in stato di gravidanza o nel periodo di allattamento le candidate dovranno inviare apposita mail ad arpam.ufficiopersonale@ambiente.marche.it al fine di informare la Commissione e predisporre le misure organizzative necessarie a garantire la tutela dello status durante tutta la fase di svolgimento delle prove concorsuali.

La partecipazione alle prove è consentita solo a seguito di identificazione del candidato, il quale dovrà, pertanto, presentarsi munito di documento di identità in corso di validità. L'accesso alla sede delle prove sarà prioritario per le donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili e ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi, i quali potranno segnalare con le sopra indicate modalità le relative esigenze. Allo stesso modo sarà garantito il deflusso prioritario al termine della prova.

10 - PUNTEGGI E PROVE DI ESAME

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione del colloquio

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

La prova orale per il profilo professionale indetto verterà sui compiti connessi alla qualificazione professionale richiesta nonché sulle materie di specifica competenza ed in particolare:

- osservazione fenologica per identificare le nuove fonti polliniche e i periodi di fioritura;
- redazione mappe vegetazionali e agro-ambientali per l'analisi melissopalinologica
- segnalazione modifiche nel paesaggio che possono influire sulla concentrazione di pollini (es. deforestazione, nuove colture, incendi agricoli, ecc)

- valutazione della consistenza e adeguatezza della rete di campionamento e di suoi eventuali ampliamenti/integrazioni;
- previsione dei periodi di maggior rilascio pollinico
- collaborazione nella prevenzione e gestione delle allergie con la redazione di piani del verde attraverso le scelte colturali meno impattanti per soggetti allergici
- studio della correlazione dei picchi pollinici con il calendario agricolo locale e le variabili meteorologiche utili in agricoltura e la presenza di spore fungine per le fitopatologie
- Organizzazione amministrativa dello Stato e degli Enti Locali con riferimento alle competenze in materia di ambiente;
- Legge Regionale n. 60 del 2.9.1997, e s.m.i, di istituzione dell'ARPAM;
- Regolamento di organizzazione interna e funzionamento dell'ARPAM.

In occasione della prova orale, i candidati saranno sottoposti a una prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Saranno esonerati dalla prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese i candidati in possesso di una certificazione delle competenze linguistico-comunicative che corrisponda almeno al livello B1 del Quadro comune europeo di riferimento per le lingue, in corso di validità. La copia della suddetta certificazione – da allegare scansionata in sede di compilazione della domanda – dovrà essere rilasciata da un ente qualificato secondo quanto stabilito dall'art. 2 del D.MIUR 7 marzo 2012.

Saranno esonerati dalla prova di accertamento delle competenze informatiche i candidati in possesso di una certificazione delle competenze informatiche certificate dall'attestato ECDL Full Standard (oggi ICDL Full Standard) in corso di validità. La copia della suddetta certificazione – da allegare scansionata in sede di compilazione della domanda – dovrà essere rilasciata da AICA.

10 - VERBALI RELATIVI ALLA SELEZIONE

Il Segretario redige il processo verbale di tutte le sedute, delle operazioni concorsuali e delle decisioni prese dalla Commissione. Il verbale deve essere sottoscritto da tutti i Commissari e dal Segretario stesso. La commissione deve procedere, alla presenza di tutti i componenti, alla determinazione dei criteri generali per la valutazione della prova orale ed alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati. La Commissione adotta i provvedimenti a maggioranza di voti palesi; nella valutazione delle singole prove d'esame il punteggio assegnato ad ogni prova è dato, in assenza di unanimità della Commissione, dalla media aritmetica dei voti espressi dai commissari. Eventuali osservazioni dei candidati, inerenti allo svolgimento della procedura selettiva, devono essere formulate con esposto sottoscritto che deve essere allegato al verbale. Al termine dei lavori, i verbali, unitamente a tutti gli atti della selezione, sono rimessi ai competenti uffici dell'ARPAM per le determinazioni di competenza. Le riunioni della commissione, ivi comprese quelle relative alla valutazione delle prove concorsuali, potranno svolgersi anche in modalità a distanza attraverso idonea piattaforma telematica.

11 GRADUATORIA Dl MERITO

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati; è escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è determinata dal voto riportato nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, 487 e s.m.i..

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti dell'avviso, provvede all'approvazione degli stessi e della graduatoria di merito; sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi ad avviso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle riserve previste dal bando.

La graduatoria dell'avviso è pubblicata sul sito internet istituzionale dell'ARPAM (www.arpa.marche.it), nonché sul portale INPA; dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Il candidato che non accetta la proposta di assunzione a tempo determinato, con particolare riferimento alla sede assegnatagli dall'Agenzia, è considerato rinunciatario.

Ai sensi dell'art. 3, comma 22, della L. 537/93, non si dà luogo a dichiarazione di idoneità all'avviso.

ARPA Marche procederà all'assunzione del candidato ed all'immissione in servizio del vincitore secondo le tempistiche determinate dal proprio concreto fabbisogno professionale.

12 -ADEMPIMENTI DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nel termine e con le modalità stabilite dal bando di avviso, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'avviso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

b) i titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'ARPAM, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data d'inizio del servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione o in caso di assenza alla data indicata per la sottoscrizione del contratto, il candidato sarà considerato rinunciatario e decadrà nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso.

Al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge ed in particolare dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i..

L'ARPAM procederà inoltre, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81 del 9.4.2008, a sottoporre il vincitore a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni alle mansioni cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

La durata del periodo di prova è definita dal C.C.N.L. dell'Area Comparto Sanità. Il periodo di prova deve essere svolto come servizio effettivo; a tal fine non si computano i periodi di assenza a qualunque titolo. L'assunzione in ruolo è subordinata al superamento del periodo di prova previsto dalle vigenti norme contrattuali. Il periodo di prova è finalizzato a verificare nelle concrete situazioni di lavoro l'abilità dei neoassunti ad applicare le proprie conoscenze alla soluzione di problemi operativi e le loro competenze trasversali

Il candidato che abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile, decade dall'impiego.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Agenzia.

Il trattamento giuridico/economico spettante è stabilito dal CCNL di riferimento, ossia il CCNL Sanità vigente al momento dell'assunzione in servizio, in riferimento all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari. È, inoltre, attribuito, a seguito di valutazione annuale effettuata sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, il trattamento accessorio (c.d. retribuzione di risultato) per l'area di inquadramento, previsto dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) di ARPA Marche pro tempore vigente.

Il trattamento economico sarà aggiornato in applicazione di eventuali contratti collettivi nazionali di lavoro e di contratti collettivi decentrati integrativi che dovessero intervenire con riferimento al periodo di vigenza del rapporto di lavoro.

Il trattamento economico complessivo è da intendersi al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assicurative previste dalle leggi.

13 - DIRITTO DI ACCESSO

Il diritto di accesso è consentito ai sensi e nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente.

Tale diritto si esercita secondo le modalità indicate nel Regolamento in materia approvato con determina n 66/DG_2007 e visionabile sul sito istituzionale di ARPA Marche nella sezione "Amministrazione Trasparente" https://www.arpa.marche.it/index.php/altri-contenuti/accesso-civico .

Per esercitare tale diritto occorre inviare richiesta all'indirizzo PEC arpam@emarche.it e in copia conoscenza all'indirizzo arpam.ufficiopersonale@ambiente.marche.it

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale inPA.

A tal fine i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima con la sola esclusione delle informazioni che, per legge, sono escluse dal diritto di accesso.

14 – RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura selettiva può essere prodotto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) competente, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione, comunicazione, conoscenza o notifica dell'atto che il candidato abbia interesse a impugnare.

15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TERMINI DI CONCLUSIONE

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento d'ufficio; pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 e ss. della L. 241/1990 è il Dirigente della U.O. Gestione Risorse Umane - PEC: arpam@emarche.it.

Ai sensi dell'art. 11, comma 4, D.P.R. 487/1994 e s.m.i., il termine di conclusione della procedura di selezione è fissato in 180 giorni dalla data di conclusione delle prove.

16- RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Agenzia si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche ostative alle assunzioni.

L'Agenzia si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili nonché in applicazione di nuove disposizioni normative di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, l'assunzione di personale o in mancanza di disponibilità finanziaria dell'Ente, senza che in capo al vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

17 - TUTELA DELLA PRIVACY

L'ARPAM, assicura, ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") e delle disposizioni in materia vigente (D.Lgs. 196/2003 come novellato dal D.Lgs. 101/2018), adeguata informativa che il trattamento dei dati da forniti dai candidati sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali

o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

I dati e le informazioni contenute nelle domande di partecipazione ai concorsi e alle altre procedure di reclutamento sono utilizzati ai soli fini della gestione della procedura di selezione che avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il conferimento dei dati e dei documenti richiesti è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) del GDPR (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) del GDPR (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 del GDPR (per i dati personali relativi a condanne penali e reati).

I dati personali raccolti da ARPA Marche al fine dell'espletamento delle attività relative alle presente procedura selettiva di avviso, pubblicati e gestiti attraverso il Portale inPA, sono trattati nel pieno rispetto degli obblighi e dei principi di legge, garantendo la tutela dei diritti e delle libertà fondamentali che sono riconosciuti, con particolare riguardo ai principi applicabili al trattamento dei dati personali di cui all'art. 5 del "Regolamento Generale sulla Protezione Dati", Regolamento UE 2016/679.

I. Finalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali che l'Agenzia ha acquisito dalle domande di partecipazione inserite sul Portale inPA, è finalizzato all'espletamento delle attività relative alla sola presente procedura selettive di avviso e alla eventuale successiva assunzione.
I dati personali forniti sono trattati per finalità strettamente connesse e strumentali all'avviso di cui in oggetto e per gestire, conseguentemente, l'eventuale rapporto instaurato. Il trattamento delle categorie particolari di dati personali avviene nel rispetto dell'art. 9 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

II. Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento è l'ARPAM – Via Ruggeri, n. 5 – 60131 Ancona nella persona del suo legale rappresentante.

Il Responsabile Protezione Dati di ARPA è contattabile, oltre che all'indirizzo sopra indicato, all'indirizzo di e-mail: responsabileprotezionedati@ambiente.marche.it.

I candidati potranno esercitare i diritti rivolgendosi al Titolare del trattamento dei dati o al Responsabile Protezione Dati

III. Conferimento dei dati
Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario per il conferimento dell'incarico di cui si tratta e la conseguente gestione del rapporto. Il mancato conferimento comporta l'inammissibilità della candidatura.

IV. Tipologia dei dati trattati
Nell'adempimento di specifici obblighi connessi alla gestione delle procedure selettive di avviso attraverso il Portale inPA, l'Agenzia può venire a conoscenza di dati personali comuni, di dati rientranti tra le "categorie particolari" previste dall'art. 9, par.1 del GDPR (ex "dati sensibili") nonché di dati relativi a reati e condanne penali (art. 10 GDPR) del candidato o, in quanto indispensabili, dei familiari o conviventi.

V. Comunicazione e diffusione dei dati personali
Al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni possono essere effettuati controlli a campione ai sensi dell'art. 71 e seguenti del D.P.R. 445/2000 che potrebbe comportare trasmissione dei dati personali ai soggetti istituzionalmente preposti.

VI. Modalità di trattamento dei dati
Il trattamento avviene sulla base di quanto definito nella Circolare n. 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica del 1° luglio 2022.

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate sia non automatizzate, su supporto cartaceo prevedendo misure organizzative, tecniche e fisiche, al fine di garantire che gli stessi siano trattati in modo adeguato, conforme alle finalità per cui vengono gestiti e per impedirne la consultazione, la divulgazione, la modifica/distruzione non autorizzata. I dati sono trattati dai soggetti autorizzati (identificati, istruiti e resi edotti dei vincoli imposti dalla legge), in servizio negli uffici competenti a svolgere i diversi compiti connessi al trattamento nonché dalla Commissione di valutazione nominata nell'ambito della presente procedura. Tali soggetti utilizzano strumenti manuali o informatici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate, con l'impiego di misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, la riservatezza e l'integrità dei dati; nonché ad evitare la distruzione, la perdita, la modifica o la divulgazione non autorizzata o l'accesso, in modo accidentale o illegale, dei dati trattati.

VII. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 (dagli artt. 15 al 22).
L'interessato ha diritto ad esercitare i diritti previsti dagli articoli compresi tra il 15 e il 21 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016. I diritti consistono nel poter richiedere al titolare:

1. la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni in merito al trattamento in atto;
2. la rettifica, senza ingiustificato ritardo, dei suoi dati perché inesatti;
3. la cancellazione dei suoi dati (diritto all'oblio):
   - qualora non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
   - nel caso ritenga illecito il trattamento;
   - qualora si ritenga opportuno revocare il consenso (nei casi che lo consentono, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustifichino);
   - per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'UE o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
   - nel caso sia opportuna l'opposizione al trattamento ai sensi dell'art. 21 par. 1, del Regolamento UE n. 679/2016 e non sussista alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si opponga al trattamento ai sensi dell'art. 21, par. 2; e quando non ricorra una delle seguenti situazioni che non consentono la cancellazione:
   - esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;
   - adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dall'Unione o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
   - motivi di interesse pubblico nel settore della pubblica sicurezza;
   - motivi di interesse pubblico, per finalità di ricerche storiche o scientifiche o ai fini statistici in quanto il diritto applicabile è suscettibile di rendere impossibile seriamente compromettere il raggiungimento degli obiettivi di tale trattamento;
   - accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria;
4. la limitazione del trattamento, eccetto quando ricorrano i seguenti casi:
   - esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dall'Unione o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
   - motivi di interesse pubblico nel settore della pubblica sicurezza;
   - motivi di interesse pubblico, per finalità di ricerche storiche o scientifiche o ai fini statistici in quanto il diritto applicabile è suscettibile di rendere impossibile o seriamente compromettere il raggiungimento degli obiettivi di tale trattamento;
   - accertamento, esercizio, difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del GDPR. Per l'esercizio dei diritti summenzionati l'interessato può rivolgere le sue richieste al Dirigente della U.O. Risorse Umane, il cui indirizzo di contatto è arpam.ufficiopersonale@ambiente.marche.it ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016.

18 - NORME FINALI E DI RINVIO

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. Per quanto non espressamente contemplato nel bando, valgono le normative di legge, contrattuali e regolamentari in materia.

Valgono infine, per quanto non espressamente previsto nel presente bando, le norme stabilite dal "Regolamento per l'accesso agli impieghi presso ARPA Marche", visionabile sul sito istituzionale dell'ente, le quali si intendono qui integralmente riportate e, per il solo fatto della partecipazione all'avviso, accettate senza riserve da parte dei candidati.

Le disposizioni contenute nel presente avviso costituiscono il regolamento speciale della selezione; con la partecipazione alla selezione è implicita, da parte del candidato, l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia al vigente regolamento aziendale per l'accesso dall'esterno agli impieghi approvato con determina n. 145/DG/2020, alle norme legislative, regolamentari e negoziali vigenti in materia ed in particolare al D.Lgs. 30.3.2001, n.165 e s.m.i., ai Contratti Collettivi Nazionali Lavoro che si applicano al personale delle ARPA al DPR 9.5.1994, n. 487 e s.m.i.. Relativamente agli specifici obblighi di trasparenza e di pubblicazione si rinvia a quanto espressamente previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalla Legge n. 241/1990.

Per ogni eventuale chiarimento i candidati potranno rivolgersi alla U.O. Gestione Risorse Umane dell'ARPAM – Via Ruggeri, n. 5 - 60131 Ancona – dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 12.00 (n. tel. 071/2132725).

Il presente avviso sarà consultabile, successivamente alla pubblicazione sul B.U.R. Marche ed al portale INPA, sul sito dell'ARPAM: www.arpa.marche.it nella Sezione Amministrazione Trasparente > Sottosezione Concorsi Pubblici.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr.ssa Ing. Rossana Cintoli

AVVISI

Comune di Camerano

Avviso, ai sensi delle lettere a) e b), comma 1, dell'articolo 4 della LR n. 19/1988 di presentazione di Procedura Abilitativa Semplificata per l'installazione di un impianto fotovoltaico a terra con potenza di picco pari a 4,032 mw e potenza di immissione pari a 3,0 mw, denominato "VSE_CAMERANO" e relativa opere di connessione.

Si rende noto che, con istanza inoltrata al Comune di Camerano al Settore II "Gestione del Territorio e del Patrimonio" è stata presentata procedure abilitativa semplificata per la realizzazione di un impianto fotovoltaico a terra, e relative opere di connessione.
L'area destinata alla realizzazione dell'impianto confina a Sud-Ovest con la Strada Provinciale 2, a Nord-Est con la strada comunale panoramica Via Osimana, ad Est con abitazioni e terreno agricolo e a Nord con una zona a destinazione industriale.

La documentazione contenente la descrizione particolareggiata delle opere da realizzare e delle aree interessate è depositata presso il Settore II "Gestione del Territorio e del Patrimonio" del Comune di Camerano per 30 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione del presente avviso la stessa resterà a disposizione di chiunque intenda prenderne visione.

È possibile visionare la documentazione progettuale presso l'ufficio interessato, negli orari di apertura, oppure consultare la stessa mediante il seguente link:

https://camerano.nuvolaitalsoft.eu/sue/?page_id=1045&event=dettaglioArticolo&ID=202500057317731564147O

selezionando il Codice Pratica SUE/355/2025;

la suddetta documentazione sarà disponibile per un periodo di 30 gg a partire dalla data della presente comunicazione.
l'avviso è pubblicato, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere a) e b) della L.R. n. 19/1988, sull'Albo pretorio del Comune di Camerano e sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n° 19/88 e s.m.i., **le opposizioni, le osservazioni o comunque le condizioni a cui dovrebbe essere eventualmente vincolata la costruzione dell'impianto, dovranno essere presentate dagli aventi interesse entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione** del presente avviso al Comune di Camerano (AN), Via San Francesco,24 Tel. 071/730301, Pec: comune.camerano@halleycert.it e agli Uffici della Regione Marche autorizzazione energetiche (funzione.energia@regione.marche.it; regione.marche@protocollogiunta@emarche.it)

Camerano, lì 10/03/2026

IV1 s.r.l.

Pubblicazione dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) per impianto alimentato da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis, del D.Lgs. 28/2011

ATTESTAZIONE ESTESA DEL PROGETTISTA

ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis, del D.Lgs. 3 marzo 2011, n. 28

Il sottoscritto **Geom. Raschid Ezzarouali**, nato a Oulad Bouali (Marocco), il 07/06/1980, C.F. ZZRRCH80H07Z330S, con studio in Arezzo, iscritto al n. 1402 dell'Albo del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Arezzo, in qualità di **progettista incaricato** dal soggetto proponente IV1 srl, con sede in Roma (RM), via Giovanni Antonelli n. 47, cap. 00197, C.F. 16953631005,

PREMESSO CHE

- in data 05/06/2024 è stata presentata al Comune di Ancona, con prot. n. 96358/2024 del 05/06/2024, la dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 28/2011;
- la PAS riguarda la costruzione e l'esercizio di impianto fotovoltaico a terra, avente potenza pari a 5997,6 kWp e delle relative opere connesse e funzionali, comprensivo dell'allaccio alla rete elettrica di E-distribuzione (rif. E-distribuzione 359002868);
- l'intervento è localizzato in Ancona, in area in prossimità di via Achille Grandi, catastalmente censita al Foglio 94, Particelle 104, 235, 273 e 275, ovvero come da elaborati allegati alla PAS;
- il proponente ha dichiarato la disponibilità giuridica delle aree interessati in forza di diritto di superficie;
- la presente attestazione viene resa ai fini della pubblicazione dei dati / dell'avviso relativo alla PAS, in coerenza con la disciplina applicabile e con le eventuali prescrizioni regionali o comunali.

ATTESTA

- che la documentazione progettuale allegata alla PAS corrisponde all'intervento sopra descritto e ne costituisce parte integrante ai fini della corretta individuazione tecnico-amministrativa;
- che l'impianto progettato rientra nella tipologia dichiarata dal proponente e che le opere connesse rappresentate negli elaborati risultano funzionali all'esercizio dell'impianto medesimo;
- che l'ubicazione dell'intervento, i riferimenti catastali, la potenza, la tipologia impiantistica e gli altri dati essenziali sono quelli indicati nella documentazione trasmessa al Comune;
- che l'intervento è stato verificato, per quanto di competenza progettuale, rispetto alla disciplina urbanistico-edilizia, alle norme di sicurezza, alle disposizioni igienico-sanitarie e, ove applicabili, alla normativa paesaggistica, ambientale e di settore, fatti salvi gli eventuali atti di assenso da acquisire;
- che la PAS è stata presentata con gli allegati tecnici richiesti e che la presente attestazione riproduce i dati essenziali dell'intervento ai fini della relativa pubblicazione / conoscibilità legale;

- che, alla data della presente, sono decorsi i termini previsti dall'art. 6 del D.Lgs. 28/2011 ai fini della formazione del titolo, fermo restando quanto dipende dalla presenza di eventuali atti di assenso, sospensioni procedimentali o provvedimenti espressi adottati dall'amministrazione competente;
- che la presente attestazione viene resa sotto la responsabilità del professionista sottoscrittore, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, per gli usi consentiti dalla legge.

DATI ESSENZIALI PER LA PUBBLICAZIONE / AVVISO

Proponente	IV1 s.r.l.
Tecnico progettista	Geom. Raschid Ezzarouali, iscritto al n. 1402 dell'Albo del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Arezzo, con studio in Arezzo, via Donat Cattin n. 123
Comune competente	Ancona / SUE Ancona
Estremi PAS	Pratica SUE/2837/2024 Protocollo N. 96358/2024 del 05/062024 Procedimento SUE (Richiesta on-line) N. 8522/2024 del 05/06/2024
Oggetto dell'intervento	Costruzione ed esercizio di impianto di tipo fotovoltaico a terra, avente potenza di picco pari a 5997,6 kWp, e delle relative opere connesse e funzionali, comprensivo dell'allaccio alla rete elettrica di E-distribuzione (rif. E-distribuzione 359002868)
Tipologia e potenza	Fotovoltaico a terra della Potenza di 5997,6 kWp
Ubicazione	Aree in prossimità di Via Achille Grandi Aree individuate al Catasto Terreni del Comune di Ancona, al foglio 94, Particelle n. 104, 235, 273 e 275
Disponibilità delle aree	Diritto di superficie
Atti di assenso	acquisiti / da acquisire - se del caso

FORMULA FINALE

Tanto si attesta per ogni conseguente effetto di legge e, in particolare, ai fini della pubblicazione prevista dall'art. 6, comma 7-bis, del D.Lgs. 28/2011.

Resta inteso che il presente fac simile deve essere coordinato con la concreta configurazione del procedimento, con l'eventuale modulistica regionale e con le richieste istruttorie dell'ente competente.

ALLEGATI CONSIGLIATI

- copia della PAS presentata e della relativa ricevuta di protocollazione / PEC;
- elenco elaborati di progetto;
- estratto catastale e planimetria di inquadramento;
- titolo di disponibilità delle aree, ove opportuno;
- documento di identità del sottoscrittore e, se del caso, procura / incarico.

Arezzo, data 09/03/2026

Il Progettista



Craftex Srl

Pubblicazione del titolo di Procedura Abilitativa Semplificata (PAS), per la realizzazione di un impianto fotovoltaico con potenza totale di 915,20 kWp su area ricadente all'interno dei 500 ml. da zone produttive con relative opere di connessione in Comune di Mondolfo (PU) Fraz. Marotta Via Strada di Mezzo

ISTRUTTORIA PROGETTO ELETTRODOTTO

☒ Pubblicazione prevista dall'art.4 della L.R. 19/1988

Il sottoscritto STADLER LUKAS in qualità di legale rappresentante della Società CRAFTEX SRL codice fiscale 01175200219 indirizzo sede legale Via STRADIVARI n°6 Comune di BOLZANO (BZ) indirizzo p.e.c. craftex@legalmail.it

AVVISA CHE

IL PROGETTO PER LA COSTRUZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO CON POTENZA TOTALE DI 915,20 KWP SU AREA RICADENTE ALL'INTERNO DEI 500 ML. DA ZONE PRODUTTIVE DA REALIZZARSI IN FRAZ. MAROTTA VIA STRADA DI MEZZO E RELATIVO ELETTRODOTTO, E' STATO DEPOSITATO IN COMUNE DI MONDOLFO (PU) CON RICHIESTA ONLINE N. 192/2025, ED IL COMUNE DI MONDOLFO (PU), PER QUANTO DI SUA COMPETENZA IN DATA 17/02/2026 HA ESPRESSO PARERE FAVOREVOLE, CON DETERMINAZIONE DI CONCLUSIONE POSITIVA DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI.

Bolzano 13/03/2026

FIRMA

Stadler Lukas

(firma digitale)

Eliantus S.r.l.

Pubblicazione ai sensi della l.r. 19/1988 per avviso di deposito istanza di Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) per la realizzazione delle opere di connessione associate ad un impianto a terra di produzione di energia da fonte solare localizzato in via Roncaglia snc nel comune di Jesi (Procedura prevista dall' art. 11 bis 2, comma 1, lett. I punto 1 del D.Lgs. 190/2024 aggiornato alla L. 4/2026) – PAS trasmessa al Comune di Jesi (An) in data 25/02/2026 registrata al protocollo n. 13484 e successive integrazioni documentali

La società ELIANTUS S.r.l., (P.IVA e C.F. 11839220966), con sede in Via Giovanni Battista Pirelli n. 27, Milano (MI), nella persona dell'Amministratore delegato e legale rappresentante Ing. Francesco Favero,

AVVISA

- di aver presentato, in data 25/02/2026, con prot. n. 13484, integrata con documentazione assunta al prot. 13752 del 26/02/2026 e prot. 14881 del 03/03/2026, registrata nella procedura informatizzata dello Sportello Unico per l'Edilizia al n. 1/2026/PAS, il progetto di un impianto fotovoltaico a terra nel Comune di Jesi (An) e delle relative opere di connessione alla Rete Trasmissione Nazionale;
- di dichiarare la pubblica utilità, indifferibilità e urgenza delle opere di connessione dell'impianto alla rete elettrica nel Comune di Jesi (An);
- che i terreni interessati dalla realizzazione dell'elettrodotto di collegamento alla rete elettrica sono soggetti al vincolo preordinato alla costituzione delle relative servitù coattive, come da piano particellare presentato, come da particelle di seguito riportate: Foglio 54, Mappali 339, 75, 74, 10, 11, 115, 204, 33, 6, 260, 145, 3, 173, 119, 172.

È possibile consultare tutta la documentazione relativa alla suddetta procedura abilitativa semplificata, presso l'ufficio Area Urbanistica Edilizia Ambiente e Sviluppo Economico del Comune di Jesi.

Milano, 11/03/2026

Legale Rappresentante
Ing. Francesco Favero

Foskoine srl

Pubblicazione dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011 e s.m.i.

Il Proponente: **Giorgio Scoccini**

in qualità di **Persona Giuridica**

quale Legale Rappresentante dell'Impresa: **Foskoine srl, P.IVA 1210391109**, con sede legale in Roma, Via Cassia n.35, P.IVA 1210391109

in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse: **Contratto di Diritto di Superficie**

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Marche, che in data 24/02/2026, è stata trasmessa al Comune di Fermo (AP) la dichiarazione di cui all'art. 6 comma 7-bis, D.Lgs. 28/2011 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con protocollo n 13243 del .24/02/2026 (rif. p.e. 138/2026 per:

- Lavori di ripotenziamento di un impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte rinnovabile fotovoltaica, e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di E-Distribuzione, dalla potenza pari di 509,22 **kW** alla potenza post intervento di 800 kWp senza aumento di superficie rispetto al layout esistente ubicato nel Comune di Fermo in via del Commercio snc, su terreni censiti al N.C.E.U di **Fermo (AP)_ Mappale 407 sub.3 - Foglio 10**, denominato **"Fermo 1"**

Si informa che ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis del d.lgs. 28/2011 e s.m.i., dal giorno della pubblicazione sul BURL decorrono i termini previsti dalla legge per l'impugnazione della Procedura Abilitativa Semplificata indicata nel Modulo dichiarativo.

Giorgio Scoccini

Foskoine srl

Pubblicazione dei dati relativi alla dichiarazione di Procedura Abilitativa Semplificata per gli impianti di produzione di energia alimentati da fonte rinnovabile, ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis) del D. Lgs 28/2011 e s.m.i.

Il Proponente: **Giorgio Scoccini**

in qualità di **Persona Giuridica**

quale Legale Rappresentante dell'Impresa: **Foskoine srl, P.IVA 1210391109**, con sede legale in Roma, Via Cassia n.35, P.IVA 1210391109

in considerazione del seguente titolo sulle aree o sui beni interessati dalle opere e dalle infrastrutture connesse: **Contratto di Diritto di Superficie**

RENDE NOTO

mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di Regione Marche, che in data 25/02/2026 è stata trasmessa al Comune di Fermo (AP) la dichiarazione di cui all'art. 6 comma 7-bis, D.Lgs. 28/2011 nell'ambito della Procedura Abilitativa Semplificata (PAS) identificata con protocollo n 13578 del .25/02/2026 (rif. p.e. 144/2026 per:

- Lavori di ripotenziamento di un impianto di produzione di energia elettrica alimentato da fonte rinnovabile fotovoltaica, e relative opere di connessione alla rete elettrica di proprietà di E-Distribuzione, dalla potenza pari di 958.8 **kW** alla potenza post intervento di 1.530 kWp senza aumento di superficie rispetto al layout esistente ubicato nel Comune di Fermo in via del Commercio snc, su terreni censiti al N.C.E.U di **Fermo (AP)_ Mappale 408 sub.3 - Foglio 10**, denominato **"Fermo 2"**

Si informa che ai sensi dell'art. 6, comma 7-bis del d.lgs. 28/2011 e s.m.i., dal giorno della pubblicazione sul BURL decorrono i termini previsti dalla legge per l'impugnazione della Procedura Abilitativa Semplificata indicata nel Modulo dichiarativo.

Giorgio Scoccini

Tep Renewables (Falconara Pv) Srl

Pratica SUE n. 256/2025 P.A.S. - al sensi del dl 190/2024 - per installazione impianti di produzione di energia da F.E.R. - realizzazione di un impianto agrivoltaico dalla potenza nominale di 9,99 mwp sito nel comune di Falconara M. in via del Tesoro snc e opere

Il sottoscritto Leonardo Montesi in qualità di rappresentate legale *p.t.* della Società TEP RENEWABLES (FALCONARA PV) SRL, con sede legale in Roma (RM) Piazzale Giulio Douhet 25 Cap 00143, codice fiscale/partita IVA, 17121761005

AVVISA

che in data 09/06/2025 ha trasmesso al Comune di Falconara Marittima istanza di PAS ai sensi dell'art 8 del D.lgs. n. 190 del 2024 per la realizzazione di un impianto agrivoltaico dalla potenza nominale di 9,99 MWp e delle relative opere connesse da realizzarsi nel Comune di Falconara Marittima (AN).

Che le opposizioni, le osservazioni e comunque le condizioni dovranno essere presentate dagli aventi interesse, al succitato Comune di Falconara Marittima entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso.

Che gli atti e i documenti presentati con l'istanza possono essere visionati presso il Comune di Falconara Marittima (AN).

TEP RENEWABLES (FALCONARA PV) SRL

LEONARDO
MONTESI
11.03.2026
11:40:28
GMT+01:00

Gli annunci da pubblicare devono pervenire entro le ore 16,00 del giovedì precedente la data di pubblicazione.

Dovranno essere inviati:

- *per e-mail al seguente indirizzo*
  ufficio.bollettino@regione.marche.it

  referenti Ufficio Pubblicazione BUR:
  Avv. Carmen Ciarrocchi
  Maurizio Vecchio
  Tiziana Capotondi

- *per pec al seguente indirizzo:*
  regione.marche.protocollogiunta@emarche.it

GLI ENTI LOCALI E TERRITORIALI DEVONO INSERIRE I PROPRI ANNUNCI NEL SITO:

http://bur.regione.marche.it

Editore:
REGIONE MARCHE
AUT. TRIBUNALE ANCONA
N. 23/1971
Direttore responsabile:
Dott. PIETRO TAPANELLI.

Il Bollettino è consultabile su Internet al seguente indirizzo:
http://www.regione.marche.it/bur

Stampa: EDIPRESS sas
ARIANO IRPINO (AV)